

Согласовано

Утвержден

Председатель  
Комитета Правительства  
Чеченской Республики  
по малому бизнесу и  
предпринимательству

Приказом  
Некоммерческой организации  
«Гарантийный фонд  
Чеченской Республики»  
Приказ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Ш.А.Шуаипов

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

## РЕГЛАМЕНТ

принятия в состав партнёров Некоммерческой организации  
«Гарантийный фонд Чеченской Республики»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент принятия в состав партнёров Некоммерческой организации «Гарантийный фонд Чеченской Республики» (далее – Регламент) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» с изменениями, внесёнными Федеральными законами от 18.10.2007 № 230-ФЗ, от 22.07.2008 № 159-ФЗ, от 23.07.2008 № 160-ФЗ, от 02.08.2009 № 217-ФЗ, от 27.12.2009 № 365-ФЗ, от 05.07.2010 № 153-ФЗ), Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 23.04.2012 № 223 «Об организации проведения конкурсного отбора субъектов Российской Федерации, бюджетам которых в 2012 году предоставляются субсидии для финансирования мероприятий, осуществляемых в рамках оказания государственной поддержки малого и среднего предпринимательства субъектами Российской Федерации», Уставом Некоммерческой организации «Гарантийный фонд Чеченской Республики» (далее – Фонд) и определяет общие условия, принципы и порядок принятия в состав партнёров Фонда банков и микрофинансовых организаций для участия в программе Фонда по предоставлению поручительств по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Чеченской Республики (далее – программа Фонда), а также порядок взаимоотношений Фонда и его партнёров.

1.2. Для целей настоящего Регламента используются следующие основные понятия:

а) **Фонд** – Некоммерческая организация «Гарантийный фонд Чеченской Республики», учреждённая постановлением Правительства Чеченской Республики от 05.09.2011 № 323-р «О создании некоммерческой организации «Гарантийный фонд Чеченской Республики»

б) **Директор** – единоличный исполнительный орган Фонда, осуществляющий текущее руководство деятельностью Фонда и подотчётный учредителю и Попечительскому совету Фонда;

в) **Учредитель** – высший орган управления Фондом – Комитет Правительства Чеченской Республики по малому бизнесу и предпринимательству.

г) **Попечительский совет** – коллегиальный орган Фонда, осуществляющий надзор за его деятельностью, принятием решений Директором Фонда и обеспечением их исполнения,

использованием средств Фонда, обеспечением соблюдения Фондом целей, в интересах которых он был создан, соблюдением Фондом законодательства;

д) **Программа** Фонда – деятельность Фонда, направленная на предоставление поручительств по обязательствам (кредитам, займам, договорам финансовой аренды (лизинга), договорам о предоставлении банковской гарантии) субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Чеченской Республики;

ж) **Партнёр** – банк и (или) микрофинансовая организация, участвующая в программе Фонда и заключившая с Фондом соглашение о порядке сотрудничества по программе предоставления поручительств;

з) **Банк** – юридическое лицо, которое для извлечения прибыли как основной цели своей деятельности на основании специального разрешения (лицензии) Центрального банка Российской Федерации (Банка России) имеет право осуществлять банковские операции;

и) **Микрофинансовая организация** – юридическое лицо, зарегистрированное в форме фонда, автономной некоммерческой организации, учреждения (за исключением бюджетного учреждения), некоммерческого партнёрства, хозяйственного общества или товарищества, осуществляющее микрофинансовую деятельность;

к) **Заёмщик** – субъект малого или среднего предпринимательства и (или) организация инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Чеченской Республики, заключивший или намеревающийся заключить кредитный договор или договор займа под поручительство Фонда;

л) **Субъект малого и среднего предпринимательства** – потребительские кооперативы и коммерческие организации, внесённые в единый государственный реестр юридических лиц, а также физические лица, внесённые в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, отвечающие критериям отнесения к категории субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьёй 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

м) **Организация инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства** – коммерческая или некоммерческая организация, созданная и осуществляющая свою деятельность или привлекаемая в качестве поставщика (исполнителя, подрядчика) в целях размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд при реализации федеральных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства, региональных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства, муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства, обеспечивающих условия для создания субъектов малого и среднего предпринимательства, и оказания им поддержки;

К организациям инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства также относятся центры и агентства по развитию предпринимательства, государственные и муниципальные фонды поддержки предпринимательства, фонды содействия кредитованию (гарантийные фонды, фонды поручительств), технопарки, научные парки, инновационно-технологические центры, бизнес-инкубаторы, палаты и центры ремёсел, центры поддержки субподряда, маркетинговые и учебно-деловые центры, агентства по поддержке экспорта товаров, лизинговые компании, консультационные центры и иные организации, оказывающие реальную поддержку субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии со своими уставными документами.

н) **Поручительство** – оформленный в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Регламента договор поручительства, по которому Фонд обязывается перед банком и (или) микрофинансовой организацией отвечать за исполнение заёмщиком его обязательств по кредитному договору, договорам лизинга, займа, о предоставлении банковской гарантии на условиях, определённых договором поручительства;

о) **Общий лимит поручительств** – максимальный объём всех одновременно действующих поручительств перед партнёрами;

п) **Лимит поручительств, установленный партнёру** – максимальный объём одновременно действующих поручительств перед конкретным партнёром;

р) **Конкурсная комиссия** – коллегиальный орган, созданный приказом Директора для проведения открытых конкурсных отборов (конкурсов) и (или) рассмотрения заявок на принятие в состав партнёров Фонда или рассмотрения вопросов об исключении из состава партнёров Фонда.

## 2. Условия принятия в состав партнёров Фонда

2.1. Условиями принятия в состав партнёров Фонда являются:

2.1.1. Наличие лицензии Банка России на осуществление банковской деятельности (для банка).

2.1.2. Наличие положительного аудиторского заключения по итогам работы за предыдущий год.

2.1.3. Отсутствие санкций Банка России в форме запрета на совершение отдельных банковских операций и открытие филиалов, а также в виде приостановления действия лицензии на осуществление отдельных банковских операций, отсутствие неисполненных предписаний Банка России. К данному требованию не относится отзыв/приостановление лицензии профессионального участника рынка ценных бумаг .

2.1.4. Наличие опыта работы по кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) предоставления им банковских гарантий, в том числе:

- наличие сформированного портфеля кредитов и (или) банковских гарантий предоставленных субъектам малого и среднего предпринимательства на дату подачи заявки, наличие специализированных технологий/программ работы с субъектами малого и среднего предпринимательства;

- наличие утвержденной банком (в форме письменного документа) стратегии (программы) кредитования субъектов малого и среднего предпринимательства (предоставления указанной категории банковских гарантий) или отдельного раздела по вопросу кредитования субъекта малого и среднего предпринимательства и (или) предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства банковских гарантий в общей стратегии банка;

- наличие утверждённой методики оценки финансового состояния заёмщика, в том числе и методики экспресс-анализа кредитных заявок (заявок на представление банковской гарантии) субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.1.5. Предоставление займов субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, состоящим на налоговом учёте на территории Чеченской Республики (для микрофинансовой организации).

2.1.6. Предоставление информации:

- об отношении размера просроченных обязательств по выданным кредитам субъектам малого и среднего предпринимательства к общему объёму выданных кредитов субъектам малого и среднего предпринимательства за год;

- о фактически сложившихся пределах процентной ставки по выдаваемым субъектам малого и среднего предпринимательства кредитам, в том числе по кредитам, обеспеченным поручительством Гарантийной организации, размере вознаграждения за предоставление банковской гарантии;

- об объёме выданных кредитов субъектам малого и среднего предпринимательства, предоставленных им банковских гарантий в 2009 -2011 гг., в том числе на территории субъекта Российской Федерации, на которой осуществляет свою деятельность Гарантийная организация;

- об установленном сроке рассмотрения кредитных заявок (заявок на предоставление банковской гарантии);

- о наличии подразделений банка, осуществляющих деятельность по кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставлению банковских гарантий субъектам малого и среднего предпринимательства на территории субъекта Российской Федерации, на которой осуществляет свою деятельность Гарантийная организация;

- о наличии методик и порядка работы с заемщиками, не обеспечившими своевременное и полное исполнение обязательств по кредитному договору, договору о предоставлении банковской гарантии, обеспеченному поручительством Гарантийной организации (для банков, имеющих филиальную сеть, необходимо подтвердить наличие процедуры уведомления «головного офиса» о неисполнении (ненадлежащем исполнении) заемщиком обязательств по кредитному договору (договору о предоставлении банковской гарантии), обеспеченному поручительством Гарантийной организации). Допускается применение общих методик работы с указанными заемщиками при условии возможности ее применения для работы с Гарантийной организацией;

2.1.7. Согласие банка на заключение договоров поручительства, предусматривающих субсидиарную ответственность Гарантийной организации как поручителя, в обеспечение обязательств заемщика по кредитным договорам (договорам о предоставлении банковской гарантии), заключаемым банком, или предусматривающих субсидиарную ответственность Гарантийной организации «с отложенным сроком предъявления требований к Гарантийной организации»;

2.1.8. Согласие банка на выполнение следующих основных требований по работе с заемщиком:

- заемщик самостоятельно обращается в банк с заявкой на предоставление кредита (заявкой о предоставлении банковской гарантии);

- банк самостоятельно в соответствии с процедурой, установленной внутренними нормативными документами банка, рассматривает заявку заемщика, анализирует представленные им документы, финансовое состояние заемщика и принимает решение о возможности кредитования (с определением необходимого обеспечения исполнения заемщиком обязательств по кредитному договору), предоставлении банковской гарантии или отказе в предоставлении кредита (банковской гарантии);

- в случае если предоставляемого заемщиком и (или) третьими лицами обеспечения недостаточно для принятия положительного решения о выдаче кредита (предоставлении банковской гарантии), банк информирует заемщика о возможности привлечения для обеспечения исполнения обязательств заемщика по кредитному договору (договору о предоставлении банковской гарантии) поручительства Гарантийной организации;

- при согласии заемщика получить поручительство Гарантийной организации (заключить договор поручительства) банк в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента изъяснения такого согласия направляет в Гарантийную организацию подписанную заемщиком и согласованную с банком заявку на получение поручительства Гарантийной организации, составленную по типовой форме;

- в срок не более пяти рабочих дней с даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) заемщиком обязательств по кредитному договору по возврату суммы основного долга (суммы кредита) и (или) уплаты процентов на нее (неисполнения (ненадлежащего исполнения) обязательств по договору о предоставлении банковской гарантии) банк в письменном виде уведомляет Гарантийную организацию об этом с указанием вида и суммы не исполненных заемщиком обязательств и расчета задолженности заемщика перед банком;

- в сроки, установленные банком, но не более десяти рабочих дней с даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) заемщиком обязательств по кредитному договору по возврату суммы основного долга (суммы кредита, займа) и (или) уплаты процентов на нее (неисполнения (ненадлежащего исполнения) обязательств по договору о предоставлении банковской гарантии) банк предъявляет письменное требование (претензию) к заемщику;

- в течение не менее девяноста календарных дней с даты неисполнения заемщиком своих обязательств по кредитному договору (договору о предоставлении банковской гарантии) банк обязан принять все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры (в том числе путем безакцептного списания денежных средств со счета заемщика, обращения взыскания на предмет залога, предъявления требования по банковской гарантии, поручительствам третьих (за исключением Гарантийной организации) лиц) в целях получения от заемщика невозвращенной суммы основного долга (суммы кредита, банковской гарантии), уплаты процентов на нее и исполнения иных обязательств, предусмотренных кредитным договором (договором о предоставлении банковской гарантии).

В случае отказа банку в заключении соглашения о сотрудничестве Гарантийная организация обязана направить банку информацию о причинах такого отказа в течение 10 дней со дня принятия соответствующего решения.

На каждый вид обеспечиваемого обязательства (кредитный договор или договор о предоставлении банковской гарантии) между Фондом и банком заключается отдельное соглашение о сотрудничестве.

2.2. Порядок отбора лизинговых компаний при принятии решения о заключении соглашения о порядке сотрудничества по программе предоставления поручительств ( по договорам финансовой аренды (лизинга):

2.2.1.Отбор лизинговых компаний производится по конкурсу в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

2.2.2.Общие условия отбора потенциальных партнеров -лизинговых компаний:

2.2.3.Наличие в учредительных документах указания на финансовую аренду (лизинг) как основного вида деятельности;

2.2.4.Наличие не менее чем двухлетнего опыта по предоставлению имущества в финансовую аренду (лизинг) субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе:

- наличие сформированного портфеля договоров финансовой аренды (лизинга), заключенных с субъектами малого и среднего предпринимательства, наличие специализированных технологий/программ работы с субъектами малого и среднего предпринимательства;

- наличие утвержденной методики оценки финансового состояния лизингополучателя - субъекта малого и среднего предпринимательства;

2.2.5.Отсутствие просроченной задолженности по обязательствам перед банками и иными кредитными учреждениями;

2.2.6.Отсутствие просроченной задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды;

2.2.7.Отсутствие в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявки на участие в отборе, фактов применения к финансовой организации процедур несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства, либо санкций в виде административного приостановления или временного запрета деятельности;

2.2.8.Предоставление информации:

- о величине собственного капитала;

- об отношении объема просроченных обязательств субъектов малого и среднего предпринимательства по заключенным договорам финансовой аренды (лизинга) к общему объему заключенных с субъектами малого и среднего предпринимательства договоров за год;

- о фактически сложившемся уровне лизинговых платежей по заключаемым с субъектами малого и среднего предпринимательства договорам финансовой аренды (лизинга);

- об объеме заключенных с субъектами малого и среднего предпринимательства договоров финансовой аренды (лизинга) в 2009-2011 гг., в том числе на территории Чеченской Республики, на которой осуществляет свою деятельность Фонд;

- об установленном сроке рассмотрения заявок на заключение договора финансовой аренды (лизинга);

- о наличии методик и порядка работы с лизингополучателями, не обеспечившими своевременное и полное исполнение обязательств по договору финансовой аренды (лизинга), обеспеченному поручительством Фонда. Допускается применение общих методик работы с указанными лизингополучателями при условии возможности ее применения для работы с Гарантийной организацией;

2.2.9. Согласие лизинговой компании на заключение договоров поручительства, предусматривающих субсидиарную ответственность Фонда как поручителя, в обеспечение обязательств лизингополучателя по договорам финансовой аренды (лизинга), заключаемым лизинговой компанией, или предусматривающих субсидиарную ответственность Фонда «с отложенным сроком предъявления требований к Гарантийной организации»;

2.2.10. Согласие лизинговой компании на выполнение следующих основных требований по работе с лизингополучателем:

- лизингополучатель самостоятельно обращается в лизинговую компанию с заявкой на заключение договора финансовой аренды (лизинга);

- лизинговая компания самостоятельно в соответствии с процедурой, установленной внутренними нормативными документами лизинговой компании, рассматривает заявку лизингополучателя, анализирует представленные документы, финансовое состояние лизингополучателя и принимает решение о возможности заключения договора финансовой аренды (лизинга) (с определением необходимого обеспечения исполнения лизингополучателем обязательств по договору финансовой аренды (лизинга) или отказе в заключении договора;

- в случае, если предоставленного лизингополучателем и (или) третьими лицами обеспечения недостаточно для принятия положительного решения о заключении договора финансовой аренды (лизинга), лизинговая компания информирует лизингополучателя о возможности привлечения для обеспечения обязательств лизингополучателя по договору финансовой аренды (лизинга) поручительств Фонда;

при согласии лизингополучателя получить поручительство Фонда (заключить договор поручительства) лизинговая компания в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента изъявления такого согласия направляет в Фонд подписанную лизингополучателем и согласованную с лизинговой компанией заявку на получение поручительства Фонда, составленную по типовой форме;

- в срок не более пяти рабочих дней с даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) лизингополучателем обязательств по договору финансовой аренды (лизинга) лизинговая компания в письменном виде уведомляет Фонд об этом с указанием суммы не исполненных лизингополучателем обязательств и расчета задолженности лизингополучателя перед лизинговой компанией;

- в сроки, установленные лизинговой компанией, но не более десяти рабочих дней с даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) лизингополучателем обязательств по договору финансовой аренды (лизинга), лизинговая компания предъявляет письменное требование (претензию) к лизингополучателю;

- в течение не менее девяноста календарных дней с даты неисполнения лизингополучателем своих обязательств по договору финансовой аренды (лизинга) лизинговая компания обязана принять все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры в целях исполнения лизингополучателем обязательств, предусмотренных договором финансовой аренды (лизинга).

В случае отказа лизинговой компании в заключении соглашения о сотрудничестве Фонд обязана направить лизинговой компании информацию о причинах такого отказа в течение 10 дней со дня принятия соответствующего решения.

2.3. Непроведение ликвидации организации и отсутствие решения арбитражного суда о признании организации банкротом и об открытии конкурсного производства.

2.4. Неприостановление деятельности организации в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на принятие в состав партнёров Фонда.

2.5. Отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершённый отчётный период. Организация считается соответствующей установленному требованию в случае, если она обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки за принятие в состав партнёров Фонда не принято.

### **3. Порядок подачи заявок на принятие в состав партнёров Фонда**

3.1. Заявка на принятие в состав партнёров Фонда (далее – заявка) подаётся в порядке, установленном настоящим Регламентом.

3.2. Заявка должна быть составлена по форме согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту.

3.3. Вместе с заявкой должны быть представлены следующие документы:

3.3.1. Опись документов, прилагаемых к заявке по форме согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту.

3.3.2. Анкета организации по форме согласно приложению № 3 к настоящему Регламенту.

3.3.3. Копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за один месяц до дня подачи заявки, заверенная нотариально (или оригинал).

3.3.4. Копия устава со всеми изменениями, заверенная нотариально.

3.3.5. Копия свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ (государственной регистрации), заверенная нотариально.

3.3.6. Копия свидетельства о регистрации в Банке России, заверенная нотариально (представляется банком).

3.3.7. Копия свидетельства о постановке на налоговый учёт, заверенная нотариально.

3.3.8. Копия информационного письма об учёте в Статрегистре Росстата.

3.3.9. Копии лицензий на осуществление банковских операций, заверенные нотариально (представляется банком).

3.3.10. Копии документов о назначении единоличного исполнительного органа (руководителя) и главного бухгалтера.

3.3.11. Доверенность, подтверждающая полномочия лица, на осуществление действий от имени организации (либо нотариально заверенная копия) по форме Приложения № 4 к настоящему Регламенту.

3.3.12. Копия бухгалтерского баланса и отчёта о прибылях и убытках за год, предшествующий году подачи заявки, с заверенной нотариально копией аудиторского заключения об их достоверности.

3.3.13. Финансовая отчётность по состоянию на конец квартала, предшествующему кварталу, в котором подаётся заявка (представляется банком):

оборотная ведомость по счетам бухгалтерского учета (код формы по ОКУД 0409101);

информация об обязательных нормативах банка (код формы по ОКУД 0409135);

отчёт о прибылях и убытках (код формы по ОКУД 0409102);

информация о качестве активов кредитной организации (код формы по ОКУД 0409115).

3.3.14. Справка об отношении размера просроченных обязательств по выданным кредитам (займам) к общему объёму выданных кредитов (займов), в том числе субъектам малого и среднего предпринимательства.

3.3.15. Справка (в произвольной форме) о фактически сложившихся пределах процентной ставки по выдаваемым субъектам малого и среднего предпринимательства кредитам (займам) за последние 6 месяцев.

3.3.16. Справка (в произвольной форме) об объёме и количестве выданных кредитов (займов) субъектам малого и среднего предпринимательства за год, предшествующий году подачи заявки и за полные месяцы года подачи заявки, в том числе на территории Чеченской Республики.

3.3.17. Справка (в произвольной форме) об установленном сроке рассмотрения кредитных заявок (заявок на предоставление займа).

3.3.18. Список филиалов, отделений и дополнительных офисов, обслуживающих клиентов в Чеченской Республике.

3.3.19. Утверждённая организацией стратегия (программа) кредитования субъектов малого и среднего предпринимательства на текущий год (либо выписка с указанием основных направлений деятельности).

3.3.20. Справка (в произвольной форме) о наличии (отсутствии) методики оценки финансового состояния заёмщика, в том числе методики экспресс-анализа кредитных заявок субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.3.21. Справка (в произвольной форме) о наличии кредитных рейтингов.

3.3.22. Справка (в произвольной форме) о наличии методик и порядка работы с заёмщиками, не обеспечившими своевременное и полное исполнение кредитного договора, обеспеченного поручительством Фонда (для банков, имеющих филиальную сеть, - о наличии процедуры уведомления «головного офиса» о неисполнении (ненадлежащем исполнении) заёмщиком обязательств по кредитному договору, обеспеченном поручительством Фонда) (представляется банком).

3.4. Заявка и документы, прилагаемые к заявке, должны быть составлены на русском языке.

3.5. Заявка подписывается лицом, имеющим право действовать от имени организации без доверенности (руководителем), либо уполномоченным на основании доверенности представителем.

3.6. Заявка и документы, прилагаемые к заявке, подаются в письменной форме по почте или уполномоченным организацией лицом лично.

В случае подачи заявки лицом, уполномоченным только на подачу заявки, представляется доверенность на право подачи заявки от имени организации, оформленная согласно приложению № 4 к настоящему Регламенту.

3.7. Все документы, прилагаемые к заявке, в том числе сама заявка и опись документов, должны быть сшиты в единый том, который должен содержать сквозную нумерацию листов. Сшивка тома на обратной стороне склеивается способом, исключающим возможность расшitia тома без повреждения склейки. На склейке проставляется надпись «всего пронумеровано и прошнуровано \_\_\_ листов», должность, личная подпись, расшифровка подписи (фамилия, инициалы) уполномоченного лица и печать организации. В случае подписания лицом, действующим на основании доверенности, печать не ставится.

3.8. Верность копий документов, представляемых вместе с заявкой, свидетельствуется подписью уполномоченного лица и печатью организации.

При заверении соответствия копии документа подлиннику проставляется надпись «копия верна», должность, личная подпись, расшифровка подписи (фамилия, инициалы) уполномоченного лица, дата и печать организации. Копии многостраничных документов могут быть сшиты и заверены на обороте последнего листа либо должна быть заверена каждая страница такого документа.



Копии документов, прилагаемых к заявке, должны быть заверены нотариально в случае, если это указано в настоящем Регламенте.

Соблюдение организацией указанных в настоящем пункте требований означает, что все документы и сведения, прилагаемые к заявке поданы от имени организации, а также подтверждает подлинность и достоверность таких документов и сведений.

3.9. Непредставление (не полное представление) документов, прилагаемых к заявке, наличие в таких документах недостоверных сведений об организации, невыполнение требований настоящего Регламента к порядку оформления заявки и документов, прилагаемых к заявке, являются основаниями для отказа в принятии в состав партнёров Фонда.

3.10. Подчистки и исправления в заявке и прилагаемых к ней документах не допускаются, за исключением исправлений, содержащих пометки со словами «исправленному верить», заверенные подписью уполномоченного лица и печатью организации.

3.11. Документы, прилагаемые к заявке, организации не возвращаются.

#### **4. Порядок рассмотрения заявок на принятие в состав партнёров Фонда**

4.1. Рассмотрение заявок осуществляет конкурсная комиссия, утверждённая директором в установленном порядке.

4.2. Рассмотрение заявок проводится по мере их поступления, но не реже одного раза в квартал.

4.3. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на предмет соответствия их требованиям разделов 2, 3 настоящего Регламента.

4.4. По результатам рассмотрения заявки конкурсная комиссия принимает решение:  
о принятии организации в состав партнёров Фонда;  
об отказе в принятии организации в состав партнёров Фонда.

4.6. Протокол рассмотрения заявок ведётся конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии.

4.7. Отказ в принятии организации в состав партнёров Фонда не препятствует повторной подаче заявки этой организацией после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

#### **5. Порядок оформления взаимоотношений с организацией, принятой в состав партнёров Фонда**

5.1. С организацией, принятой в состав партнёров Фонда, не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок всеми присутствующими членами конкурсной комиссии заключается соглашение о порядке сотрудничества по программе предоставления поручительств (далее – соглашение):

по форме согласно приложению № 5 к настоящему Регламенту, если партнёром является кредитная организация (банк);

по форме согласно приложению № 6 к настоящему Регламенту, если партнёром является микрофинансовая организация.

5.2. В случае уклонения организации, принятой в состав партнёров Фонда, от заключения соглашения по одной из форм, указанных в пункте 5.1 к настоящему Регламенту, решение о принятии организации в состав партнёров Фонда аннулируется.

5.3. Организации, принятой в состав партнёров Фонда и заключившей с Фондом соглашение, по согласованию с учредителем устанавливается лимит поручительств в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

#### **6. Порядок прекращения партнёрских отношений**

6.1. Партнёр вправе в любое время по своему усмотрению выйти из состава партнёров Фонда и досрочно расторгнуть соглашение в порядке, предусмотренном таким соглашением.

6.2. Выход из состава партнёров Фонда и досрочное расторжение соглашения не влекут за собой досрочного расторжения (прекращения) ранее заключённых с таким партнёром договоров поручительства и отказ со стороны Фонда от исполнения обязательств по ним.

6.3. С момента получения уведомления о выходе из состава партнёров Фонда и досрочном расторжении соглашения новые заявки на предоставление поручительств от партнёра, направившего такое уведомление, Фондом не принимаются.

6.4. Прекращение партнёрских отношений с одновременным досрочным расторжением соглашения по инициативе Фонда, возможно в случаях если:

6.4.1. Партнёр на протяжении 2 (двух) кварталов подряд будет иметь самый высокий (по сравнению с другими партнёрами) уровень предъявленных им к Фонду требований (по одному и тому же виду обеспечиваемых поручительствами обязательствам) по выданным Фондом поручительствам, которые были удовлетворены Фондом. Данные уровни предъявленных требований рассчитываются для каждого партнёра к общей сумме обязательств (объёма финансирования), обеспеченных поручительством Фонда и предоставленных данным партнёром.

В случае, если указанный партнёр на протяжении 3 (трёх) месяцев подряд будет иметь уровень предъявленных им к Фонду требований по выданным Фондом поручительствам, которые были удовлетворены Фондом, в размере, превышающем уровень просроченной задолженности по кредитам нефинансовому сектору по данным Банка России в соответствующих месяцах, Фонд обязан в течение 2-х рабочих дней с момента осуществления выплаты, приведшей к указанному превышению, направить соответствующее уведомление в Минэкономразвития России и учредителю для принятия решения о возможности участия банка в программе.

6.4.2. Партнёр в течение 90 (девяноста) календарных дней с даты подписания соглашения не заключил ни одного кредитного договора, обеспеченного поручительством Фонда.

6.4.3. Партнёр в течение двух отчётных периодов подряд не предоставил Фонду информацию по форме в сроки и в порядке, предусмотренном соглашением.

6.5. Решение о прекращении партнёрских отношений и досрочном расторжении соглашения доводится до сведения партнёра в письменной форме в срок не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты расторжения соглашения.

6.6. С момента направления партнёру уведомления, указанного в пункте 6.5 настоящего Регламента, новые договоры поручительств с таким партнёром не заключаются.

6.7. До момента выхода из состава партнёров Фонда и досрочного расторжения соглашения партнёр обязан надлежащим образом исполнять все свои обязательства, указанные в соглашении.

## 7. Порядок расчёта общего лимита поручительств

7.1. Общий лимит поручительств рассчитывается (пересчитывается) в соответствии с методикой, основанной на соблюдении правила о безубыточной работе Фонда в целях сохранения денежных средств, поступающих из бюджетов всех уровней:

$$D_{\text{разм}} + K \geq OP + Y_6, \quad (\text{формула 1})$$

где:

$D_{\text{разм}}$  - сумма доходов от размещения денежных средств;

$K$  - сумма вознаграждения за выданные поручительства;

$OP$  - операционные расходы;

$Y_6$  - сумма платежей Фонда по исполнению обязательств клиентов перед банками (выплат по договорам поручительства).

Поскольку все упомянутые выше показатели зависят от размера предоставленных Фонду субсидий (из федерального бюджета и бюджета ЧР) как базы начисления, они могут быть представлены в следующем виде:

$$D_{\text{разм}} = B \times \% D_{\text{разм}} \quad (\text{формула 2})$$

$$K = B \times \Pi \times \% K \quad (\text{формула 3})$$

$$OP = B \times \% OP \quad (\text{формула 4})$$

$$Y_{\text{б}} = B \times \Pi \times \% Y_{\text{б}}, \quad (\text{формула 5})$$

где:

Б - база расчёта лимитов;

Π - плечо поручительств к базе расчёта лимитов;

%  $D_{\text{разм}}$  - уровень доходности от размещения денежных средств;

% К - уровень вознаграждения за выдачу поручительств;

% OP - уровень операционных расходов;

%  $Y_{\text{б}}$  - уровень платежей Фонда по исполнению обязательств клиентов перед банками (выплат по договорам поручительства).

Исходя из вышеуказанных формул, плечо ответственности рассчитывается следующим образом:

$$\Pi = \frac{\% D_{\text{разм}} - \% OP}{\% Y_{\text{б}} - \% K} \quad (\text{формула 6})$$

Поскольку часть доходов и расходов Фонда могут иметь разные периоды возникновения, плечо лимита поручительств рассчитывается следующим образом:

$$\Pi = \frac{\% D_{\text{разм}} \times \frac{KDM}{12} - \% OP \times \frac{KMOP}{12}}{\% Y_{\text{б}} - \% K} \quad (\text{формула 7})$$

где:

КМД - количество месяцев получения дохода от размещения средств;

КМОР - количество месяцев несения операционных расходов.

Таким образом, общий лимит поручительств Фонда (ЛФ) рассчитывается по формуле:

$$ЛФ = B \times \Pi. \quad (\text{формула 8})$$

Использование той или иной формулы зависит от конкретных условий расчёта:

а) если общий лимит поручительств рассчитывается в первый год деятельности Фонда, то для расчёта плеча лимита поручительств используется формула 7, а для расчёта общего лимита поручительств формула 8;

б) если общий лимит поручительств рассчитывается на год, то для расчёта плеча лимита поручительств используется формула 6, а для расчёта общего лимита поручительств формула 8;

в) если общий лимит поручительств пересчитывается внутри года и база расчёта не меняется, то для расчёта плеча лимита поручительств используется формула 6, но для того чтобы приблизить расчётные значения к фактическим, показатели %  $D_{\text{разм}}$ , % OP, %  $Y_{\text{б}}$  могут отличаться от использованных ранее (в начале года). При этом если фактический и планируемый в будущем размер какого-либо из вышеуказанных показателей различаются, то расчёт этого показателя производится следующим образом:

$$\% D_{\text{разм}} = \% D_1 \times \frac{\text{КМД}_1}{12} + \% D_2 \times \frac{\text{КМД}_2}{12}, \quad (\text{формула 9})$$

где:

$\% D_1, \% D_2$ - уровень доходности от размещения денежных средств фактический за прошедший период и планируемый на оставшийся период соответственно;

$\text{КМД}_1, \text{КМД}_2$  - количество прошедших месяцев и месяцев, оставшихся до конца года, соответственно.

Расчёт других показателей производится аналогично;

г) если общий лимит поручительств пересчитывается внутри года и база расчёта меняется, то для расчёта плеча лимита поручительств используется формула 10. При этом аналогично предыдущему пункту показатели  $\% D_{\text{разм}}, \% \text{ОР}, \% Y_6$  могут отличаться от использованных ранее (в начале года).

$$\Pi = \frac{B_{\text{ср}} \times \% D_{\text{разм}} - B_0 \times \% \text{ОР}}{B_1 \times (\% Y_6 - \% K)}, \quad (\text{формула 10})$$

где:

$B_0$ - предыдущая база расчёта лимита поручительств;

$B_1$ - новая база расчёта лимита поручительств;

$B_{\text{ср}}$  - среднегодовая база расчёта лимита поручительств.

Общий лимит поручительств рассчитывается по формуле:

$$\text{ЛФ}_1 = B_1 \times \Pi_1, \quad (\text{формула 11})$$

где:

$\text{ЛФ}_1$ - новый расчётный общий лимит поручительств на год;

$B_1$ - новая база расчёта лимита;

$\Pi_1$ - новое плечо лимита поручительств.

Далее сравниваются новый лимит поручительств ( $\text{ЛФ}_1$ ) со старым лимитом поручительств ( $\text{ЛФ}_0$ ):

если  $\text{ЛФ}_1 > \text{ЛФ}_0$  более чем на 10 процентов, то производится увеличение лимитов;

если  $\text{ЛФ}_0 > \text{ЛФ}_1$  более чем на 10 процентов, то производится сокращение лимитов;

если  $\text{ЛФ}_1 = \text{ЛФ}_0$ ,  $\text{ЛФ}_1 > \text{ЛФ}_0$  менее чем на 10 процентов или  $\text{ЛФ}_0 > \text{ЛФ}_1$  менее чем на 10 процентов, то лимиты не пересматриваются.

7.2. Общий лимит поручительств, полученный расчётным путём, может быть скорректирован с целью учёта прочих экономических факторов, оказывающих влияние на деятельность Фонда в текущем времени или способных оказать такое влияние в будущем, но в любом случае скорректированный таким образом общий лимит поручительств Фонда не может быть выше расчётного более чем на 50 процентов.

7.3. Общий лимит поручительств утверждается Фондом по согласованию с учредителем.

7.4. Пересчёт общего лимита поручительств осуществляется при изменении базы расчёта, уточнении фактических показателей доходов от размещения денежных средств и вознаграждения за выданные поручительства, суммы операционных расходов, суммы планируемых платежей Фонда по исполнению обязательств заёмщиков (выплат по договорам поручительства).

## 8. Порядок расчёта лимита поручительств партнёру Фонда

8.1. Лимит поручительств партнёру устанавливается с учётом общего лимита поручительств, размера предъявленных партнёром к Фонду требований по ранее выданным

поручительствам, но в любом случае не может превышать 34 процентов от общего лимита поручительств.

8.2. Расчёт (пересчёт) лимита поручительств партнёру (ЛП<sub>i</sub>) осуществляется в соответствии со следующей методикой:

лимит поручительств партнёра (ЛП<sub>i</sub>) зависит от величины базового лимита поручительств партнёра (ЛБП) и коэффициента качества кредитного портфеля (ККП):

$ЛБП = ЛФ \times Кб$ , где

ЛФ – общий лимит поручительств;

Кб – уровень максимального лимита поручительств партнёра от общего лимита поручительств в соответствии с п.8.1 (равен 0,2).

$ЛП_i = ЛБП \times ККП_i$ , где

ККП<sub>i</sub> - коэффициента качества кредитного портфеля i-го партнёра Фонда

%Т	до 2 процентов	от 2 до 4 процентов	от 4 до 6 процентов	от 5 до 8 процентов
ККП	1	0,8	0,6	0,4

где:

%Т – уровень требований предъявленных партнёром к Фонду;

%Т равен отношению суммы всех требований партнёра к сумме всех предоставленных партнёру поручительств.

8.3. Применяемый коэффициент ККП может быть скорректирован с учётом финансово-экономического положения Фонда.

8.4. При предоставлении поручительства должны выполняться одновременно два условия: не превышение лимита поручительств партнёра и не превышение общего лимита поручительств Фонда.

8.5. Лимит поручительств, установленный партнёру, не гарантирует возможности получения поручительств на всю сумму установленного ему лимита.

8.6. Лимит поручительств, установленный партнёру пересчитывается в случае изменения общего лимита поручительств (ЛФ) или показателя %Т партнёра, влекущего за собой изменение коэффициента ККП.

8.7. В случае установления лимита партнёру ниже суммы действующих поручительств перед партнёром, предоставление поручительств такому партнёру приостанавливается до снижения объёма действующих поручительств ниже лимита.

## 9. Порядок информационного обмена

9.1. Партнёр ежеквартально предоставляет Фонду следующую информацию:

- об объеме финансирования (кредиты, банковские гарантии, договоры финансовой аренды (лизинга) и т.п.), предоставленного под поручительство Фонда за прошедший период (квартал);

- об общем объеме финансирования, предоставленного финансовой организацией субъектам малого и среднего предпринимательства на территории субъекта Российской Федерации, на которой Фонд организация осуществляет свою деятельность за прошедший период (квартал);

об общем количестве субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансирование на территории субъекта Российской Федерации, на которой Фонд осуществляет свою деятельность за прошедший период (квартал);

- об общем объеме просроченных и неисполненных субъектами малого и среднего предпринимательства обязательств по договорам, заключенным под поручительство Фонд;

9.2. Фонд ежеквартально предоставляет партнёру всю документацию, необходимую в соответствии с нормативными правовыми актами партнёра для принятия последними решения о заключении договора поручительства:

- сообщение о размере гарантийного капитала (активов) Фонд, его качественной и количественной структуре (расшифровка всех активов) на конец каждого квартала;
- сообщение об объеме выданных Фондом поручительств на конец каждого квартала;
- бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках не позднее 15 рабочих дней после истечения сроков, установленных законодательством Российской Федерации для предоставления документов бухгалтерской отчетности в уполномоченный налоговый орган;
- сведения о текущих (оставшихся) объемах лимитов Фонда по финансовым организациям-партнерам по видам обеспечиваемых обязательств.

## **10. Порядок вступления в силу и внесения изменений в настоящий Регламент**

10.1. Настоящий Регламент вступает в силу с момента утверждения его Учредителем.

10.2. Изменения в настоящий Регламент либо новая редакция настоящего Регламента принимаются по мере необходимости.

10.3. Изменения в настоящий Регламент либо новая редакция настоящего Регламента вступают в силу с момента их утверждения учредителем.

10.4. Предложения о внесении изменений в настоящий Регламент, либо предложения о принятии новой редакции настоящего Регламента могут вноситься Директором и (или) Попечительским советом Фонда в письменной форме путём направления их в адрес учредителя. К указанным предложениям должен быть приложен текст предлагаемых изменений и (или) дополнений, либо новая редакция настоящего Регламента.

10.5. Информация о внесении изменений и (или) дополнений в настоящий Регламент либо о принятии новой редакции настоящего Регламента доводится до сведения партнёров Фонда в срок не позднее 3 (трёх) рабочих дней с даты их вступления в силу.

Заявка  
на принятие в состав партнёров  
Некоммерческой организации «Гарантийный фонд Чеченской Республики»  
(Фонд)

Изучив Регламент принятия в состав партнёров Некоммерческой организации «Гарантийный фонд Чеченской Республики» (далее – Регламент) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование заявителя)

в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, ФИО)

просит принять указанную организацию в состав партнёров Фонда.

Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование заявителя)

не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банка банкротом и об открытии конкурсного производства; не приостановлена деятельность в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день подачи настоящей заявки.

\_\_\_\_\_ (наименование заявителя)

не имеет задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 процентов балансовой стоимости активов заявителя по данным бухгалтерской отчётности за последний завершённый отчётный период.

Достоверность представленной в настоящей заявке и прилагаемых к настоящей заявке документах информации гарантируем.

Подтверждаем право Фонда запрашивать в уполномоченных органах власти и у юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные в настоящей заявке и прилагаемых документах сведения.

В случае принятия в состав партнёров Фонда берём на себя обязательство подписать Соглашение о порядке сотрудничества по программе предоставления поручительств по форме, предусмотренной Регламентом.

Корреспонденцию просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_

Контактное лицо \_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_, адрес электронной почты \_\_\_\_\_.

К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на \_\_\_\_\_ листах.

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение № 2  
к Регламенту

Опись документов,  
прилагаемых к заявке на принятие в состав партнёров

К заявке на принятие в состав партнёров Некоммерческой организации «Гарантийный фонд  
Чеченской Республики» \_\_\_\_\_  
(наименование заявителя)

прилагаются ниже перечисленные документы.

Порядковый №	Наименование документа	Количество листов

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.



**АНКЕТА**  
 организации, претендующей на принятие в состав партнёров  
 Некоммерческой организации «Гарантийный фонд Чеченской Республики»

1.	Полное и сокращённое наименование	
2.	Организационно-правовая форма	
3.	ОГРН	
4.	ИНН	
5.	КПП	
6.	Код ОКВЭД	
7.	Код ОКПО	
8.	Код ОКАТО	
9.	Код ОКФС	
10.	Код ОКОГУ	
11.	Код ОКОПФ	
12.	Учредители (участники), чья доля в уставном капитале составляет 10 процентов и более	
13.	Срок деятельности (с учётом правопреемственности)	
14.	Место нахождения (адрес)	
15.	Почтовый адрес	
16.	Банковские реквизиты	
17.	Сведения о дочерних, зависимых обществах и аффилированных лицах	
18.	Сведения о размере уставного капитала (фонда)	
19.	Телефон	
20.	Факс	
22.	Адрес электронной почты	

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 4  
к Регламенту

ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_\_

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

в лице \_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

настоящей доверенностью уполномочивает \_\_\_\_\_,

(должность, Ф.И.О.)

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г., зарегистрирован \_\_\_\_\_ по  
адресу \_\_\_\_\_

подать заявку на принятие в состав партнёров Некоммерческой организации «Гарантийный фонд Чеченской Республики» и документы, прилагаемые к такой заявке; заверять копии всех документов, прилагаемых к такой заявке; подписывать и получать все документы, связанные с подачей заявки на принятие в состав партнёров Некоммерческой организации «Гарантийный фонд Чеченской Республики», в том числе подписывать Соглашение о порядке сотрудничества по программе предоставления поручительств.

Подпись \_\_\_\_\_ удостоверяю.

(фамилия, инициалы уполномоченного)

(подпись уполномоченного)

Доверенность действительна по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Соглашение  
о порядке сотрудничества по программе предоставления поручительств

г. Грозный

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2011г.

Некоммерческая организация «Гарантийный фонд Чеченской Республики», дальнейшем именуемая «Фонд» в лице директора Асуева Ильяса Абазовича, действующего на основании устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_,

в дальнейшем именуемый «Банк» в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

### 1. Цели и задачи

1.1. Целью настоящего Соглашения является расширение кредитования субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Чеченской Республики, создание условий в интересах субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Чеченской Республики для доступа к банковским кредитным ресурсам.

1.2. Задачами настоящего Соглашения являются:

1.2.1. Реализация программы развития кредитования субъектов малого и среднего предпринимательства, предусматривающей выдачу поручительств по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Чеченской Республики, при получении ими кредитов в Банке (далее - Программа Фонда).

1.2.2. Предоставление кредитов субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Чеченской Республики (далее – Заёмщик), обеспечением по которым выступают поручительства Фонда.

### 2. Условия взаимодействия Сторон

2.1. Размер ответственности Фонда по договору поручительства, заключённому в обеспечение обязательств Заёмщика по каждому кредитному договору, составляет не более \_\_\_\_\_ процентов от суммы обязательств Заёмщика по погашению основного долга (возврату кредита).

Обязательства Заёмщика по погашению основного долга (возврату кредита) в оставшейся части и уплате процентов за пользование кредитом, а также обязательства Заёмщика, указанные в пункте 2.2 настоящего Соглашения, обеспечиваются Заёмщиком самостоятельно и (или) третьими лицами на основании отдельно заключённых между ними и Банком договоров.

Точный размер ответственности Фонда указывается в договоре поручительства, заключаемом в обеспечение обязательств Заёмщика по конкретному кредитному договору.

2.2. Фонд не отвечает за исполнение Заёмщиком обязательств по уплате неустойки (пени, штрафов), банковских комиссий, а также расходов Банка, связанных с оформлением и выдачей кредита, оформлением сопутствующих договоров (в т. ч. залога, страхования и пр.), расходов по страхованию, оценке имущества, затрат на реализацию предмета залога и иных расходов, связанных с взысканием задолженности по кредитному договору, а также прочих подобных расходов, в том числе расходов на конвертацию валюты исполнения обязательства Фонда в валюту основного обязательства.

2.3. Ответственность Фонда по договорам поручительства является субсидиарной в части обязательств, определённых пунктом 2.1 настоящего Соглашения.

#### **2.4. Поручительства Фонда выдаются на срок не более 3 (трех) лет.**

2.5. Действующий одновременно объём поручительств Фонда не может превышать лимит поручительств Фонда, согласованный Сторонами.

2.6. Фонд и Банк договорились, что размер ответственности Фонда по договорам поручительства всегда выражен в российских рублях.

2.7. Отношения между Банком и Фондом по каждому поручительству выдаваемому конкретному Заёмщику, оформляются путём заключения отдельного договора поручительства, в порядке и по форме, установленными настоящим Соглашением, внутренним регламентом Фонда.

Согласованная Сторонами типовая форма договора поручительства прилагается к настоящему Соглашению и является его неотъемлемой частью.

### **3. Принципы взаимодействия**

3.1. Настоящее Соглашение не ограничивает Стороны во взаимоотношениях с другими организациями (партнёрами) для достижения целей, указанных в настоящем Соглашении, и не направлено на ограничение конкуренции на рынке финансовых (банковских) услуг.

3.2. Стороны в своей деятельности руководствуются принципами открытости, прозрачности, публичности и конкуренции. Фонд информирует Банк о текущем состоянии, принятых решениях и фактических изменениях по вопросам:

состояния и структуры активов Фонда;

общего лимита поручительств Фонда;

лимита поручительств, установленного каждому из партнёров Фонда;

объёма требований, предъявленных партнёрами к Фонду по исполнению обязательств Заёмщиков в рамках договоров поручительства;

объёма фактически произведённых выплат Фонда по выданным поручительствам;

объёма фактически выданных поручительств по каждому партнёру Фонда.

### **4. Права и обязанности Сторон**

4.1. Фонд обязуется:

4.1.1. Обеспечить единые принципы взаимодействия по всем выданным поручительствам.

4.1.2. Проводить активную политику по информированию Заёмщиков о Программе Фонда.

4.1.3. Обеспечивать выдачу поручительств в рамках установленного Банку лимита поручительств в соответствии с требованиями, предусмотренными действующим в Фонде регламентом предоставления поручительств.

4.1.4. Использовать ссылки на Банк при реализации Фондом политики по информированию Заёмщиков о Программе Фонда, в том числе обеспечить доступ к ссылке на сайт Банка на сайте Фонда.

4.1.5. Своевременно информировать Банк об утверждённых Фондом документах, регламентирующих взаимодействие Сторон в рамках настоящего Соглашения.

4.2. Фонд вправе привлекать специалистов Банка для разработки новых редакций документов, регламентирующих деятельность Фонда и его взаимодействие с Банком.

4.3. Банк обязуется:

4.3.1. Обеспечивать выдачу кредитов Заёмщикам, состоящим на налоговом учёте на территории Чеченской Республики, с привлечением в качестве обеспечения таких кредитов поручительств Фонда путём заключения 3-х сторонних договоров поручительства по типовой форме, являющейся приложением к настоящему Соглашению.

4.3.2. Информировать потенциальных Заёмщиков Банка о возможности получения поручительства по Программе Фонда следующими способами:

- а) размещением информации на сайте Банка в разделе «кредитование юридических лиц»;
- б) размещением доступной информации в офисах Банка;
- в) устно при взаимодействии с потенциальными Заёмщиками Банка.

4.3.3. Оказывать консультационную поддержку Заёмщикам по оформлению поручительства Фонда.

4.3.4. Проводить взвешенную и осмотрительную политику кредитования по Программе Фонда.

4.3.5. Проводить комплексную (правовую, финансово-экономическую, выездную) оценку Заёмщика и предоставленного Заёмщиком бизнес-плана.

4.3.6. При необходимости обеспечить комплексное банковское обслуживание Заёмщиков, создание условий и организационную поддержку для внедрения перспективных банковских продуктов и технологий обслуживания предприятий малого и среднего бизнеса.

4.3.7. Участвовать в деятельности по выработке предложений, направленных на повышение эффективности взаимодействия Сторон в рамках реализации настоящего Соглашения.

4.3.8. Предоставлять Фонду ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, на бумажном носителе следующую информацию:

а) об объёме кредитов, выданных под поручительство Фонда за прошедший период (квартал);

б) об общем объёме кредитов, выданных Банком по программе кредитования субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Чеченской Республики за прошедший период (квартал);

в) о причинах отказов Банка в выдаче кредитов по программе кредитования субъектов малого и среднего предпринимательства Чеченской Республики (обобщённая информация) за прошедший период (квартал);

г) об общем объёме просроченных и неисполненных Заёмщиками обязательств по кредитным договорам, заключённым под поручительство Фонда;

д) об общем объёме требований, предъявленных Банком к Фонду об исполнении обязательств Заёмщиков в рамках выданных Фондом поручительств за прошедший период (квартал).

4.4. Банк вправе вносить предложения о внесении изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность Фонда, направленные на совершенствование взаимодействия Сторон в целях содействия кредитованию Заёмщиков.

## 5. Общие договорённости

5.1. Стороны также договорились:

5.1.1. О сотрудничестве в сфере проведения семинаров и презентаций для Заёмщиков по вопросам управления финансами предприятия, продуктам и технологиям банковского обслуживания.

5.1.2. О проведении совместных информационных кампаний, направленных на информирование Заёмщиков о существующих и новых формах финансовой поддержки малого и среднего предпринимательства, а также финансовых услугах, направленных на содействие развитию малого и среднего предпринимательства Чеченской Республики.

5.1.3. О взаимном консультировании по вопросам развития кредитования Заёмщиков.

## 6. Условия конфиденциальности

6.1. Передаваемая в рамках настоящего Соглашения Фондом и Банком информация является конфиденциальной и не подлежит распространению третьим лицам, если иное прямо не установлено Сторонами и законодательством Российской Федерации.

## 7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует в течение года, исчисляемого с даты вступления в силу настоящего Соглашения.

7.2. По истечении срока действия настоящего Соглашения оно считается автоматически продлённым на следующий год, если ни одна из Сторон письменно не уведомит другую Сторону о намерении расторгнуть настоящее Соглашение за 30 (тридцать) календарных дней до окончания срока действия настоящего Соглашения.

7.3. Каждая из Сторон вправе в одностороннем порядке досрочно расторгнуть настоящее Соглашение, письменно уведомив другую Сторону за 30 (тридцать) календарных дней до даты предполагаемого расторжения настоящего Соглашения.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения не влечёт за собой расторжения действующих договоров поручительства. Они действуют независимо от действия (прекращения действия) настоящего Соглашения.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения не накладывает на Стороны никаких финансовых обязательств.

7.6. Изменения настоящего Соглашения оформляются в письменной форме дополнительными соглашениями и подписываются уполномоченными представителями Сторон.

7.7. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

7.8. Приложением к настоящему Соглашению является типовая форма договора поручительства.

## 8. Адреса, реквизиты и подписи Сторон:

БАНК:	ФОНД:
_____	Некоммерческая организация «Гарантийный фонд Чеченской Республики»
ОГРН/ИНН/КПП _____	Место нахождения: _____
Место нахождения: _____	Почтовый адрес: _____
Почтовый адрес: _____	Расчётный счет № _____
Тел. _____	в _____
Е-mail: _____	ОГРН _____
Корреспондентский счёт: _____	ИНН _____

ОТ БАНКА: _____ (_____)	к/с _____ БИК _____
М.П. _____ (расшифровка подписи)	ОТ ФОНДА: Директор _____ (_____)
М.П. _____ (расшифровка подписи)	М.П. _____ (расшифровка подписи)

## Приложение

к Соглашению о порядке сотрудничества  
по программе предоставления поручительств

### Договор поручительства № \_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_,  
(полное наименование получателя кредита)

в лице, \_\_\_\_\_, действующ \_\_\_\_\_ на  
(должность, Ф.И.О.)

основании \_\_\_\_\_, именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Заёмщик»  
(устава, доверенности)

с одной стороны, \_\_\_\_\_,  
(полное наименование банка)

в лице \_\_\_\_\_, действующ \_\_\_\_\_ на  
(должность, Ф.И.О.)

основании \_\_\_\_\_, именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем  
(устава, положения, доверенности)

«Банк», с другой стороны, и Некоммерческая организация «Гарантийный фонд Чеченской Республики», в лице Директора Асуева Ильяса Абазовича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Поручитель», с третьей стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

### 1. Предмет договора

1.1. Поручитель обязуется отвечать перед Банком за исполнение Заёмщиком своих обязательств по кредитному договору от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_ :

сумма кредита: \_\_\_\_\_ ;

размер процентов за пользование кредитом: \_\_\_\_\_ процентов годовых;

срок возврата кредита: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;

заключённому между Банком и Заёмщиком, (в дальнейшем – «кредитный договор»), в порядке и на условиях, определённых настоящим договором.

1.2. Ответственность Поручителя перед Банком по настоящему договору является субсидиарной и ограничена лимитом ответственности в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек. При этом ответственность Поручителя перед Банком не может превышать \_\_\_\_\_ процентов от суммы неисполненных Заёмщиком обязательств по кредитному договору (не возвращённой в установленном кредитным договором порядке и сроке суммы кредита) на момент возникновения просроченной задолженности по кредиту, обеспеченного поручительством Поручителя.

1.3. В рамках настоящего договора Поручитель не отвечает перед Банком за исполнение Заёмщиком обязательств по кредитному договору в части уплаты процентов за пользование чужими денежными средствами (статья 395 Гражданского кодекса Российской Федерации), неустойки (штрафа, пени), возмещения судебных издержек по взысканию долга и других убытков, вызванных неисполнением (ненадлежащим исполнением) Заёмщиком своих обязательств перед Банком по кредитному договору.

1.4. Обязательства Заёмщика по:

уплате процентов за пользование кредитом;

своевременной и полной уплате комиссий Банку по предоставленному кредиту;

своевременной и полной уплате неустойки по просроченной задолженности по предоставленному кредиту, уплате неустойки по процентам и (или) комиссиям по кредиту, начисленным в соответствии с кредитным договором;

оплате расходов Банка, понесённых им в связи с исполнением кредитного договора;

обеспечиваются Заёмщиком самостоятельно и (или) третьими лицами (кроме Поручителя) на основании отдельно заключённых между ними и Банком договоров.

## **2. Вознаграждение Поручителя**

2.1. За предоставление поручительства Заёмщик обязуется уплатить Поручителю вознаграждение в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек, НДС не облагается.

2.2. Вознаграждение Поручителю уплачивается Заёмщиком за счёт собственных средств единовременно, в срок не позднее 3 (трёх) рабочих дней с даты вступления настоящего договора в силу и возврату не подлежит.

2.3. Обязательство Заёмщика по уплате вознаграждения считается исполненным в момент поступления денежных средств на расчётный счёт Поручителя.

## **3. Вступление договора в силу**

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами.

3.2. В случае неуплаты или неполной уплаты Заёмщиком вознаграждения, предусмотренного пунктом 2.1 настоящего договора, в установленный настоящим договором срок (пункт 2.2 настоящего договора) Поручитель вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор, уведомив об этом Стороны в течение 3 (трёх) рабочих дней до даты расторжения.

## **4. Права и обязанности Сторон**

4.1. Поручитель обязан:

4.1.1. Нести субсидиарную ответственность за исполнение Заёмщиком обязательств по кредитному договору, заключённому с Банком, в части возврата фактически полученной



Заёмщиком суммы кредита (основного долга) в пределах и на условиях, определённых в пункте 1.2 настоящего договора.

4.1.2. Уведомить Банк о поступлении от Заёмщика вознаграждения по настоящему договору.

4.1.3. В случае внесения изменений в учредительные (регистрационные) документы Поручителя, предоставить Банку копии соответствующих документов в течение 3 (трёх) рабочих дней с даты государственной регистрации таких изменений.

4.1.4. Незамедлительно известить Банк в письменной форме о любом существенном факте (событии, действии) которые, по мнению Поручителя, могут существенно ухудшить его финансовое состояние, повлиять на его платежеспособность, а также сообщить о мерах, предпринимаемых им для устранения последствий указанных событий, действий.

4.2. Поручитель имеет право:

4.2.1. Выдвигать против требований Банка возражения, которые мог бы предоставить Заёмщик, даже в случае признания Заёмщиком долга и (или) отказа Заёмщика от выдвижения своих возражений Банку.

4.2.2. Требовать от Заёмщика и Банка в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения запроса Поручителя предоставления информации об исполнении Заёмщиком обязательств по кредитному договору, в том числе о допущенных нарушениях условий заключённого кредитного договора.

4.2.3. Требовать от Банка (в случае исполнения обязательств за Заёмщика по кредитному договору) предоставления документов и информации, удостоверяющих права требования Банка к Заёмщику, и передачи прав, обеспечивающих эти требования.

4.2.4. Требовать от Заёмщика (в случае исполнения обязательств за Заёмщика по кредитному договору в рамках настоящего договора) уплаты процентов на сумму, выплаченную Банку и возмещения иных убытков, понесённых в связи с ответственностью за Заёмщика.

4.2.5. Приостановить перечисление денежных средств в порядке, предусмотренном пунктом 5.7 настоящего договора, в случае несоблюдения (ненадлежащего соблюдения) Банком требований пунктов 5.2-5.5 настоящего договора до момента надлежащего выполнения Банком требований пунктов 5.2-5.5 настоящего договора.

4.3. Заёмщик обязан:

4.3.1. Уплатить Поручителю вознаграждение за предоставление поручительства в порядке, сроки и размере, установленные настоящим договором.

4.3.2. В срок не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днём нарушения условий кредитного договора, письменно извещать Поручителя обо всех допущенных им нарушениях кредитного договора, в том числе о просрочке уплаты (возврата) суммы основного долга (суммы кредита) и процентов за пользование кредитом, а также обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение Заёмщиком своих обязательств по кредитному договору.

4.3.3. В случае предъявления Банком требований об исполнении обязательств по кредитному договору принять все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств.

4.3.4. Возместить Поручителю (в случае исполнения Поручителем обязательств за Заёмщика по кредитному договору в рамках настоящего договора) все денежные средства, выплаченные Банку, а также возместить иные убытки, понесённые Поручителем в связи с ответственностью за Заёмщика.

4.3.5. При получении письменного запроса от Поручителя о предоставлении информации об исполнении обязательств по кредитному договору, в том числе о допущенных нарушениях условий заключённого кредитного договора, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения такого запроса предоставить Поручителю в письменной форме указанную в запросе информацию.

4.3.6. При изменении платёжных реквизитов и (или) места нахождения в течение 3 (трёх) рабочих дней в письменной форме поставить об этом в известность Банк и Поручителя.

4.3.7. Незамедлительно в письменной форме известить Поручителя об исполнении обязательства по кредитному договору, обеспеченного настоящим поручительством.

4.3.8. Ежегодно, в течение срока действия настоящего договора, в том числе за год, в котором было предоставлено поручительство, в срок не позднее 1 (первого) апреля года, следующего за отчётным, предоставлять Поручителю на бумажном носителе информацию о деятельности Заёмщика (по форме отчётности в соответствии с разделами 1 и 2 форм МП (для микропредприятий), ПМ (для малых предприятий), П-1 (для средних предприятий), формы 1-ИП (для индивидуальных предпринимателей), утверждённых приказом Росстата России от 23.09.2008 № 235).

Непредставление либо нарушение срока предоставления информации, предусмотренной пунктом 4.3.8 настоящего договора, может явиться основанием для отказа Заёмщику в предоставлении поручительства в будущем.

4.4. Заёмщик имеет право:

4.4.1. При пролонгации срока возврата кредита и (или) процентов за пользование кредитом против первоначально установленных, обратиться письменно к Поручителю с просьбой о продлении срока действия настоящего договора.

4.5. Банк обязан:

4.5.1. Не позднее 3 (трёх) рабочих дней с даты вступления настоящего договора в силу предоставить Поручителю копию кредитного договора.

4.5.2. При изменении условий кредитного договора незамедлительно, но в любом случае не позднее 3 (трёх) рабочих дней, следующих за днём внесения изменений в кредитный договор, в письменной форме известить об указанных изменениях Поручителя.

При внесении в кредитный договор изменений, влекущих увеличение ответственности Поручителя или иные неблагоприятные последствия для Поручителя, Банк обязан получить от Поручителя предварительное письменное согласие на внесение этих изменений.

4.5.3. При получении письменного запроса от Поручителя о предоставлении информации об исполнении обязательств по кредитному договору, в том числе допущенных нарушениях условий заключённого кредитного договора, в срок не позднее 3 (трёх) рабочих дней с даты его получения предоставить Поручителю в письменной форме указанную в запросе информацию.

4.5.4. В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней письменно уведомить Поручителя об исполнении Заёмщиком своих обязательств по кредитному договору в полном объёме (в том числе и в случае досрочного исполнения обязательств).

4.5.5. Предоставить в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения требования от Поручителя (в случае исполнения обязательств за Заёмщика по кредитному договору) документы и информацию, удостоверяющие права требования Банка к Заёмщику, и передать права, обеспечивающие эти требования.

Документы Банка передаются Поручителю в подлинниках, а в случае невозможности сделать это – в виде нотариально удостоверенных копий.

Передача документов от Банка Поручителю осуществляется по акту приёма-передачи документов.

4.5.6. Предоставить Поручителю копии документов, подтверждающих наличие у Заёмщика собственного обеспечения кредита в срок не позднее 3 (трёх) рабочих дней с даты вступления настоящего договора в силу.

4.6. Банк имеет право:

4.6.1. В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заёмщиком своих обязательств по кредитному договору, предъявить требование к Поручителю об исполнении обязательств за Заёмщика в порядке и сроки, установленные настоящим договором.

4.6.2. Предоставлять Поручителю документы и информацию в отношении Заёмщика, предусмотренные условиями настоящего договора.

## **5. Порядок исполнения договора**

5.1. В срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заёмщиком обязательств по кредитному договору по возврату суммы основного долга (суммы кредита) и (или) уплаты процентов за пользование кредитом Банк в письменной форме уведомляет Поручителя об этом с указанием вида и суммы неисполненных Заёмщиком обязательств и расчёта задолженности Заёмщика перед Банком.

5.2. В срок не более 10 (десяти) рабочих дней с даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заёмщиком обязательств по кредитному договору по возврату суммы основного долга (суммы кредита) и (или) уплате процентов за пользование кредитом Банк предъявляет письменное требование (претензию) к Заёмщику, в котором указывается: сумма имеющейся задолженности по кредиту и начисленным процентам за пользование кредитом, номера счетов Банка, на которые подлежат зачислению денежные средства, направленные на погашение имеющейся задолженности по кредиту и начисленным процентам, а также срок исполнения требований Банка с приложением выписки по ссудному счёту Заёмщика.

Одновременно Банк направляет копию указанного выше требования Поручителю.

5.3. Заёмщик принимает все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств в срок, указанный в требовании (претензии) Банка.

5.4. В срок не ранее чем в течение 90 (девяноста) календарных дней с даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заёмщиком своих обязательств по кредитному договору Банк принимает все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры (в том числе безакцептное списание денежных средств со счёта Заёмщика, обращение взыскания на предмет залога, предъявление требования по банковской гарантии, поручительствам третьих лиц (за исключением Поручителя) и т.п.) в целях получения от Заёмщика невозвращённой суммы основного долга (суммы кредита), уплаты процентов за пользование кредитом и исполнения иных обязательств, предусмотренных кредитным договором.

5.5. По истечении сроков и выполнении процедур, указанных в пунктах 5.2-5.4 настоящего договора, если в порядке, установленном кредитным договором, сумма основного долга не была возвращена Банку, Банк предъявляет требование (претензию) к Поручителю, в котором указываются:

реквизиты договора поручительства;

реквизиты кредитного договора;

наименование Заёмщика;

сумма требований с разбивкой на сумму основного долга (сумму кредита, займа) и проценты на неё;

расчёт ответственности Поручителя по настоящему договору, исходя из фактического объёма ответственности Поручителя от суммы неисполненных Заёмщиком обязательств по кредитному договору (не возвращённой в установленных кредитным договором порядке и сроки суммы кредита и процентов на неё);

номера счетов Банка, на которые подлежат зачислению денежные средства, с указанием платёжных реквизитов и назначения платежа(ей) по каждой истребуемой сумме;

срок удовлетворения требования Банка.

Требование (претензия) должно быть подписано уполномоченным лицом и скреплено печатью Банка.

К требованию, указанному в настоящем пункте, прикладываются:

копия документа, подтверждающего правомочия лица на подписание требования (претензии), заверенная нотариусом;

расчёт задолженности Заёмщика и расчёт ответственности Поручителя;

выписки по счетам, подтверждающие задолженность Заёмщика перед Банком;

копия требования (претензии) Банка, направленная Заёмщику в порядке, предусмотренном пунктом 5.2 настоящего договора;

справка о проделанной работе (дневник мероприятий) с копиями документов, подтверждающих принятые меры и проведённую работу Банком в отношении Заёмщика (в том числе безакцептное списание денежных средств со счёта Заёмщика, взыскание залога,

предъявление требования по банковской гарантии, поручительствам третьих лиц (за исключением Поручителя) и иные мероприятия) в целях получения от Заёмщика невозвращённой суммы кредита, уплате процентов за пользование кредитом и исполнения иных обязательств, предусмотренных кредитным договором.

Все документы, представляемые с требованием (претензией) Банка к Поручителю, должны быть подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью.

5.6. Поручитель в срок не позднее 3 (трёх) рабочих дней с даты получения требования (претензии) Банка, но в любом случае до удовлетворения требования Банка, в письменной форме уведомляет Заёмщика о предъявлении Банком указанного требования (претензии).

5.7. Поручитель, при отсутствии возражений и соблюдении Банком требований пунктов 5.2-5.5 настоящего договора, обязуется в срок, указанный в требовании Банка, либо в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты получения требования Банка перечислить денежные средства на указанные Банком счета.

При наличии возражений Поручитель в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет в Банк письмо с указанием всех имеющихся возражений.

В случае несоблюдения (ненадлежащего соблюдения) Банком требований пунктов 5.2-5.5 настоящего договора срок, указанный в пункте 5.7 настоящего договора, исчисляется с момента устранения Банком выявленных Поручителем недостатков.

5.8. К Поручителю, исполнившему обязательства по настоящему договору (обязательства за Заёмщика по кредитному договору), переходят права требования в том же объёме, в котором Поручитель фактически удовлетворил требования Банка.

5.9. Обязательства Поручителя считаются исполненными надлежащим образом с даты предъявления Поручителем в банк поручения на перечисление средств со счёта при наличии на нём достаточного денежного остатка на день платежа Банку, в пользу которого осуществляется выплата.

## **6. Срок действия поручительства**

6.1. Срок действия поручительства по настоящему договору прекращается по истечении ( ) календарных дней начиная со дня, следующего за днём, указанным в кредитном договоре, обеспеченном настоящим поручительством как окончательный срок возврата кредита (окончательный срок исполнения обеспеченного настоящим поручительством обязательства), а именно «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

6.2. Действие поручительства по настоящему договору прекращается в случаях:

6.2.1. Прекращения обеспеченного поручительством обязательства Заёмщика по кредитному договору с Банком (в случае надлежащего исполнения Заёмщиком своих обязательств по кредитному договору), а также в случае изменения этого обязательства, влекущего увеличение ответственности или иные неблагоприятные последствия для Поручителя без согласия Поручителя.

6.2.2. В случае отказа Банка от надлежащего исполнения кредитного договора, предложенного Заёмщиком или Поручителем.

6.2.3. В случае перевода долга на другое (кроме Заёмщика) лицо по обеспеченному поручительством обязательству (кредитному договору), если Поручитель не дал Банку письменного согласия отвечать за нового Заёмщика.

6.2.4. В случае принятия Банком отступного.

6.2.5. В иных предусмотренных законом случаях.

6.3. Прекращение действия поручительства по настоящему договору влечёт прекращение обязательств Поручителя по настоящему договору.

## **7. Порядок информационного обмена**

7.1. Заёмщик даёт согласие на предоставление Банком информации о Заёмщике (документы и иные сведения) Поручителю в соответствии с условиями настоящего договора.

7.2. Заёмщик даёт согласие на использование информации о нём в целях и объёме, предусмотренном статьёй 8 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

## 8. Порядок разрешения споров

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, разрешаются Сторонами путём переговоров.

8.2. В случае невозможности разрешения разногласий путём переговоров, такие разногласия подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Чеченской Республики.

## 9. Заключительные положения

9.1. Лица, подписывающие настоящий договор, гарантируют наличие у них полномочий на его подписание и отсутствие каких-либо известных им ограничений на его заключение в силу положений учредительных документов, доверенности и действующего законодательства.

9.2. Любые изменения настоящего договора действительны при условии, что они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями Сторон и скреплены отпечатками печатей Сторон.

9.3. В случае несоблюдения требований настоящего договора об уведомлении Сторон о внесении изменений в учредительные документы, о смене руководителя, изменении места нахождения (адреса), платёжных (банковских) реквизитов, изменении контактной информации, непроинформированная (не своевременно проинформированная) Сторона не несёт ответственности за негативные последствия использования устаревшей информации.

9.4. Настоящий договор составлен в трёх экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

9.5. Во всём остальном, что не урегулировано настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

## 10. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

ЗАЁМЩИК:	БАНК:	ПОРУЧИТЕЛЬ:
_____	_____	Некоммерческая организация
ОГРН/ИНН/КПП	ОГРН/ИНН/КПП	«Гарантийный фонд Чеченской Республики»
Место нахождения:	Место нахождения:	Место нахождения:
_____	_____	Почтовый адрес:
Почтовый адрес:	Почтовый адрес:	Тел.
_____	_____	Е-mail:
Тел.	Тел.	Расчётный счет № _____
Е-mail:	Е-mail:	в _____
Расчётный счет:	Корреспондентский счёт:	ОГРН _____
_____	_____	ИНН _____
		к/с _____
		БИК _____

<b>ЗАЁМЩИК:</b> _____ (_____) (подпись) (расшифровка подписи) М.П.	<b>БАНК:</b> _____ (_____) (подпись) (расшифровка подписи) М.П.	<b>ПОРУЧИТЕЛЬ:</b> _____ (_____) (подпись) (расшифровка подписи) М.П.
---	--	--

Приложение № 6  
к Регламенту

**Соглашение**  
о порядке сотрудничества по программе предоставления поручительств

г. Грозный

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2011 г.

Некоммерческая организация «Гарантийный фонд Чеченской Республики», в дальнейшем именуемая «Фонд», в лице Исполнительного директора \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ устава, с \_\_\_\_\_ одной стороны, и \_\_\_\_\_, в дальнейшем именуемая «Организация» в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании устава, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

### 1. Цели и задачи

1.1. Целью настоящего Соглашения является расширение форм финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Чеченской Республики, создание условий в интересах субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Чеченской Республики для доступа к заёмным финансовым ресурсам.

1.2. Задачами настоящего Соглашения являются:

1.2.1. Реализация программы обеспечения займами субъектов малого и среднего предпринимательства, предусматривающей выдачу поручительств по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Чеченской Республики при получении ими займов в Организации (далее - Программа Фонда).

1.2.2. Предоставление займов субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Чеченской Республики (далее – Заёмщик), обеспечением по которым выступают поручительства Фонда.

## **2. Условия взаимодействия Сторон**

2.1. Размер ответственности Фонда по договору поручительства, заключённому в обеспечение обязательств Заёмщика по каждому договору займа, составляет не более 70(семьдесят) процентов от суммы обязательств Заёмщика по погашению основного долга (возврату займа).

Обязательства Заёмщика по погашению основного долга (возврату займа) в оставшейся части и уплате процентов за пользование займом, а также обязательства Заёмщика, указанные в пункте 2.2 настоящего Соглашения, обеспечиваются Заёмщиком самостоятельно и (или) третьими лицами на основании отдельно заключённых между ними и Организацией договоров.

Точный размер ответственности Фонда указывается в договоре поручительства, заключаемом в обеспечение обязательств Заёмщика по конкретному договору займа.

2.2. Фонд не отвечает за исполнение Заёмщиком обязательств по уплате неустойки (пени, штрафов), комиссий, а также расходов Организации, связанных с оформлением и выдачей займа, оформлением сопутствующих договоров (в т. ч. залога, страхования и пр.), расходов по страхованию, оценке имущества, затрат на реализацию предмета залога и иных расходов, связанных с взысканием задолженности по договору займа, а также прочих подобных расходов, в том числе расходов на конвертацию валюты исполнения обязательства Фонда в валюту основного обязательства.

2.3. Ответственность Фонда по договорам поручительства является субсидиарной в части обязательств, определённых пунктом 2.1 настоящего Соглашения.

2.4. Поручительства Фонда выдаются на срок не более 3 (трех) лет.

2.5. Действующий одновременно объём поручительств Фонда не может превышать согласованный Сторонами лимит поручительств Фонда.

2.6. Фонд и Организация договорились, что размер ответственности Фонда по договорам поручительства всегда выражен в российских рублях.

2.7. Отношения между Организацией и Фондом по каждому поручительству, выдаваемому конкретному Заёмщику, оформляются путём заключения отдельного договора поручительства, в порядке и по форме, установленными настоящим Соглашением, внутренним регламентом Фонда.

Согласованная Сторонами типовая форма договора поручительства прилагается к настоящему Соглашению и является его неотъемлемой частью.

## **3. Принципы взаимодействия Сторон**

3.1. Настоящее Соглашение не ограничивает Стороны во взаимоотношениях с другими организациями (партнёрами) для достижения целей, указанных в настоящем Соглашении, и не направлено на ограничение конкуренции на рынке финансовых услуг.

3.2. Стороны в своей деятельности руководствуются принципами открытости, прозрачности, публичности и конкуренции. Фонд информирует Организацию о текущем состоянии, принятых решениях и фактических изменениях по вопросам:

состояния и структуры активов Фонда;

общего лимита поручительств Фонда;

лимита поручительств, установленного каждому из партнёров Фонда;

объёма требований, предъявленных партнёрами к Фонду по исполнению обязательств Заёмщиков в рамках договоров поручительства;

объёма фактически произведённых выплат Фонда по выданным поручительствам;

объёма фактически выданных поручительств по каждому партнёру Фонда.

## **4. Права и обязанности Сторон**

4.1. Фонд обязуется:

4.1.1. Обеспечить единые принципы взаимодействия по всем выданным поручительствам.

4.1.2. Проводить активную политику по информированию Заёмщиков о Программе Фонда.

4.1.3. Обеспечивать выдачу поручительств в рамках установленного Организации лимита поручительств в соответствии с требованиями, предусмотренными действующим в Фонде регламентом предоставления поручительств.

4.1.4. Использовать ссылки на Организацию при реализации Фондом политики по информированию Заёмщиков о Программе Фонда, в том числе обеспечить доступ к ссылке на сайт Банка на сайте Фонда.

4.1.5. Своевременно информировать Организацию об утверждённых Фондом документах, регламентирующих взаимодействие Сторон в рамках настоящего Соглашения.

4.2. Фонд вправе привлекать специалистов Организации для разработки новых редакций документов, регламентирующих деятельность Фонда и его взаимодействие с Организацией.

4.3. Организация обязуется:

4.3.1. Обеспечивать предоставление займов Заёмщикам, состоящим на налоговом учёте на территории Чеченской Республики, с привлечением в качестве обеспечения таких займов поручительств Фонда путём заключения трёхсторонних договоров поручительства по типовой форме, являющейся приложением к настоящему Соглашению.

4.3.2. Информировать потенциальных Заёмщиков Организации о возможности получения поручительства по Программе Фонда следующими способами:

а) размещением информации на сайте Организации;

б) размещением доступной информации в офисах Организации;

в) устно при взаимодействии с потенциальными Заёмщиками Организации.

4.3.3. Оказывать консультационную поддержку Заёмщикам.

4.3.4. Проводить взвешенную и осмотрительную политику выдачи займов по Программе Фонда.

4.3.5. Проводить выездную комплексную (правовую, финансово-экономическую) оценку Заёмщика и предоставленного Заёмщиком бизнес-плана.

4.3.6. Участвовать в деятельности по выработке предложений, направленных на повышение эффективности взаимодействия Сторон в рамках реализации настоящего Соглашения.

4.3.7. Предоставлять Фонду ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, на бумажном носителе следующую информацию:

а) об объёме займов, предоставленных под поручительство Фонда за прошедший период (квартал);

б) об общем объёме займов, предоставленных Организацией Заёмщикам за прошедший период (квартал);

в) о причинах отказов Организации в предоставлении займов Заёмщикам (обобщённая информация) за прошедший период (квартал);

г) об общем объёме просроченных и неисполненных Заёмщиками обязательств по договорам займа, заключённым под поручительство Фонда;

д) об общем объёме требований, предъявленных Организацией к Фонду об исполнении обязательств Заёмщиков в рамках выданных Фондом поручительств за прошедший период (квартал).

4.4. Организация вправе вносить предложения о внесении изменений в документы, регламентирующие деятельность Фонда, направленные на совершенствование взаимодействия Сторон в целях содействия предоставлению займов Заёмщикам.

## 5. Общие договоренности

5.1. Стороны также договорились:

5.1.1. О сотрудничестве в сфере проведения семинаров и презентаций для Заёмщиков по вопросам предоставления займов и поручительств.



5.1.2. О проведении совместных информационных кампаний, направленных на информирование Заёмщиков о существующих и новых формах финансовой поддержки малого и среднего предпринимательства, а также финансовых услугах, направленных на содействие развитию малого и среднего предпринимательства Чеченской Республики .

5.1.3. О взаимном консультировании по вопросам предоставления займов и поручительств Заёмщикам.

## 6. Конфиденциальность

6.1. Передаваемая в рамках настоящего Соглашения Фондом и Организацией информация является конфиденциальной и не подлежит распространению третьим лицам, если иное прямо не установлено Сторонами и законодательством Российской Федерации.

## 7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует в течение года, исчисляемого с даты вступления в силу настоящего Соглашения.

7.2. По истечении срока действия настоящего Соглашения оно считается автоматически продлённым на следующий год, если ни одна из Сторон письменно не уведомит другую Сторону о намерении расторгнуть настоящее Соглашение за 30 (тридцать) календарных дней до окончания срока действия настоящего Соглашения.

7.3. Каждая из Сторон вправе в одностороннем порядке досрочно расторгнуть настоящее Соглашение, письменно уведомив другую Сторону за 30 (тридцать) календарных дней до даты предполагаемого расторжения настоящего Соглашения.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения не влечёт за собой расторжения действующих договоров поручительства. Они действуют независимо от действия (прекращения действия) настоящего Соглашения.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения не накладывает на Стороны никаких финансовых обязательств.

7.6. Изменения настоящего Соглашения оформляются в письменной форме дополнительными соглашениями и подписываются уполномоченными представителями Сторон.

7.7. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

7.8. Приложением к настоящему Соглашению является типовая форма договора поручительства.

## 8. Реквизиты и подписи сторон:

ОРГАНИЗАЦИЯ:	ФОНД:
_____	Некоммерческая организация «Гарантийный фонд Чеченской Республики »
ОГРН/ИНН/КПП _____	ОГРН/ИНН/КПП _____
Место нахождения: _____	Место нахождения: _____
Почтовый адрес: _____	Почтовый адрес: _____
Тел. _____	Тел. _____
Е-mail: _____	Е-mail: _____
Корреспондентский счет: _____	Расчетный счет № _____
	в _____
	ОГРН _____
	ИНН _____
	к/с _____
	БИК _____
ОТ ОРГАНИЗАЦИИ:	

_____ (_____) М.П. (расшифровка подписи)	ОТ ФОНДА: Директор _____ М.П. (расшифровка подписи)
---	--

Приложение  
к Соглашению о порядке сотрудничества  
по программе предоставления поручительств

Договор поручительства № \_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_,  
(полное наименование получателя займа)

в лице, \_\_\_\_\_, действующ \_\_\_\_\_ на  
(должность, Ф.И.О.)

основании \_\_\_\_\_, именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Заёмщик»  
(устава, доверенности)

с одной стороны, \_\_\_\_\_,  
(полное наименование микрофинансовой  
организации)

в лице \_\_\_\_\_, действующ \_\_\_\_\_ на  
(должность, Ф.И.О.)

основании \_\_\_\_\_, именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем  
(устава, положения, доверенности)

«Займодавец», с другой стороны, и Некоммерческая организация «Гарантийный фонд Чеченской Республики», в лице Директора \_\_\_\_\_,  
действующего на (Ф.И.О.)

основании устава, именуемый в дальнейшем «Поручитель», с третьей стороны, далее именуемые "Стороны", заключили настоящий договор о нижеследующем.

### 1. Предмет договора

1.1. Поручитель обязуется отвечать перед Займодавцем за исполнение Заёмщиком своих обязательств по договору займа от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_ :

сумма займа: \_\_\_\_\_ ;

размер процентов за пользование займом: \_\_\_\_\_ процентов годовых;

срок возврата займа: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;

заключённому между Займодавцем и Заёмщиком, (в дальнейшем – «договор займа»), в порядке и на условиях, определённых настоящим договором.

1.2. Ответственность Поручителя перед Займодавцем по настоящему договору является субсидиарной и ограничена лимитом ответственности в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек. При этом ответственность Поручителя перед Займодавцем не может превышать \_\_\_\_\_ процентов от суммы неисполненных Заёмщиком обязательств по договору займа (не возвращённой в установленном договором займа порядке и сроке суммы займа) на момент возникновения просроченной задолженности по займу, обеспеченному поручительством Поручителя.

1.3. В рамках настоящего договора Поручитель не отвечает перед Займодавцем за исполнение Заёмщиком обязательств по договору займа в части уплаты процентов за пользование чужими денежными средствами (статья 395 Гражданского кодекса Российской Федерации), неустойки (штрафа, пени), возмещения судебных издержек по взысканию долга и других убытков, вызванных неисполнением (ненадлежащим исполнением) Заёмщиком своих обязательств перед Займодавцем по договору займа.

1.4. Обязательства Заёмщика по:  
 уплате процентов за пользование займом;  
 своевременной и полной уплате комиссий Займодавцу по предоставленному займу;  
 своевременной и полной уплате неустойки по просроченной задолженности по предоставленному займу, уплате неустойки по процентам и (или) комиссиям по займу, начисленным в соответствии с договором займа;  
 оплате расходов Займодавца, понесённых им в связи с исполнением договора займа;  
 обеспечиваются Заёмщиком самостоятельно и (или) третьими лицами (кроме Поручителя) на основании отдельно заключённых между ними и Займодавцем договоров.

## 2. Вознаграждение Поручителя

2.1. За предоставление поручительства Заёмщик обязуется уплатить Поручителю вознаграждение в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек, НДС не облагается.

2.2. Вознаграждение Поручителю уплачивается Заёмщиком за счёт собственных средств единовременно, в срок не позднее 3 (трёх) рабочих дней с даты вступления настоящего договора в силу и возврату не подлежит.

2.3. Обязательство Заёмщика по уплате вознаграждения считается исполненным в момент поступления денежных средств на расчётный счёт Поручителя.

## 3. Вступление договора в силу

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами.

3.2. В случае неуплаты или неполной уплаты Заёмщиком вознаграждения, предусмотренного пунктом 2.1 настоящего договора в установленный настоящим договором срок (пункт 2.2 настоящего договора) Поручитель вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор, уведомив об этом Стороны в течение 3 (трёх) рабочих дней до даты расторжения.

## 4. Права и обязанности Сторон

4.1. Поручитель обязан:

4.1.1. Нести субсидиарную ответственность за исполнение Заёмщиком обязательств по договору займа, заключённому с Займодавцем, в части возврата фактически полученной Заёмщиком суммы займа (основного долга) в пределах и на условиях, определённых в пункте 1.2 настоящего договора.

4.1.2. Уведомить Займодавца о поступлении от Заёмщика вознаграждения по настоящему договору.

4.1.3. В случае внесения изменений в учредительные (регистрационные) документы Поручителя предоставить Займодавцу копии соответствующих документов в течение 3 (трёх) рабочих дней с даты государственной регистрации таких изменений.

4.1.4. Незамедлительно известить Займодавца в письменной форме о любом существенном факте (событии, действии) которые, по мнению Поручителя, могут существенно ухудшить его финансовое состояние, повлиять на его платежеспособность, а также сообщить о мерах, предпринимаемых им для устранения последствий указанных событий, действий.

4.2. Поручитель имеет право:

4.2.1. Выдвигать против требований Займодавца возражения, которые мог бы предоставить Заёмщик, даже в случае признания Заёмщиком долга и (или) отказа Заёмщика от выдвижения своих возражений Займодавцу.

4.2.2. Требовать от Заёмщика и Займодавца в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения запроса Поручителя предоставления информации об исполнении Заёмщиком обязательств по договору займа, в том числе о допущенных нарушениях условий заключённого договора займа.

4.2.3. Требовать от Займодавца (в случае исполнения обязательств за Заёмщика по договору займа) предоставления документов и информации, удостоверяющих права требования Займодавца к Заёмщику, и передачи прав, обеспечивающих эти требования.

4.2.4. Требовать от Заёмщика (в случае исполнения обязательств за Заёмщика по договору займа в рамках настоящего договора) уплаты процентов на сумму, выплаченную Займодавцу, и возмещения иных убытков, понесённых в связи с ответственностью за Заёмщика.

4.2.5. Приостановить перечисление денежных средств в порядке, предусмотренном пунктом 5.7 настоящего договора, в случае несоблюдения (ненадлежащего соблюдения) Займодавцем требований пунктов 5.2-5.5 настоящего договора до момента надлежащего выполнения Займодавцем требований пунктов 5.2-5.5 настоящего договора.

4.3. Заёмщик обязан:

4.3.1. Уплатить Поручителю вознаграждение за предоставление поручительства в порядке, сроки и размере, установленные настоящим договором.

4.3.2. В срок не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днём нарушения условий кредитного договора, письменно извещать Поручителя обо всех допущенных им нарушениях договора займа, в том числе о просрочке уплаты (возврата) суммы основного долга (суммы займа) и процентов за пользование кредитом, а также обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение Заёмщиком своих обязательств по договору займа.

4.3.3. В случае предъявления Займодавцем требований об исполнении обязательств по договору займа принять все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств.

4.3.4. Возместить Поручителю (в случае исполнения Поручителем обязательств за Заёмщика по договору займа в рамках настоящего договора) все денежные средства, выплаченные Займодавцу, а также возместить иные убытки, понесённые Поручителем в связи с ответственностью за Заёмщика.

4.3.5. При получении письменного запроса от Поручителя о предоставлении информации об исполнении обязательств по договору займа, в том числе о допущенных нарушениях условий заключённого договора займа, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения такого запроса, предоставить Поручителю в письменной форме указанную в запросе информацию.

4.3.6. При изменении платёжных реквизитов и (или) места нахождения в течение 3 (трёх) рабочих дней в письменной форме поставить об этом в известность Займодавца и Поручителя.

4.3.7. Незамедлительно в письменной форме известить Поручителя об исполнении обязательства по договору займа, обеспеченного настоящим договором.

4.3.8. Ежегодно, в течение срока действия настоящего договора, в том числе за год, в котором было предоставлено поручительство, в срок не позднее 1 (первого) апреля года, следующего за отчётным, предоставлять Поручителю на бумажном носителе информацию о деятельности Заёмщика (по форме отчётности в соответствии с разделами 1 и 2 форм МП (для

микро-предприятий), ПМ (для малых предприятий), П-1 (для средних предприятий), формы 1-ИП (для индивидуальных предпринимателей), утвержденных приказом Росстата от 23.09.2008 № 235).

Непредставление либо нарушение срока предоставления информации, предусмотренной пунктом 4.3.8 настоящего договора может явиться основанием для отказа Заёмщику в предоставлении поручительства в будущем.

4.4. Заёмщик имеет право:

4.4.1. При пролонгации срока возврата займа и (или) процентов за пользование займом против первоначально установленных, обратиться письменно к Поручителю с просьбой о продлении срока действия настоящего договора.

4.5. Займодавец обязан:

4.5.1. Не позднее 3 (трёх) рабочих дней с даты вступления настоящего договора в силу предоставить Поручителю копию договора займа.

4.5.2. При изменении условий договора займа незамедлительно, но в любом случае не позднее 3 (трёх) рабочих дней, следующих за днём внесения изменений в договор займа, в письменной форме известить об указанных изменениях Поручителя.

При внесении в договор займа изменений, влекущих увеличение ответственности Поручителя или иные неблагоприятные последствия для Поручителя, Займодавец обязан получить от Поручителя предварительное письменное согласие на внесение этих изменений.

4.5.3. При получении письменного запроса от Поручителя о предоставлении информации об исполнении обязательств по договору займа, в том числе допущенных нарушениях условий заключённого договора займа, в срок не позднее 3 (трёх) рабочих дней с даты его получения предоставить Поручителю в письменной форме указанную в запросе информацию.

4.5.4. В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней письменно уведомить Поручителя об исполнении Заёмщиком своих обязательств по договору займа в полном объёме (в том числе и в случае досрочного исполнения обязательств).

4.5.5. Предоставить в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения требования от Поручителя (в случае исполнения обязательств за Заёмщика по договору займа) документы и информацию, удостоверяющие права требования Займодавца к Заёмщику, и передать права, обеспечивающие эти требования.

Документы Займодавца передаются Поручителю в подлинниках, а в случае невозможности сделать это – в виде нотариально удостоверенных копий.

Передача документов от Займодавца Поручителю осуществляется по акту приёма-передачи документов.

4.5.6. Предоставить Поручителю копии документов, подтверждающих наличие у Заёмщика собственного обеспечения кредита, в срок не позднее 3 (трёх) рабочих дней с даты вступления настоящего договора в силу.

4.6. Займодавец имеет право:

4.6.1. В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заёмщиком своих обязательств по договору займа, предъявить требование к Поручителю об исполнении обязательств за Заёмщика в порядке и сроки, установленные настоящим договором.

4.6.2. Предоставлять Поручителю документы и информацию в отношении Заёмщика, предусмотренные условиями настоящего договора.

## **5. Порядок исполнения договора**

5.1. В срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заёмщиком обязательств по договору займа по возврату суммы основного долга (суммы займа) и (или) уплаты процентов за пользование займом Займодавец в письменной форме уведомляет Поручителя об этом с указанием вида и суммы неисполненных Заёмщиком обязательств и расчёта задолженности Заёмщика перед Займодавцем.

5.2. В срок не более 10 (десяти) рабочих дней с даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заёмщиком обязательств по договору займа по возврату суммы основного долга

(суммы кредита) и (или) уплате процентов за пользование кредитом Займодавец предъявляет письменное требование (претензию) к Заёмщику, в котором указывается: сумма имеющейся задолженности по кредиту и начисленным процентам за пользование займом, номера счетов Займодавца, на которые подлежат зачислению денежные средства, направленные на погашение имеющейся задолженности по займу и начисленным процентам, а также срок исполнения требований Займодавца с приложением выписки по ссудному счёту Заёмщика.

Одновременно Займодавец направляет копию указанного выше требования Поручителю.

5.3. Заёмщик принимает все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств в срок, указанный в требовании (претензии) Займодавца.

5.4. В срок не ранее, чем в течение 90 (девяноста) календарных дней с даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заёмщиком своих обязательств по договору займа Займодавец принимает все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры (в том числе безакцептное списание денежных средств со счёта Заёмщика, обращение взыскания на предмет залога, предъявление требования по банковской гарантии, поручительствам третьих лиц (за исключением Поручителя) и т.п.) в целях получения от Заёмщика невозвращённой суммы основного долга (суммы займа), уплате процентов за пользование займом и исполнения иных обязательств, предусмотренных договором займа.

5.5. По истечении сроков и выполнении процедур, указанных в пунктах 5.2-5.4 настоящего договора, если в порядке установленном договором займа сумма основного долга не была возвращена Займодавцу, Займодавец предъявляет требование (претензию) к Поручителю, в котором указываются:

реквизиты договора поручительства;

реквизиты договора займа;

наименование Заёмщика;

сумма требований с разбивкой на сумму основного долга (сумму займа) и проценты на неё;

расчёт ответственности Поручителя по настоящему договору, исходя из фактического объёма ответственности Поручителя от суммы неисполненных Заёмщиком обязательств по договору займа (не возвращённой в установленных договором займа порядке и сроки суммы займа и процентов на неё);

номера счетов Займодавца, на которые подлежат зачислению денежные средства с указанием платёжных реквизитов и назначения платежа(ей) по каждой истребуемой сумме;

срок удовлетворения требования Займодавца.

Требование (претензия) должно быть подписано уполномоченным лицом и скреплено печатью Займодавца.

К требованию, указанному в настоящем пункте прикладываются:

копия документа, подтверждающего правомочия лица на подписание требования (претензии), заверенная нотариусом;

расчёт задолженности Заёмщика и расчёт ответственности Поручителя;

выписки по счетам, подтверждающие задолженность Заёмщика перед Займодавцем;

копия требования (претензии) Займодавца, направленная Заёмщику в порядке, предусмотренном пунктом 5.2 настоящего договора;

справка о проделанной работе (дневник мероприятий) с копиями документов, подтверждающих принятые меры и проведённую работу Займодавца в отношении Заёмщика (в том числе безакцептное списание денежных средств со счёта Заёмщика, взыскание залога, предъявление требования по банковской гарантии, поручительствам третьих лиц (за исключением Поручителя) и иные мероприятия) в целях получения от Заёмщика невозвращённой суммы займа, уплате процентов за пользование займом и исполнения иных обязательств, предусмотренных договором займа.

Все документы, представляемые с требованием (претензией) Займодавца к Поручителю, должны быть подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью.

5.6. Поручитель в срок не позднее 3 (трёх) рабочих дней с даты получения требования (претензии) Займодавца, но в любом случае до удовлетворения требования Займодавца, в письменной форме уведомляет Заёмщика о предъявлении Займодавцем указанного требования (претензии).

5.7. Поручитель, при отсутствии возражений и соблюдении Займодавцем требований пунктов 5.2-5.5 настоящего договора, обязуется в срок, указанный в требовании Займодавца, либо в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты получения требования Займодавца перечислить денежные средства на указанные Займодавцем счета.

При наличии возражений, Поручитель в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет Займодавцу письмо с указанием всех имеющихся возражений.

В случае несоблюдения (ненадлежащего соблюдения) Займодавцем требований пунктов 5.2-5.5 настоящего договора срок, указанный в пункте 5.7 настоящего договора, исчисляется с момента устранения Займодавцем выявленных Поручителем недостатков.

5.8. К Поручителю, исполнившему обязательства по настоящему договору (обязательства за Заёмщика по кредитному договору), переходят права требования в том же объёме, в котором Поручитель фактически удовлетворил требования Займодавца.

5.9. Обязательства Поручителя считаются исполненными надлежащим образом с даты предъявления Поручителем в банк поручения на перечисление средств со счёта при наличии на нём достаточного денежного остатка на день платежа Займодавцу, в пользу которого осуществляется выплата.

## **6. Срок действия поручительства**

6.1. Срок действия поручительства по настоящему договору прекращается по истечении ( ) календарных дней начиная со дня, следующего за днём, указанным в кредитном договоре, обеспеченном настоящим поручительством, как окончательный срок возврата кредита (окончательный срок исполнения обеспеченного настоящим поручительством обязательства), а именно «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г.

6.2. Действие поручительства по настоящему договору прекращается в случаях:

6.2.1. Прекращения обеспеченного поручительством обязательства Заёмщика по договору займа с Займодавцем (в случае надлежащего исполнения Заёмщиком своих обязательств по договору займа), а также в случае изменения этого обязательства, влекущего увеличение ответственности или иные неблагоприятные последствия для Поручителя без согласия Поручителя.

6.2.2. В случае отказа Займодавца от надлежащего исполнения договора займа, предложенного Заёмщиком или Поручителем.

6.2.3. В случае перевода долга на другое (кроме Заёмщика) лицо по обеспеченному поручительством обязательству (договору займа), если Поручитель не дал Займодавцу письменного согласия отвечать за нового Заёмщика.

6.2.4. В случае принятия Займодавцем отступного.

6.2.5. В иных предусмотренных законом случаях.

6.3. Прекращение действия поручительства по настоящему договору влечёт прекращение обязательств Поручителя по настоящему договору.

## **7. Порядок информационного обмена**

7.1. Заёмщик даёт согласие на предоставление Займодавцем информации о Заёмщике (документы и иные сведения) Поручителю в соответствии с условиями настоящего договора.

7.2. Заёмщик даёт согласие на использование информации о нём в целях и объёме, предусмотренном статьей 8 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».





