

Согласовано

Утвержден

Комитетом Правительства  
Чеченской Республики по  
малому бизнесу и  
предпринимательству



Ш. А. Шуаипов

от «31» 03 2017 г.

Приказом Директора  
Некоммерческой организации  
«Гарантийный фонд Чеченской  
Республики»

Приказ № 13-02



от «30»

03 2017 г.

### Порядок и условия

предоставления некоммерческой организацией «Гарантийный фонд Чеченской Республики» поручительств и (или) независимых гарантий субъектам МСП и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов МСП.

## 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок и условия предоставления некоммерческой организацией «Гарантийный фонд Чеченской Республики» поручительств и (или) независимых гарантий субъектам МСП и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов МСП (далее - Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Чеченской Республики от 15 декабря 2009 г. N 70-РЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Чеченской Республике», Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 28.11.2016 № 763 "Об утверждении требований к фондам содействия кредитованию (гарантийным фондам, фондам поручительств) и их деятельности", Постановлением Правительства Чеченской Республики от 19 декабря 2013 г. N 350 "Об утверждении государственной программы Чеченской Республики "Развитие малого и среднего предпринимательства в Чеченской Республике", иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чеченской Республики Уставом Некоммерческой организации «Гарантийный фонд Чеченской Республики» (далее - Фонд) и определяет общие условия, принципы и порядок предоставления поручительств и (или) независимых гарантий по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Чеченской Республики и выполнения обязательств и (или) независимых гарантий по обязательствам субъектов МСП и (или) организаций инфраструктуры поддержки, основанным на кредитных договорах, договорах займа, договорах финансовой аренды (лизинга), договорах о предоставлении банковской гарантии и иных договорах, заключаемых с кредитными организациями, лизинговыми компаниями, микрофинансовыми и иными организациями, осуществляющими финансирование субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки (далее - Финансовые организации), заключившими с Фондом соглашения о сотрудничестве.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:



а) **Фонд** - Некоммерческая организация «Гарантийный фонд Чеченской Республики», учреждённая Распоряжением Правительства Чеченской Республики № 323-р от 05.09.2011 года;

б) **Директор** - единоличный исполнительный орган Фонда, осуществляющий текущее руководство деятельностью Фонда и подотчётный учредителю и Попечительскому совету Фонда;

в) **Учредитель** - высший орган управления Фондом.

Высшим органом управления Фонда является Учредитель - Комитет Правительства Чеченской республики по малому бизнесу и предпринимательству;

г) **Попечительский совет** - коллегиальный орган Фонда, осуществляющий надзор за его деятельностью, принятием решений Директором Фонда и обеспечением их исполнения, использованием средств Фонда, обеспечением соблюдения Фондом целей, в интересах которых он был создан, соблюдением Фондом законодательства

д) **Программа Фонда** - деятельность Фонда, направленная на предоставление поручительств и (или) независимых гарантий по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Чеченской Республики;

е) **Финансовые организации** - банк и (или) микрофинансовая, лизинговая организация, участвующая в программе Фонда и заключившая с Фондом соглашение о порядке сотрудничества по программе предоставления поручительств;

ж) **Банк** - юридическое лицо, которое для извлечения прибыли как основной цели своей деятельности на основании специального разрешения (лицензии) Центрального банка Российской Федерации (Банка России) имеет право осуществлять банковские операции;

з) **Микрофинансовая организация** – юридическое лицо, которое осуществляет микрофинансовую деятельность и сведения о котором внесены в государственный реестр микрофинансовых организаций в порядке, предусмотренном настоящим Федеральным законом. Микрофинансовые организации могут осуществлять свою деятельность в виде микрофинансовой компании или микрокредитной компании;

и) **Заемщик** - субъект малого или среднего предпринимательства или организация инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Чеченской Республики, заключивший или намеревающийся заключить кредитный договор или договор займа, ( финансовой аренды (лизинга), банковской гарантии) под поручительство и (или) независимую гарантию Фонда;

к) **Субъект малого и среднего предпринимательства** – хозяйствующие субъекты (хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными в соответствии со статьёй 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям;

л) **Организация инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства** – коммерческая или некоммерческая организация, созданная и осуществляющая свою деятельность или привлекаемая в качестве поставщика (исполнителя, подрядчика) для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд при реализации государственных программ (подпрограмм) Российской Федерации, государственных программ (подпрограмм) субъектов Российской Федерации, муниципальных программ (подпрограмм), обеспечивающих условия для создания субъектов малого и среднего предпринимательства, и для оказания им поддержки.

Инфраструктура поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства включает в себя также центры и агентства по развитию предпринимательства, государственные и муниципальные фонды поддержки предпринимательства, фонды содействия кредитованию (гарантийные фонды, фонды поручительств), акционерные инвестиционные фонды и закрытые паевые инвестиционные фонды, привлекающие инвестиции для субъектов малого и среднего предпринимательства, технопарки, научные парки, инновационно-технологические центры, бизнес-инкубаторы, палаты и центры ремесел, центры поддержки субподряда, маркетинговые и учебно-деловые центры, агентства по поддержке экспорта товаров, лизинговые компании, консультационные центры, промышленные парки, индустриальные парки, агропромышленные парки, центры коммерциализации технологий, центры коллективного доступа к высокотехнологичному оборудованию, инжиниринговые центры, центры прототипирования и промышленного дизайна, центры трансфера технологий, центры кластерного развития, государственные фонды поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности, осуществляющие деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, микрофинансовые организации, предоставляющие микрозаймы субъектам малого и среднего предпринимательства и соответствующие критериям, установленным нормативным актом Центрального банка Российской Федерации по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере развития



предпринимательской деятельности, в том числе среднего и малого бизнеса (далее - микрофинансовые организации предпринимательского финансирования), организации, осуществляющие управление технопарками (технологическими парками), технополисами, научными парками, промышленными парками, индустриальными парками, агропромышленными парками, центры инноваций социальной сферы, центры сертификации, стандартизации и испытаний, центры поддержки народных художественных промыслов, центры развития сельского и экологического туризма, многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, предоставляющие услуги субъектам малого и среднего предпринимательства, и иные организации;

м) **Поручительство и (или) независимая гарантия** - оформленный в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Порядка договор поручительства и (или) независимой гарантии, по которому Фонд обязывается перед банком и (или) микрофинансовой, лизинговой организацией отвечать за исполнение Заёмщиком его обязательств, основанным на кредитных договорах, договорах займа, договорах финансовой аренды (лизинга), договорах о предоставлении банковской гарантии и иных договорах (далее - Договоры), заключаемых с кредитными организациями, лизинговыми компаниями, микрофинансовыми и иными организациями, осуществляющими финансирование субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки (далее - финансовые организации).

н) **Общий операционный лимит условных обязательств кредитного характера (общий операционный лимит условных обязательств)** – сумма лимита действующих поручительств и операционного лимита на вновь принятые условные обязательства на год, то есть максимальный объем поручительств, которые могут быть предоставлены Фондом в обеспечение обязательств субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки по договорам с финансовыми организациями.

о) **Операционный лимит на вновь принятые условные обязательства на год** - лимит выдачи поручительств на плановый период, то есть максимальный объем поручительств и (или) независимых гарантий, которые могут быть предоставлены в обеспечение обязательств субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки по договорам с финансовыми организациями в следующем финансовом году.

п) **Лимит поручительств, установленный финансовой организацией** – максимальный объем (сумма) условных обязательств Фонда по предоставлению поручительств и (или) независимых гарантий, установленный для конкретной финансовой организации, на основании решения уполномоченного органа управления Фонда.

р) **Гарант** – кредитная организация (банк), которая на основании выданной ей лицензии имеет право осуществлять банковские операции



по выдаче банковской гарантии, заключившая с Фондом соглашение о сотрудничестве.

с) **Бенефициар** – кредитор Принципала, получивший (имеющий право получить) в соответствии с банковской гарантией денежную сумму, установленную в соответствии с условием даваемого Гарантом обязательства.

т) **Принципал** – субъект малого или среднего предпринимательства Чеченской Республики, обратившийся или имеющий намерение обратиться к Гаранту с просьбой о предоставлении банковской гарантии в пользу Бенефициара.

у) **Банковская гарантия** – письменное обязательство Гаранта уплатить кредитору Принципала (Бенефициару) в соответствии с условиями даваемого Гарантом обязательства денежную сумму по предоставлении Бенефициаром письменного требования о её уплате.

х) **Договор о предоставлении банковской гарантии** – договор, заключаемый Принципалом с Гарантом об условиях предоставления банковской гарантии.

1.3. Порядок и условия предоставления поручительств и (или) независимых гарантий определяется действующим законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики, настоящим Порядком, а также иными документами Фонда, утверждёнными Учредителем.

1.4. Поручительство и (или) независимая гарантия предоставляются на условиях платности и срочности.

1.5. Поручительство и (или) независимая гарантия предоставляются на условиях субсидиарной ответственности Фонда перед банком и (или) микрофинансовой, лизинговой организацией.

## **2. Условия предоставления поручительств и (или) независимой гарантии**

2.1. Поручительство и (или) независимая гарантия Фонда предоставляется, если субъект МСП и (или) организация инфраструктуры поддержки субъектов МСП отвечает следующим критериям:

1) на дату подачи заявки на предоставление поручительства и (или) независимой гарантии отсутствует просроченная задолженность по начисленным налогам, сборам, соответствующим пеням, штрафам;

2) в отношении субъекта МСП и (или) организации инфраструктуры поддержки, не применяются процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию);

3) состоящим на налоговом учёте на территории Чеченской Республики;

4) уплатившим Фонду в установленном Договором порядке и размере вознаграждение за предоставление поручительства и (или) независимой гарантии;

5) предоставившим обеспечение по заключаемому договору в размере не менее 30% от суммы своих обязательств.

2.2. Поручительство и (или) независимая гарантия Фонда не предоставляется субъектам МСП и (или) организациям инфраструктуры поддержки субъектов МСП:

1) при непредставлении полного пакета документов, определенного высшим или иным уполномоченным органом Фонда, или предоставлении недостоверных сведений и документов;

2) при нахождении в стадии ликвидации, реорганизации, а также в случае применения процедур несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства;

3) при осуществлении предпринимательской деятельности в сфере игорного бизнеса, производства и (или) реализации подакцизных товаров, добычи и (или) реализации полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

4) являющимися участниками соглашения о разделе продукции, кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов) инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами.

2.3. До информирования Заёмщика о возможности привлечения поручительства и (или) независимой гарантии для обеспечения исполнения обязательств Заёмщика, Финансовая организация проверяет Заёмщика на соответствие условиям, предусмотренным пунктами 2.1 - 2.2 настоящего Порядка.

2.4. Гарантийный лимит на Заемщика, то есть предельная сумма обязательств Фонда по договорам поручительств и (или) независимых гарантий, которые могут одновременно действовать в отношении одного субъекта МСП и (или) организации инфраструктуры поддержки, не может превышать 15% гарантийного капитала Фонда.

2.5. Изменение максимального объема единовременно выдаваемого поручительства и (или) независимой гарантии и гарантийного лимита на Заемщика осуществляется высшим или иным уполномоченным органом управления Фонда в случае изменения размера гарантийного капитала.

2.6. Максимальная ответственность Фонда перед финансовыми организациями не может превышать 70% от суммы не исполненных субъектом МСП, организацией инфраструктуры поддержки обязательств по заключенному Договору, на момент предъявления требования финансовой



организацией по такому Договору, обеспеченному поручительством и (или) независимой гарантией Фонда.

2.7. Максимальный объем единовременно выдаваемого поручительства и (или) независимой гарантии в отношении одного субъекта МСП, организации инфраструктуры поддержки устанавливается высшим или иным уполномоченным органом управления Фонда на 1 (первое) число текущего финансового года и не может превышать 25 млн. рублей, но не более 10% гарантийного капитала Фонда.

2.8. Поручительство и (или) независимая гарантия не может быть предоставлена, если это приведёт к превышению лимита поручительств, установленного Финансовой организацией.

2.9. Фонд вправе отказать Заёмщику в предоставлении поручительства и (или) независимой гарантии в случае, если это приведёт к нарушению (изменению) отраслевой структуры портфеля поручительств Фонда, устанавливаемой планом деятельности Фонда на текущий год.

2.10. В рамках выданного поручительства и (или) независимой гарантии Фонда, под обязательствами субъекта МСП и (или) организации инфраструктуры поддержки перед финансовыми организациями понимается:

1) сумма кредита (основной долг по кредитному договору), сумма займа (основной долг по договору займа);

2) сумма лизинговых платежей в части погашения стоимости предмета лизинга по договорам финансовой аренды (лизинга);

3) денежная сумма, подлежащая выплате Гаранту по банковской гарантии.

2.11. Фонд не отвечает перед финансовыми организациями за исполнение Заёмщиком обязательств по Договору в части уплаты процентов за пользование чужими денежными средствами (статья 395 Гражданского кодекса Российской Федерации), неустойки (штрафа, пени), возмещения судебных издержек по взысканию долга и других убытков, вызванных неисполнением (ненадлежащим исполнением) Заёмщиком своих обязательств перед партнёром по Договорам.

### **3. Порядок предоставления поручительств и (или) независимой гарантии**

3.1. Заёмщик самостоятельно обращается в финансовую организацию с заявкой на предоставление кредита (займа,) финансовой аренды (лизинга), банковской гарантии.

3.2. Финансовая организация самостоятельно, в соответствии с процедурой, установленной ее внутренними нормативными документами, рассматривает заявку Заёмщика, анализирует представленные им документы, финансовое состояние Заёмщика и принимает решение о возможности кредитования, предоставления займа, финансовой аренды (лизинга) и банковской гарантии



(с определением необходимого обеспечения исполнения заёмщиком обязательств по кредитному договору или договору займа, договору финансовой аренды (лизинга), договору о предоставлении банковской гарантии и иных договорах) или отказе в предоставлении кредита (займа, финансовой аренды, лизинга, банковской гарантии).

3.3. В случае если предоставляемого Заёмщиком обеспечения и (или) поручительства третьими лицами за него недостаточно для принятия решения о предоставлении кредита (займа, финансовой аренды (лизинга), банковской гарантии), Финансовая организация информирует Заёмщика о возможности привлечения поручительства Фонда для обеспечения исполнения обязательств Заёмщика по кредитному договору (договору займа, договору финансовой аренды (лизинга), договору о предоставлении банковской гарантии и иных договорах).

3.4. В случае согласия Заёмщика получить поручительство и (или) независимую гарантию Фонда, Финансовая организация в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента изъясления такого согласия направляет в Фонд подписанную Заёмщиком и проверенную Финансовой организацией заявку на получение поручительства и (или) независимой гарантии Фонда, составленную по типовой форме (Приложение № 1 к настоящему Порядку).

Одновременно с указанной выше заявкой Финансовая организация направляет в Фонд документы (надлежаще заверенные копии документов), необходимые для рассмотрения вопроса о предоставлении поручительства и (или) независимой гарантии в соответствии с перечнем (Приложение №2 к настоящему Порядку).

Верность копии документа свидетельствуется подписью руководителя или уполномоченного на то должностного лица и печатью. При заверении соответствия документа подлиннику проставляется надпись «копия верна», должность лица, заверившего копию, личная подпись, расшифровка подписи (инициалы, фамилия), дата заверения. Копии многостраничных документов могут быть сшиты и заверены на обороте последнего листа либо должна быть заверена каждая страница такого документа. Предоставление в Фонд нечитаемой копии (нечитаемых копий) документов приравнивается к непредставлению документов и может являться основанием для отказа в предоставлении поручительства. Заявка Заёмщика на получение поручительства и (или независимой гарантии) Фонда с прилагаемыми документами (копиями документов) после рассмотрения не возвращается Заёмщику (Финансовой организации) вне зависимости от принятого Фондом решения.

3.5. До момента принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) поручительства и (или) независимой гарантии Заёмщик вправе самостоятельно предоставить в Фонд дополнительные документы.

3.6. Фонд вправе запросить у Финансовой организации или Заёмщика дополнительные документы (сверх предусмотренного настоящим Порядком перечня) для решения вопроса о предоставлении поручительства и (или) независимой гарантии. Запрос Фонда о предоставлении дополнительных документов должен быть направлен Финансовой организации (Заёмщику) не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты получения заявки на получение поручительства и (или) независимой гарантии. Ответ на запрос с предоставлением необходимых документов должен быть направлен Финансовой организации (Заёмщиком) Фонду не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты получения запроса.

3.7. Фонд в срок не позднее 3 (трёх) рабочих дней с даты получения заявки на получение поручительства и (или) независимой гарантии и пакета документов, указанного в Приложении №2 к настоящему Порядку, а также дополнительных документов от Финансовой организации (Заёмщика), представленных по запросу Фонда, обязан принять решение о предоставлении поручительства и (или) независимой гарантии или об отказе в предоставлении поручительства и (или) независимой гарантии.

3.8. Сроки рассмотрения заявок Фондом при условии комплектности документов, определенной высшим или иным уполномоченным органом Фонда, и времени предоставления заявки до 11 часов 00 минут местного времени составляют:

1) 3 (три) рабочих дня для заявок, по которым размер поручительства и (или) независимой гарантии не превышает 5 млн. рублей;

2) 5 (пять) рабочих дней для заявок, по которым размер поручительства и (или) независимой гарантии составляет от 5 млн. до 25 млн. рублей;

3) 10 (десять) рабочих дней для заявок, по которым размер поручительства и (или) независимой гарантии составляет свыше 25 млн. рублей.

3.9. Решение о предоставлении поручительства и (или) независимой гарантии или решение об отказе в предоставлении поручительства и (или) независимой гарантии, принимается Директором в рамках своих полномочий, либо уполномоченным на то в установленном порядке лицом. Решение оформляется внутренним документом Фонда.

При принятии решения о предоставлении поручительства и (или) независимой гарантии принимается во внимание следующее:



- а) положительное решение уполномоченного органа (лица) Финансовой организации о предоставлении Заёмщику кредита (займа финансовой аренды (лизинга), банковской гарантии);
- б) соответствие Заёмщика требованиям, установленным настоящим Порядком;
- в) самостоятельно полученная Фондом информация о Заёмщике и его проекте подлежащем финансированию за счёт полученного кредита (займа, финансовой аренды (лизинга), банковской гарантии);
- г) иная информация и документы, имеющие значение для принятия решения о предоставлении поручительства и (или) независимой гарантии Фонда.

3.9. Финансовая организация предоставляет в Фонд не позднее 3 (трёх) рабочих дней:

- а) с даты заключения договора поручительства и (или) независимой гарантии копию кредитного договора или договора займа, финансовой аренды (лизинга), банковской гарантии), в обеспечение обязательств по которому было выдано поручительство и (или) независимой гарантии Фонда;
- б) с даты заключения договора поручительства и (или) независимой гарантии заверенные копии документов, подтверждающих наличие собственного обеспечения кредита (займа, финансовой аренды (лизинга), банковской гарантии) в установленном настоящим Порядком размере;
- в) с даты фактического получения денежных средств ( по кредитному договору, договору о предоставлении микрозайма), имущества по договору финансовой аренды (лизинга), независимых гарантий по договору о предоставлении банковской гарантии Заёмщиком, заверенную копию документа, подтверждающего фактическое получение денежных средств (по кредитному договору, договору о предоставлении микрозайма), имущества по договору финансовой аренды (лизинга), независимых гарантий по договору о предоставлении банковской гарантии.

3.10. Вознаграждение Фонда за предоставляемое поручительство и (или) независимую гарантию определяется путем умножения объема (суммы) предоставляемого поручительства и (или) независимой гарантии на ставку вознаграждения выраженную в процентах годовых и предполагаемое количество дней использования поручительства и (или) независимой гарантии, деленное на действительное число календарных дней в году (365 или 366 дней соответственно).



3.11. Размер вознаграждения Фонда за предоставление поручительства и (или) независимой гарантии составляет 2 (два) процента годовых от размера выданного поручительства и (или) независимой гарантии по Кредитному договору (или договору займа, финансовой аренды (лизинга), банковской гарантии), субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающихся разными видами деятельности, кроме как розничной и оптовой торговлей и в размере 2,25 (две целых двадцать пять сотых) процентов годовых от суммы поручительства и (или) независимой гарантии по Кредитному договору (или договору займа, финансовой аренды (лизинга), банковской гарантии), субъектам малого и среднего предпринимательства, основной вид деятельности которых розничная и оптовая торговля. Налогом на добавленную стоимость не облагается.

3.12. Вознаграждение Поручителю уплачивается Заемщиком (Принципалом) единовременно, в срок не позднее трех дней с даты заключения Договора, за счет собственных средств, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Фонда.

3.13. Максимальный размер вознаграждения за предоставление поручительства и (или) независимой гарантии не должен превышать 3% годовых от суммы предоставляемого поручительства и (или) независимой гарантии.

3.14. Размер вознаграждения за предоставление поручительства и (или) независимой гарантии пересматривается Фондом в сторону уменьшения, по решению Учредителя, в зависимости от осуществления субъектами МСП и организациями инфраструктуры направлений предпринимательской деятельности согласно действующим программам поддержки и развития малого и среднего предпринимательства в Чеченской Республике.

#### **4. Порядок документального оформления поручительства и (или) независимой гарантии**

4.1. Поручительство и (или) независимая гарантия Фонда документально оформляется путём заключения трёхстороннего договора поручительства и (или) независимой гарантии между Финансовой организацией, Заёмщиком и Фондом.

4.2. Договор поручительства и (или) независимой гарантии заключается на основании типовой формы. (Приложение № 2 и №3 к настоящему Порядку).

4.3. Фонд обеспечивает учёт и хранение договоров поручительства и (или) независимой гарантии, (предоставленных поручительств) и связанных с ними

документов, в том числе: прилагаемых к договорам поручительства документов, включая документы, послужившие основанием для принятия решения о предоставлении поручительства Фонда, а также заявки на предоставление поручительства Фонда с прилагаемыми к ним документами, на основании которых в выдаче поручительства Фонда было отказано.

## **5. Информационное взаимодействие в период действия поручительства и (или) независимой гарантии**

5.1. В течение срока действия договора поручительства и (или) независимой гарантии:

5.1.1. Заёмщик:

а) не позднее 1 (одного) рабочего дня, письменно извещает Фонд обо всех допущенных им нарушениях кредитного договора (договора займа, договора финансовой аренды (лизинга, договора о предоставлении банковской гарантии), в том числе о просрочке уплаты (возврата) суммы основного долга (суммы кредита, займа, лизинга, банковской гарантии) и начисленных процентов, а также обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение Заёмщиком своих обязательств по кредитному договору (договору займа, лизинга, банковской гарантии);

б) ежегодно, в том числе за год, в котором было предоставлено поручительство и (или) независимая гарантия, в срок не позднее 1 (первого) апреля года, следующего за отчётным, предоставляет Фонду на бумажном носителе информацию о деятельности Заёмщика по форме отчётности, утвержденной в соответствии Приказом Федеральной службы государственной статистики от 11 августа 2016 г. N 414 "Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за деятельностью предприятий".

Непредставление либо нарушение срока предоставления информации, предусмотренной настоящим пунктом, может явиться основанием для отказа Заёмщику в предоставлении поручительства и (или) независимой гарантии в будущем.

5.1.2. Финансовая организация:

а) при изменении условий кредитного договора (договора займа, лизинга, банковской гарантии) незамедлительно, но в любом случае не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днём внесения изменений в кредитный договор (договор займа, финансовой аренды (лизинга) банковской гарантии), письменно извещает об указанных изменениях Фонд;



б) в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней письменно уведомляет Фонд об исполнении Заёмщиком своих обязательств по кредитному договору (договору займа, лизинга, банковской гарантии)) в полном объёме (в том числе и в случае досрочного исполнения обязательств);

в) в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты возникновения просрочки по кредитному договору (договору займа, лизинга, банковской гарантии)) по возврату суммы основного долга (суммы кредита, займа, платежей по лизингу и банковской гарантии) и уплаты начисленных процентов в письменном виде уведомляет Фонд об этом с указанием вида и суммы неисполненных Заёмщиком обязательств и расчёта задолженности Заёмщика перед Финансовой организацией.

5.1.3. Фонд в срок не позднее 3 (трёх) рабочих дней с даты получения требования Финансовой организации об исполнении Фондом обязательств по договору поручительства и (или) независимой гарантии, письменно уведомляет о получении такого требования Заёмщика.

5.2. Заёмщик, Финансовая организация и Фонд при изменении банковских реквизитов, наименования и (или) их мест нахождения в течение 3 (трёх) рабочих дней в письменном виде информируют об этом друг друга.

## **6. Порядок исполнения обязательств по выданному поручительству и (или) независимой гарантии**

6.1. В срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заёмщиком обязательств по кредитному договору (договору о предоставлении микрозайма, договора финансовой аренды (лизинга), договора о предоставлении банковской гарантии) или договору поручительства и (или) независимой гарантии по возврату суммы основного долга (суммы кредита, займа, платежей по лизингу, банковской гарантии) и (или) уплаты начисленных процентов Финансовая организация в письменном виде уведомляет Фонд об этом с указанием вида и суммы неисполненных Заёмщиком обязательств и расчёта задолженности Заёмщика перед Финансовой организацией.

6.2. В сроки, установленные Финансовой организацией, но не более 10 (десяти) рабочих дней с даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заёмщиком обязательств по кредитному договору (договору займа, лизинга, банковской гарантии) по возврату суммы основного долга (суммы кредита, займа лизинга, банковской гарантии) и (или) уплаты процентов на неё Финансовая организация предъявляет письменное требование (претензию) к Заёмщику, в котором указываются: сумма требований, номера счетов



Финансовой организации, на которые подлежат зачислению денежные средства, а также срок исполнения требования Финансовой организации с приложением копий подтверждающих задолженность Заёмщика документов. Указанное выше требование (претензия) в тот же срок направляется Финансовой организацией в Фонд.

6.3. Заёмщик принимает все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств в срок, указанный в требовании Финансовой организации. О полном или частичном исполнении требования (претензии) Финансовой организации, а также о полной или частичной невозможности удовлетворить заявленное Финансовой организацией требование (претензию) с указанием причин Заёмщик обязан в срок, указанный в требовании (претензии) как срок его исполнения, в письменной форме уведомить Финансовую организацию и Фонд.

6.4. Фонд принимает требование Финансовой организации об исполнении обязательств по договорам о предоставлении поручительства и (или) независимой гарантий (далее - требование) по истечении 30 (тридцати) календарных дней с даты неисполнения субъектом МСП и (или) организацией инфраструктуры поддержки своих обязательств по договору о предоставлении банковской гарантии или 90 (девяноста) календарных дней с даты неисполнения субъектом МСП и (или) организацией инфраструктуры поддержки своих обязательств по кредитным договорам, договорам займа, договорам финансовой аренды (лизинга) и иным договорам и непогашения перед Финансовой организацией суммы задолженности по договору, в случае принятия Финансовой организацией всех мер по истребованию невозвращенной суммы обязательств субъекта МСП и (или) организации инфраструктуры поддержки, которые финансовая организация должна была предпринять в соответствии с договором поручительства и (или) независимой гарантии.

6.5. Фонд принимает требование при наличии следующих документов:

1) подтверждающих право Финансовой организации на получение суммы задолженности по договору:

а) копии договора поручительства и (или) договора независимой гарантии и обеспечительных договоров (со всеми изменениями и дополнениями);

б) копии документа подтверждающего правомочия лица на подписание требования;

в) расчета текущей суммы обязательства, подтверждающий не превышение размера предъявляемых требований Финансовой организации

к задолженности субъекта МСП и (или) организации инфраструктуры поддержки;

г) расчета суммы, истребуемой к оплате, составленный на дату предъявления требования к Фонду, в виде отдельного документа;

д) информации о реквизитах банковского счета Финансовой организации для перечисления денежных средств Фонда;

2) подтверждающих целевое использование кредита (займа) (по кредитам (займам), предоставленным в целях пополнения оборотных средств или иных текущих расходов, в случае наличия):

а) выписки по ссудному счету субъекта МСП и (или) организации инфраструктуры поддержки, подтверждающая факт выдачи денежных средств (части денежных средств);

б) копий платежных документов, приходно-кассовые ордера, подтверждающие использование субъектом МСП и (или) организации инфраструктуры поддержки, полученных денежных средств на цели, предусмотренные в документах, направляемых Фонду для рассмотрения заявки на предоставление поручительства и (или) независимой гарантии;

в) копий договоров, подтверждающих использование субъектом МСП и (или) организации инфраструктуры поддержки полученных денежных средств на цели, предусмотренные в документах, направляемых Фонду для рассмотрения заявки на предоставление поручительства и (или) независимой гарантии, и оплата (полная или частичная) которая осуществлялась за счет денежных средств (договоры по приобретению основных средств в собственность или долгосрочную аренду, договоры на осуществление строительных и ремонтных работ и так далее (в зависимости от цели кредитования) с приложением (в случае их наличия) актов выполненных работ, актов передачи основных средств (в зависимости от цели кредитования);

г) счетов на оплату, по которым осуществлялись платежи за счет средств, привлеченных по договорам, обеспеченным поручительством и (или) независимой гарантией Фонда, если договоры не заключаются;

3) подтверждающих выполнение Финансовой организацией мер, направленных на получение невозвращенной суммы обязательств, включая:

а) информацию в произвольной форме (в виде отдельного документа) подтверждающую:

- предъявление требования субъекту МСП и (или) организации инфраструктуры поддержки об исполнении нарушенных обязательств;

- списание денежных средств на условиях заранее данного акцепта со счетов субъекта МСП и (или) организации инфраструктуры поддержки и его поручителей (за исключением Фонда), открытых у Финансовой организации, а также со счетов, открытых в иных финансовых организациях;

- досудебное обращение взыскания на предмет залога;



- удовлетворение требований путем зачета против требования субъекта МСП и (или) организации инфраструктуры поддержки, если требование Финансовой организации может быть удовлетворено путем зачета;

- предъявление требований по поручительству и (или) независимой гарантии третьих лиц (за исключением Фонда);

- предъявление иска в суд о принудительном взыскании суммы задолженности с субъекта МСП и (или) организации инфраструктуры поддержки, поручителей (за исключением Фонда), об обращении взыскания на предмет залога, предъявление требований по банковской гарантии;

- выполнение иных мер и достигнутые результаты;

б) выписку по счетам по учету обеспечения исполнения обязательств субъекта МСП и (или) организации инфраструктуры поддержки;

в) копию требования Финансовой организации к субъекту МСП и (или) организации инфраструктуры поддержки, об исполнении нарушенных обязательств (с подтверждением ее направления субъекту МСП и (или) организации инфраструктуры поддержки субъектов МСП), а также, при наличии, копию ответа субъекта МСП и (или) организации инфраструктуры поддержки, на указанное требование финансовой организации;

г) копии документов, подтверждающих предпринятые Финансовой организацией меры по взысканию просроченной задолженности субъекта МСП и (или) организации инфраструктуры поддержки, по основному договору путем предъявления требования о списании денежных средств с банковского счета субъекта МСП и (или) организации инфраструктуры поддержки, на основании заранее данного акцепта, а именно копии платежного требования/инкассового поручения (с извещением о помещении в картотеку, в случае неисполнения этих документов) и (или) банковского ордера (с выпиской из счета картотеки, в случае его неисполнения);

д) копии документов, подтверждающих предпринятые Финансовой организацией меры по обращению взыскания на предмет залога (если в качестве обеспечения исполнения обязательств субъекта МСП и (или) организации инфраструктуры поддержки, был оформлен залог), а именно копии предусмотренного законодательством Российской Федерации о залоге уведомления о начале обращения взыскания на предмет залога с доказательством его направления залогодателю (в случае внесудебного порядка обращения взыскания на залог) и (или) соответствующего обращения в суд с требованием об обращении взыскания на заложенное имущество с доказательством его получения судом (в случае судебного порядка обращения взыскания на залог), в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов может быть предоставлена копия электронного подтверждения соответствующей электронной системы о поступлении документов в суд, а также при наличии - сведения о размере требований Финансовой организации, удовлетворенных за счет реализации заложенного имущества;

е) копии документов, подтверждающих предпринятые Финансовой организацией меры по предъявлению требования по независимой гарантии и (или) поручительствам третьих лиц (если в качестве обеспечения исполнения обязательств субъекта МСП и (или) организации инфраструктуры поддержки, предоставлена независимая гарантия или выданы поручительства третьих лиц), за исключением Фонда, а именно копии соответствующего требования (претензии) к гаранту (поручителям) с доказательством его направления гаранту (поручителям), а также при наличии - сведения о размере требования Финансовой организации, удовлетворенных за счет независимой гарантии (поручительств третьих лиц);

ж) копии исковых заявлений о взыскании задолженности с субъекта МСП и (или) организации инфраструктуры поддержки, поручителей (третьих лиц) (если в качестве обеспечения исполнения обязательств субъекта МСП и (или) организации инфраструктуры поддержки выданы поручительства третьих лиц), об обращении взыскания на предмет залога.

6.6. Все документы, представляемые с требованием Финансовой организацией к Фонду, должны быть подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью Финансовой организации (при наличии).

6.7. Фонд обязан в срок не превышающий 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента получения требования Финансовой организации и документов, указанных в пункте 6.5. настоящего Порядка, рассмотреть их и уведомить Финансовую организацию о принятом решении, при этом в случае наличия возражений Фонд направляет Финансовой организации письмо с указанием всех имеющихся возражений.

При отсутствии возражений Фонд в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты предъявления требования Финансовой организацией перечисляет денежные средства на указанные банковские счета.

6.8. Обязательства Фонда считаются исполненными надлежащим образом с момента зачисления денежных средств на счет Финансовой организации .

## **7. Порядок перехода прав после исполнения обязательств по договору поручительства и (или) независимой гарантии и реализации этих прав**

7.1. К Фонду, исполнившему обязательства по договору поручительства и (или) независимой гарантии (обязательства за Заёмщика по кредитному договору или договору займа, финансовой аренды (лизинга), банковской гарантии ) переходят права требования в том же объёме, в котором Фонд фактически удовлетворил требования Финансовой организации. После исполнения обязательств по договору поручительства и (или) независимой гарантии Фонд в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты перечисления денежных средств, предъявляет Финансовой организации требование



о предоставлении документов или заверенных копий и информации, удостоверяющих права требования Финансовой организации к Заёмщику и передаче прав, обеспечивающих эти требования.

Финансовая организация передаёт документы Фонду в подлинниках, а в случае невозможности сделать это в виде нотариально удостоверенных копий.

7.2. Финансовая организация в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения требования от Фонда передаёт Фонду все документы или заверенные копии и информацию, удостоверяющие права требования Финансовой организации к Заёмщику, а также права, обеспечивающие эти требования.

7.3. Передача документов от Финансовой организации к Фонду осуществляется по акту приёма-передачи документов.

7.4. После исполнения Поручителем (Фондом) обязательства перед Финансовой организацией за Заёмщика, Финансовая организация продолжает оказывать Поручителю (Фонду) информационную поддержку, способствующую удовлетворению его требований к Заёмщику (Должнику).

## **8. Порядок утверждения и внесения изменений в настоящий Порядок**

8.1. Настоящий Порядок утверждается Директором по согласованию с Учредителем.

8.2. Изменения и (или) дополнения в настоящий Порядок либо новая редакция настоящего Порядка могут приниматься по мере необходимости.

8.3. Изменения и (или) дополнения в настоящий Порядок либо новая редакция настоящего Порядка вступают в силу с момента их утверждения Директором и согласования с Учредителем.

8.4. Предложения о внесении изменений и (или) дополнений в настоящий Порядок, либо предложения о принятии новой редакции настоящего Порядка могут вноситься Директором и (или) Попечительским советом в письменной форме путём направления их в адрес Учредителя. К указанным предложениям должен быть приложен текст предлагаемых изменений и (или) дополнений, либо новая редакция настоящего Порядка.

8.5. Информация о внесении изменений и (или) дополнений в настоящий Порядок либо о принятии новой редакции настоящего Порядка доводится до сведения Финансовых организаций в срок не позднее 3 (трёх) рабочих дней с даты их вступления в силу.

## Приложение № 1

к Порядку и условиям предоставления некоммерческой организацией «Гарантийный фонд Чеченской Республики» поручительств и (или) независимых гарантий субъектам МСП и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов МСП

## ЗАЯВКА

на предоставление поручительства и (или) независимой гарантии

Прошу предоставить поручительство по обязательствам \_\_\_\_\_

**( полное наименование Заявителя)**

по кредитному договору (договору займа, договору финансовой аренды (лизинга), договору о предоставлении банковской гарантии) на условиях, определяемых локальными нормативными актами Фонда согласно следующим данным:

1. Информация о Заемщике:	
1.1. Полное наименование субъекта МСП (или) организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов МСП.	
1.2. Местонахождение:	
1.3. Почтовый адрес:	



1.4. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН/ОГРНИП):	
1.5. ИНН/КПП:	
1.6. Телефон/факс:	
1.7. Сфера деятельности:	
1.8. Численность работников: - в настоящее время	
- в предшествующем году	
1.9. Акционеры (участники) Обществ, члены кооперативов, имеющие более 5% в уставном капитале (паевом фонде), и их доли в уставном капитале (паевом фонде) Заемщика:	
1.10. Ф.И.О., телефон Руководителя:	
1.11. Ф.И.О., телефон Главного бухгалтера:	
2. Информация о проекте:	
2.1. Краткое описание (сущность)	

проекта: цель, этапы:	
2.2. Общая стоимость проекта (с расшифровкой по статьям):	
3. Информация о предоставляемом кредите (займе, имуществе по договору лизинга, банковской гарантии):	
3.1. Сумма испрашиваемого кредита (займа, имущества, передаваемого в лизинг, банковской гарантии):	
3.2. Предполагаемый срок кредита (займа, лизинга, банковской гарантии):	
3.3. Условия предоставления кредита (займа, лизинга, банковской гарантии): размер вознаграждения за пользование кредитом (займом, предоставления финансовой аренды (лизинга), банковской гарантии), в том числе установленная кредитным договором (договором займа, договором финансовой аренды (лизинга), договором о предоставлении банковской гарантии, процентная ставка), порядок и сроки уплаты суммы основного долга ( по кредитному договору, договору о	



<p>предоставлении займа, финансовой аренды (лизинга), банковской гарантии, процентов за пользование кредитом (займом, по договору финансовой аренды (лизинга), банковской гарантии) и т.п.</p>	
<p>3.4. Предлагаемое обеспечение (залог, заклад, поручительство и т.п. с указанием краткой информации по объекту залога, в т. ч. его и залоговой стоимости, поручителе и т.п.):</p>	
<p>3.5. Наименование Финансовой организации, Ф.И.О. и рабочий телефон кредитного эксперта:</p>	
<p>4. Информация по Поручительству некоммерческой организации «Гарантийный фонд Чеченской Республики» (далее – Фонд):</p>	
<p>4.1. Сумма испрашиваемого Поручительства и (или) независимой гарантии Фонда по проекту:</p>	
<p>5. Дополнительная информация:</p>	
<p>6. Дата заполнения заявки</p>	

Настоящим Заемщик подтверждает:

- 1) отсутствие за 6 (шесть) месяцев, предшествующих дате обращения за получением поручительства Фонда, нарушений<sup>1</sup> Заемщиком

<sup>1</sup> Допускаются случаи просроченных платежей по уплате основного долга и процентов по

- условий ранее заключенных кредитных договоров, договоров займа, лизинга;
- 2) на дату подачи заявки на предоставление поручительства и (или) независимой гарантии отсутствует просроченная задолженность по начисленным налогам, сборам, соответствующим пеням, штрафам;
  - 3) в отношении субъекта МСП и (или) организации инфраструктуры поддержки, не применяются процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию).
  - 4) отсутствие наложенного ареста на имущество Заемщика;
  - 5) отсутствие среди осуществляемых Заемщиком видов предпринимательской деятельности в сфере игорного бизнеса, производства и (или) реализации подакцизных товаров, добычи и (или) реализации полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
    - б) неучастие в соглашениях соглашения о разделе продукции, кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов) инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами.
  - 7) отсутствие просроченной задолженности по выплате заработной платы персоналу;
  - 8) предоставление достоверных сведений, содержащихся в представленной в составе данной Заявке.

Заемщик согласен на передачу Фонду всей имеющейся у Финансовой организации информации и документации, касающейся сведений о Заемщике и предлагаемом проекте, для решения вопроса о предоставлении поручительства, а также согласен на предоставление Финансовой организацией Фонду копий договоров (кредитного (займа, лизинга) и обеспечительных, с предусмотренными приложениями) в случае их заключения и информации о выполнении Заемщиком обязательств по данным договорам.

От Заемщика:

---

(полное наименование – Заемщика)



Руководитель

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись, печать) (ФИО)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (ФИО)

"Согласовано"

От Финансовой организации:

\_\_\_\_\_  
(полное наименование финансовой организации)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись, печать) (ФИО)

Приложение N2  
к Порядку и условиям  
предоставления некоммерческой  
организацией «Гарантийный фонд  
Чеченской Республики»  
поручительств и (или) независимых  
гарантий субъектам МСП и  
организациям, образующим  
инфраструктуру поддержки  
субъектов МСП

## ПЕРЕЧЕНЬ

**документов, прилагаемых к заявке на предоставление поручительства  
и (или) независимой гарантии.**

1. Выписка из решения уполномоченного органа Финансовой организации о предоставлении кредита (займа, финансовой аренды (лизинга), банковской гарантии) при условии получения поручительства и (или) независимой гарантии Фонда, с указанием всех существенных условий предоставления кредита (займа), в том числе копии документов, подтверждающих наличие у Заёмщика обеспечения кредита (займа, финансовой аренды (лизинга), банковской гарантии) в размере соответствующем условиям Фонда.
2. Копия заключения и (или) мотивированного суждения Финансовой организации о финансовом состоянии Заявителя (Заёмщика) или решения кредитора об отнесении кредита (займа, договора финансовой аренды (лизинга), о предоставлении банковской гарантии) к группе однородных кредитов (займов), копия бизнес - проекта), копии заключений соответствующих отделов (кредитного, юридического, безопасности и иных отделов Финансовой организации, участвующих в принятии решения о предоставлении кредита (займа, финансовой аренды (лизинга), банковской гарантии).
3. Копии свидетельств Заёмщика о государственной регистрации и постановке на налоговый учёт.
4. Копия выписки из ЕГРЮЛ (для юридических лиц) или выписки из ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей) в отношении Заявителя (Заёмщика), с датой выдачи не более 1 (одного) месяца до даты предоставления в Финансовую организацию, выданная налоговым органом.
5. Копия информационного письма об учёте в Статрегистре Росстата о присвоении кодов государственной статистики (с расшифровкой).



6. Копия(и) всех страниц паспорта(ов) руководителя, главного бухгалтера юридического лица Заявителя (Заёмщика) или индивидуального предпринимателя, Бенефициаров, Поручителей и Залогодателей (физических лиц).
7. Копии реестра акционеров (если заявитель акционерное общество) или Список участников Общества (если заявитель общество с ограниченной ответственностью), или Список членов кооператива (если заявитель кооператив), с датой выдачи не более 1 (одного) месяца до даты предоставления в Финансовую организацию.
8. Копии правоустанавливающих документов на основные объекты недвижимости, используемые в бизнесе, договоров аренды.
9. Справка Заявителя (Заёмщика) об отсутствии неисполненных договорных обязательств по государственным контрактам (для организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства).
10. Доверенность либо копия доверенности, заверенная нотариально (в случае если подписание договора поручительства и (или) независимой гарантии от имени Финансовой организации планируется лицом, действующим на основании доверенности).
11. Доверенность (в случае если подписание договора поручительства и (или) независимой гарантии от имени Заёмщика планируется лицом, действующим на основании доверенности).

Приложение N3  
к Порядку и условиям  
предоставления некоммерческой  
организацией «Гарантийный фонд  
Чеченской Республики»  
поручительств и (или) независимых  
гарантий субъектам МСП и  
организациям, образующим  
инфраструктуру поддержки  
субъектов МСП

Договор поручительства № \_\_\_\_\_

г. Грозный

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Некоммерческая организация «Гарантийный фонд Чеченской Республики», в лице директора Асуева Ильяса Абазовича, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Поручитель», с одной стороны,

\_\_\_\_\_  
( полное наименование Заемщика)

в

лице

\_\_\_\_\_  
( должность, фамилия, имя, отчество)

действующий на основании

\_\_\_\_\_  
(Устава, доверенности, свидетельства о государственной регистрации и т.д.)

\_\_\_\_\_  
именуемый в дальнейшем «Заёмщик», с другой стороны,  
\_\_\_\_\_



( полное наименование кредитной или микрофинансовой организации)

именуемый в дальнейшем «Кредитор», с третьей стороны, далее именуемые "Стороны", заключили настоящий договор о нижеследующем.

## 1. Предмет договора

1.1. Поручитель обязуется отвечать перед Кредитором за исполнение Заёмщиком своих обязательств по кредитному договору (договору микрозайма) от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_, заключённому между Кредитором и Заёмщиком, (в дальнейшем – Кредитный договор (договор микрозайма), в порядке и на условиях, определённых настоящим договором

сумма займа: \_\_\_\_\_ ;

размер процентов за пользование займом: \_\_\_\_\_ процентов годовых;

срок возврата займа: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;

1.2. Ответственность Поручителя перед Кредитором по настоящему договору является субсидиарной, и ограничена лимитом ответственности в размере \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ копеек, что составляет \_\_\_\_\_ % ( \_\_\_\_\_ ) от суммы кредита.

При этом, в случае уменьшения (погашения) суммы основного долга по Кредитному договору ( договору микрозайма) ответственность Поручителя уменьшается пропорционально сумме погашения основного долга.

Ответственность Поручителя перед Займодавцем не может превышать 70% (семидесяти) процентов от суммы неисполненных или ненадлежащим образом исполненных Заёмщиком обязательств по Кредитному договору (договору микрозайма) на момент возникновения просроченной задолженности по кредиту (микрозайму), обеспеченному поручительством Поручителя.

1.3. В рамках настоящего договора Поручитель не отвечает перед Кредитором за исполнение Заёмщиком обязательств по Кредитному договору (договору микрозайма) в части уплаты процентов за пользование кредитом и чужими денежными средствами (статья 395 Гражданского кодекса Российской Федерации), неустойки (штрафа, пени), возмещения судебных издержек по взысканию долга и других убытков, вызванных неисполнением (ненадлежащим исполнением) Заёмщиком своих обязательств перед Кредитором по Кредитному договору (договору займа).

1.4. Заемщиком и (или) третьими лицами ( кроме Поручителя), на основании отдельно заключенных между ними договоров, самостоятельно обеспечиваются обязательства по:

своевременной и полной уплате процентов за пользование кредитом (займом);

своевременной и полной уплате комиссий Кредитору по предоставленному кредиту (займу);

своевременной и полной уплате неустойки по просроченной задолженности по предоставленному кредиту (займу), уплате неустойки по процентам и (или) комиссиям по кредиту (микрозайму), начисленным в соответствии с Кредитным договором (договором микрозайма);

оплате расходов Кредитора, понесённых им в связи с исполнением договора займа;

## 2. Вознаграждение Поручителя

2.1. За предоставление поручительства Заёмщик обязуется уплатить Поручителю вознаграждение в размере \_\_\_\_\_% (\_\_\_\_\_) процентов, что составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек, НДС не облагается.

2.1.1. Если договор поручительства заключен на срок свыше одного года, то оплата вознаграждения за следующий год Заемщиком вносится за 5 рабочих дней до даты окончания предыдущего оплаченного периода поручительства.

2.1.2. Фонд может рассмотреть вопрос о рассрочке уплаты вознаграждения на срок до 30 (тридцати) календарных дней по письменному обращению Заемщика.

2.1.3. Заёмщик имеет право внести оплату вознаграждения за весь срок действия договора поручительства (если указанный договор заключен на срок более 1 (одного) года).

2.1.4. Расчет вознаграждения в данной ситуации производится исходя из графика погашения ссудной задолженности (основного долга), закрепленного в кредитном договоре (договоре микрозайма). Расчетным периодом признается период 365 календарных дней с даты заключения договора.

2.2. Вознаграждение Поручителю уплачивается Заёмщиком за счёт собственных средств единовременно, в срок не позднее 3 (трёх) рабочих дней с даты вступления настоящего договора в силу и возврату не подлежит.



2.3. Обязательство Заёмщика по уплате вознаграждения считается исполненным в момент поступления денежных средств на расчетный счет Поручителя.

### **3. Вступление договора в силу**

3.1. Настоящий Договор поручительства вступает в силу после надлежащего исполнения обязательств Заемщика по оплате Поручителю стоимости вознаграждения указанной в п. 2.1. настоящего договора.

3.2. В случае неуплаты или неполной уплаты Заёмщиком вознаграждения, предусмотренного пунктом 2.1 настоящего договора в установленный настоящим договором срок (пункт 2.2 настоящего договора) Поручитель вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор. При этом обязательства Поручителя прекращаются с момента направления уведомления Сторон об отказе исполнения настоящего Договора.

### **4. Права и обязанности Сторон**

#### **4.1. Поручитель обязан:**

4.1.1. Нести субсидиарную ответственность за исполнение Заёмщиком обязательств по Кредитному договору (договору займа), заключённому с Кредитором, в части возврата фактически полученной Заёмщиком суммы основного долга по кредиту (займу) в пределах и на условиях, определённых в пункте 1.2 настоящего договора.

4.1.2. Уведомить Кредитора о поступлении от Заёмщика вознаграждения по настоящему договору.

4.1.3. В случае внесения изменений в учредительные (регистрационные) документы Поручителя предоставить Кредитору копии соответствующих документов в течение 3 (трёх) рабочих дней с даты государственной регистрации таких изменений.

4.1.4. Незамедлительно известить Кредитора в письменной форме о любом существенном факте (событии, действии) которые, по мнению Поручителя, могут существенно ухудшить его финансовое состояние, повлиять на его платежеспособность, а также сообщить о мерах, предпринимаемых им для устранения последствий указанных событий, действий.

#### **4.2. Поручитель имеет право:**

4.2.1. Выдвигать против требований Кредитора возражения, которые мог бы предоставить Заёмщик, даже в случае признания Заёмщиком долга и (или) отказа Заёмщика от выдвижения своих возражений Кредитору.

4.2.2. Требовать от Заёмщика и Кредитора в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения запроса Поручителя предоставления информации об исполнении Заёмщиком обязательств по Кредитному договору (договору микрозайма), в том числе о допущенных нарушениях условий заключённого Кредитного договора (договора микрозайма).

4.2.3. Требовать от Кредитора (в случае исполнения обязательств за Заёмщика по Кредитному договору (договору микрозайма) предоставления документов и информации, удостоверяющих права требования Займодавца к Заёмщику, и передачи прав, обеспечивающих эти требования.

4.2.4. Требовать от Заёмщика (в случае исполнения обязательств за Заёмщика по Кредитному договору (договору микрозайма) в рамках настоящего договора, уплаты процентов на сумму, выплаченную Кредитору, и возмещения иных убытков, понесённых в связи с ответственностью за Заёмщика.

4.2.5. Приостановить перечисление денежных средств в порядке, предусмотренном пунктом 5.7 настоящего договора, в случае несоблюдения (ненадлежащего соблюдения) Кредитором требований пунктов 5.2-5.5 настоящего договора до момента надлежащего выполнения Кредитором требований пунктов 5.2-5.5 настоящего договора.

### **4.3. Заёмщик обязан:**

4.3.1. Уплатить Поручителю вознаграждение за предоставление поручительства в порядке, сроки и размере, установленные настоящим договором.

4.3.2. В срок не позднее 3 (трех) рабочего дня, следующего за днём нарушения условий Кредитного Договора (договора микрозайма), письменно извещать Поручителя обо всех допущенных им нарушениях Кредитного договора (договора микрозайма), в том числе о просрочке уплаты (возврата) суммы основного долга (суммы займа) и процентов за пользование кредитом (займом), а также обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение Заёмщиком своих обязательств по Кредитному договору (договору микрозайма).

4.3.3. В случае предъявления Кредитором требований об исполнении обязательств по Кредитному договору (договору микрозайма) принять все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств.



4.3.4. Возместить Поручителю (в случае исполнения Поручителем обязательств за Заёмщика по Кредитному договору (договору микрозайма) в рамках настоящего договора) все денежные средства, выплаченные Кредитору, а также возместить иные убытки, понесённые Поручителем в связи с ответственностью за Заёмщика.

4.3.5. При получении письменного запроса от Поручителя о предоставлении информации об исполнении обязательств по Кредитному договору (договору микрозайма), в том числе о допущенных нарушениях условий заключённого Кредитного договора (договора микрозайма), в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения такого запроса, предоставить Поручителю в письменной форме указанную в запросе информацию.

4.3.6. При изменении платёжных реквизитов и (или) места нахождения в течение 3 (трёх) рабочих дней в письменной форме поставить об этом в известность Кредитора и Поручителя.

4.3.7. Незамедлительно в письменной форме известить Поручителя об исполнении обязательства по Кредитному договору (договору микрозайма), обеспеченного настоящим договором.

4.3.8. Ежегодно, в течение срока действия настоящего договора, в том числе за год, в котором было предоставлено поручительство, в срок не позднее 1 (первого) апреля года, следующего за отчётным, предоставлять Поручителю на бумажном носителе информацию о деятельности Заёмщика (по форме отчётности, представляемую в органы статистики) Непредставление либо нарушение срока предоставления информации, предусмотренной пунктом 4.3.8 настоящего договора может явиться основанием для отказа Заёмщику в предоставлении поручительства в будущем.

#### **4.4. Заёмщик имеет право:**

4.4.1. При пролонгации срока возврата кредита (займа) и (или) процентов за пользование кредитом (займом) против первоначально установленных, обратиться письменно к Поручителю с просьбой о продлении срока действия настоящего договора.

#### **4.5. Кредитор обязан:**

4.5.1. Осуществлять полный и качественный анализ финансово-хозяйственной деятельности Заемщика, и предоставленного им бизнес-плана;

4.5.2. Осуществлять полный и качественный анализ предмета залога и документов, подтверждающих его правовую принадлежность;

4.5.3. Осуществлять полное, своевременное и качественное сопровождение заключенной сделки по предоставлению кредита (займа), в порядке, установленном действующим законодательством, в т.ч. контроль за целевым использованием заемных средств Заемщиком;

4.5.4. При наличии заключенного договора залога, обеспечить страхование предмета залога в порядке, установленном действующим законодательством.

4.5.5. Осуществлять контроль за исполнением Заемщиком обязательств по Кредитным договорам (договорам микрозайма) в соответствии с Правилами работы Кредитора, а также не реже, чем один раз в квартал осуществлять мониторинг финансового состояния Заемщика, состояния имущества, предоставленного в залог, в качестве обеспечения обязательств по Кредитным договорам (договорам микрозайма) в течение срока действия договора поручительства.

Ежеквартально предоставлять информацию об остаточной сумме кредита (займа) основного долга и процентов за пользование кредитом (займом), выданному под обеспечение Поручителя, информацию о проверке финансового состояния Заемщика и имущества, заложенного в качестве обеспечения выполнения кредитных (заемных) обязательств, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента проведения соответствующей проверки.

4.5.6. Не позднее 3 (трёх) рабочих дней с даты вступления настоящего договора в силу предоставить Поручителю:

- копию Кредитного договора (договора микрозайма), в обеспечение обязательств по которому было предоставлено поручительство Поручителю;

- копии договоров залога, заключенных с Заемщиком и (или) с третьими лицами, подтверждающих наличие обеспечения исполнения обязательств по Кредитному договору (договору микрозайма) в виде движимого и (или) недвижимого имущества;

- копии договоров залога имущественных и неимущественных прав (требования по контрактам, залог авторских прав и т.п.);

- копии договоров страхования предмета залога и (или) страховых полисов, с приложением копий документов, подтверждающих оплату страховой премии;

- копии договоров поручительства, заключенных в обеспечение исполнения обязательств по Кредитному договору (договору микрозайма) с третьими лицами;



- копий согласий (акцептов) на списание денежных средств со счета (ов) Заемщика и (или) третьих лиц, открытых в кредитной (-ых) организации (-ях) и заключенных в рамках Кредитного договора (договора микрозайма);

- копии документов, подтверждающих предоставление кредита (займа) и (или) перечисление денежных средств на расчетный счет Заемщика.

Передача документов о Кредитора Поручителю осуществляет с составлением акта приема-передачи документов.

Все документы, передаваемые поручителю по акту приема-передачи, должны быть подписаны уполномоченным лицом Кредитора и скреплены его печатью.

4.5.7. При внесении в Кредитный договор ( договор микрозайма) изменений, влекущих увеличение ответственности Поручителя или иные неблагоприятные последствия для Поручителя, Кредитор обязан получить от Поручителя предварительное письменное согласие на внесение этих изменений.

4.5.7.1. При изменении условий Кредитного договора (договора микрозайма) незамедлительно, но в любом случае не позднее 3 (трёх) рабочих дней, следующих за днём внесения изменений в Кредитный договор (договор микрозайма), в письменной форме известить об указанных изменениях Поручителя.

4.5.7.2. При внесении в кредитный договор (договор микрозайма) изменений существенных условий (условий о сроках, размерах кредита, залоговом имуществе, банковской гарантии иных поручителях, кроме Фонда, основных параметров сделки, т. е. сумме кредита, сумме поручительства, сроке кредита, сроке поручительства, целевом назначении кредита, процентов по кредиту), влекущих увеличение ответственности Поручителя и Заемщика или иные неблагоприятные последствия для Поручителя, Кредитор обязан получить от Поручителя предварительное письменное согласие на внесение этих изменений. Согласованные изменения вносятся в договор поручительства путем заключения дополнительного соглашения к нему.

4.5.7.3. Дополнительное соглашение готовится и заключается в порядке, предусмотренном Порядком и условиями предоставления некоммерческой организацией «Гарантийный фонд Чеченской Республики» поручительств и (или) независимых гарантий субъектам МСП и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов МСП

4.5.7.4. В случае внесения изменений в кредитный договор ( договор микрозайма) без предварительного письменного согласия Поручителя, поручительство прекращается.

4.5.8. При получении письменного запроса от Поручителя о предоставлении информации об исполнении обязательств по Кредитному договору (договору микрозайма), в том числе допущенных нарушениях условий заключённого Кредитного договора (договора микрозайма), в срок не позднее 3 (трёх) рабочих дней с даты его получения предоставить Поручителю в письменной форме указанную в запросе информацию.

4.5.9. В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней письменно уведомить Поручителя об исполнении Заёмщиком своих обязательств по Кредитному договору (договору займа) в полном объёме (в том числе и в случае досрочного исполнения обязательств).

4.5.10. Предоставить в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения требования от Поручителя (в случае исполнения обязательств за Заёмщика по Кредитному договору (договору микрозайма) документы и информацию, удостоверяющие права требования Кредитора к Заёмщику, и передать права, обеспечивающие эти требования.

Документы Кредитора передаются Поручителю в подлинниках, а в случае невозможности сделать это – в виде нотариально удостоверенных копий.

Передача документов от Кредитора Поручителю осуществляется по акту приёма-передачи документов.

4.5.11. Предоставить Поручителю копии документов, подтверждающих наличие у Заёмщика собственного обеспечения кредита, в срок не позднее 3 (трёх) рабочих дней с даты вступления настоящего договора в силу.

#### **4.6. Кредитор имеет право:**

4.6.1. В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заёмщиком своих обязательств по Кредитному договору (договору микрозайма), предъявить требование к Поручителю об исполнении обязательств за Заёмщика в порядке и сроки, установленные настоящим договором.

4.6.2. Предоставлять Поручителю документы и информацию в отношении Заёмщика, предусмотренные условиями настоящего договора.

### **5. Порядок исполнения договора**

5.1. В срок не более 10 (десяти) рабочих дней с даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заёмщиком обязательств по Кредитному договору (договору микрозайма) по возврату суммы основного долга (суммы



кредита/займа) и (или) уплаты процентов за пользование кредитом (займом) Кредитор в письменной форме уведомляет Поручителя об этом с указанием вида и суммы неисполненных Заёмщиком обязательств и расчёта задолженности Заёмщика перед Кредитором.

5.2. В срок не более 10 (десяти) рабочих дней с даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заёмщиком обязательств по Кредитному договору (договору микрозайма) по возврату суммы основного долга (суммы кредита/займа) и (или) уплате процентов за пользование кредитом Кредитор предъявляет письменное требование (претензию) к Заёмщику, в котором указывается: сумма имеющейся задолженности по кредиту и начисленным процентам за пользование займом, номера счетов Кредитора, на которые подлежат зачислению денежные средства, направленные на погашение имеющейся задолженности по займу и начисленным процентам, а также срок исполнения требований Кредитора с приложением выписки по ссудному счёту Заёмщика.

Одновременно Кредитор направляет копию указанного выше требования Поручителю.

5.3. Заёмщик принимает все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств в срок, указанный в требовании (претензии) Кредитора.

5.4. В течение не менее 90 (девяноста) календарных дней с даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заёмщиком своих обязательств по Кредитному договору (договору микрозайма) Кредитор принимает все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры (в том числе безакцептное списание денежных средств со счёта Заёмщика, обращение взыскания на предмет залога, предъявление требования по банковской гарантии, поручительствам третьих лиц (за исключением Поручителя) и т.п.) в целях получения от Заёмщика невозвращённой суммы основного долга (суммы кредита/займа), уплате процентов за пользование кредитом ( займом) и исполнения иных обязательств, предусмотренных договором займа.

5.5. По истечении сроков и выполнении процедур, указанных в пунктах 5.1-5.4 настоящего договора, если в порядке установленном Кредитным договором (договором микрозайма) сумма основного долга не была возвращена Кредитору, Кредитор предъявляет требование (претензию) к Поручителю, в котором указываются:

- реквизиты договора поручительства;
- реквизиты Кредитного договора (договора микрозайма);
- наименование Заёмщика;

- сумма требований с разбивкой на сумму основного долга (сумму кредита/займа) и проценты на неё;
- расчёт ответственности Поручителя по настоящему договору, исходя из фактического объёма ответственности Поручителя от суммы неисполненных Заёмщиком обязательств по договору займа (не возвращённой в установленных договором займа порядке и сроки суммы займа и процентов на неё);
- номера счетов Кредитора, на которые подлежат зачислению денежные средства с указанием платёжных реквизитов и назначения платежа(ей) по каждой истребуемой сумме;
- срок удовлетворения требования Кредитора.

Требование (претензия) должно быть подписано уполномоченным лицом и скреплено печатью Кредитора.

К требованию, указанному в настоящем пункте прикладываются следующие документы:

1) подтверждающие право Кредитора на получение суммы задолженности по договору:

а) копии договора поручительства и (или) договора независимой гарантии и обеспечительных договоров (со всеми изменениями и дополнениями);

б) копии документа подтверждающего правомочия лица на подписание требования;

в) расчет текущей суммы обязательства, подтверждающий не превышение размера предъявляемых требований Кредитора к задолженности Заемщика;

г) расчет суммы, истребуемой к оплате, составленный на дату предъявления требования к Поручителю, в виде отдельного документа;

д) информации о реквизитах банковского счета Кредитора для перечисления денежных средств Поручителем;

2) подтверждающие целевое использование кредита (займа) (по кредитам (займам), предоставленным в целях пополнения оборотных средств или иных текущих расходов, в случае наличия):

а) выписки по ссудному счету Заемщика, подтверждающая факт выдачи денежных средств (части денежных средств);

б) копии платёжных документов, приходно-кассовые ордера, подтверждающие использование Заемщиком, полученных денежных средств на цели, предусмотренные в документах, направляемых Поручителю для рассмотрения заявки на предоставление поручительства и (или) независимой гарантии;

в) копии договоров, подтверждающих использование Заемщиком полученных денежных средств на цели, предусмотренные в документах, направляемых Поручителю для рассмотрения заявки на предоставление поручительства и (или) независимой гарантии, и оплата (полная или



частичная) которая осуществлялась за счет денежных средств (договоры по приобретению основных средств в собственность или долгосрочную аренду, договоры на осуществление строительных и ремонтных работ и так далее (в зависимости от цели кредитования) с приложением (в случае их наличия) актов выполненных работ, актов передачи основных средств (в зависимости от цели кредитования);

г) счета на оплату, по которым осуществлялись платежи за счет средств, привлеченных по договорам, обеспеченным поручительством и (или) независимой гарантией Поручителя, если договоры не заключаются;

3) подтверждающие выполнение Кредитором мер, направленных на получение невозвращенной суммы обязательств, включая:

а) информацию в произвольной форме (в виде отдельного документа) подтверждающую:

- предъявление требования Заемщику об исполнении нарушенных обязательств;

- списание денежных средств на условиях заранее данного акцепта со счетов Заемщика и его поручителей (за исключением Поручителя), открытых у Кредитора, а также со счетов, открытых в иных финансовых организациях;

- досудебное обращение взыскания на предмет залога;

- удовлетворение требований путем зачета против требования Заемщика, если требование Кредитора может быть удовлетворено путем зачета;

- предъявление требований по поручительству и (или) независимой гарантии третьих лиц (за исключением Поручителя);

- предъявление иска в суд о принудительном взыскании суммы задолженности с Заемщика, поручителей (за исключением Поручителя), об обращении взыскания на предмет залога, предъявление требований по банковской гарантии;

- выполнение иных мер и достигнутые результаты;

б) выписку по счетам по учету обеспечения исполнения обязательств Заемщика;

в) копию требования Кредитора к субъекту Заемщику, об исполнении нарушенных обязательств (с подтверждением ее направления Заемщику), а также, при наличии, копию ответа Заемщика, на указанное требование Кредитора;

г) копии документов, подтверждающих предпринятые Кредитором меры по взысканию просроченной задолженности Заемщика, по основному договору путем предъявления требования о списании денежных средств с банковского счета Заемщика, на основании заранее данного акцепта, а именно копии платежного требования/инкассового поручения ( извещением о помещении в картотеку, в случае неисполнения этих документов) и (или) банковского ордера (с выпиской из счета картотеки, в случае его неисполнения);

д) копии документов, подтверждающих предпринятые Кредитором меры по обращению взыскания на предмет залога (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика, был оформлен залог), а именно копии предусмотренного законодательством Российской Федерации о залоге уведомления о начале обращения взыскания на предмет залога с доказательством его направления залогодателю (в случае внесудебного порядка обращения взыскания на залог) и (или) соответствующего обращения в суд с требованием об обращении взыскания на заложенное имущество с доказательством его получения судом (в случае судебного порядка обращения взыскания на залог), в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов может быть предоставлена копия электронного подтверждения соответствующей электронной системы о поступлении документов в суд, а также при наличии - сведения о размере требований Кредитора, удовлетворенных за счет реализации заложенного имущества;

е) копии документов, подтверждающих предпринятые Кредитором меры по предъявлению требования по независимой гарантии и (или) поручительствам третьих лиц (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика, предоставлена независимая гарантия или выданы поручительства третьих лиц), за исключением Поручителя, а именно копии соответствующего требования (претензии) к гаранту (поручителям) с доказательством его направления гаранту (поручителям), а также при наличии - сведения о размере требования Кредитора, удовлетворенных за счет независимой гарантии (поручительств третьих лиц);

ж) копии исковых заявлений о взыскании задолженности с Заемщика, поручителей (третьих лиц) (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика выданы поручительства третьих лиц), об обращении взыскания на предмет залога.

5.6. Все документы, представляемые с требованием Кредитора к Поручителю, должны быть подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью Кредитора (при наличии).

5.7. Поручитель обязан в срок не превышающий 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента получения требования финансовой организации и документов, указанных в пункте 5.5. настоящего договора, рассмотреть их и уведомить Кредитора о принятом решении, при этом в случае наличия возражений Поручитель направляет в финансовую организацию письмо с указанием всех имеющихся возражений.

В случае несоблюдения (ненадлежащего соблюдения) Кредитором требований пунктов 5.1-5.6 настоящего договора срок, указанный в пункте 5.7 настоящего договора, исчисляется с момента устранения Займодавцем выявленных Поручителем недостатков

При отсутствии возражений Поручитель в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты предъявления требования Кредитором перечисляет денежные средства на указанные банковские счета.



5.8. К Поручителю, исполнившему обязательства по настоящему договору (обязательства за Заёмщика по кредитному договору/ договору микрозайма), переходят права требования в том же объёме, в котором Поручитель фактически удовлетворил требования Кредитора.

5.9. Обязательства Поручителя считаются исполненными надлежащим образом с момента зачисления денежных средств на счет Кредитора.

## 6. Срок действия поручительства

6.1. Срок действия поручительства по настоящему договору прекращается по истечении 10 календарных дней начиная с даты, указанной в Кредитном договоре (договоре микрозайма) как окончательная дата возврата кредита (займа), т.е. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

6.2. Действие поручительства по настоящему договору прекращается в случаях:

6.2.1. Прекращения обеспеченного поручительством обязательства Заёмщика по Кредитному договору (договору микрозайма) с Кредитором (в случае надлежащего исполнения Заёмщиком своих обязательств по Кредитному договору/договору микрозайма), а также в случае изменения этого обязательства без согласия Поручителя, влекущего увеличение ответственности или иные неблагоприятные последствия для Поручителя.

6.2.2. В случае отказа Кредитора от надлежащего исполнения Кредитного договора (договора микрозайма), предложенного Заёмщиком или Поручителем.

6.2.3. В случае перевода долга на другое (кроме Заёмщика) лицо по обеспеченному поручительством обязательству Кредитному договору (договору займа), если Поручитель не дал Кредитору письменного согласия отвечать за нового Заёмщика.

6.2.4. В случае принятия Кредитором отступного.

6.2.5. По истечении указанного в договоре поручительства срока, на который оно дано

6.2.6. В иных предусмотренных законом случаях:

В соответствии со ст.450 Гражданского кодекса Российской Федерации поручительство прекращается: в случае выявления факта (ов) неисполнения (ненадлежащего исполнения) Партнером своих обязанностей:

- по полному и качественному анализу финансово-хозяйственной деятельности Заемщика и предоставленного им бизнес-плана;
- по полному и качественному анализу предмета залога и документов, подтверждающих его правовую принадлежность;

- Осуществлять полное, своевременное и качественное сопровождение заключенной сделки по предоставлению кредита (займа), в порядке, установленном действующим законодательством, в т.ч. контроль за целевым использованием кредитных (заемных) средств Заемщиком;
- При наличии заключенного договора залога, обеспечить страхование предмета залога в порядке, установленном действующим законодательством.

6.3. Прекращение действия поручительства по настоящему договору влечёт прекращение обязательств Поручителя по настоящему договору.

### **7. Порядок информационного обмена**

7.1. Заёмщик даёт согласие на предоставление Кредитором информации о Заёмщике (документы и иные сведения) Поручителю в соответствии с условиями настоящего договора.

7.2. Заёмщик даёт согласие на использование информации о нём в целях и объёме, предусмотренном статьей 8 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

### **8. Порядок разрешения споров**

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, разрешаются Сторонами путём переговоров.

8.2. В случае невозможности разрешения разногласий путём переговоров такие разногласия подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Чеченской Республики.

### **9. Заключительные положения**

9.1. Лица, подписывающие настоящий договор, гарантируют наличие у них полномочий на его подписание и отсутствие каких-либо известных им ограничений на его заключение в силу положений учредительных документов, доверенности и действующего законодательства.

9.2. Любые изменения настоящего договора действительны при условии, что они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями Сторон и скреплены отгисками печатей Сторон.

9.3. В случае несоблюдения требований настоящего договора об уведомлении Сторон о внесении изменений в учредительные документы, о смене руководителя, изменении места нахождения (адреса), платёжных



(банковских) реквизитов, изменении контактной информации, непроинформированная (не своевременно проинформированная) Сторона не несёт ответственности за негативные последствия использования устаревшей информации.

9.4. Настоящий договор составлен в трёх экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

9.5. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

## 10. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

ПОРУЧИТЕЛЬ:

ЗАЕМЩИК:

КРЕДИТОР:

Некоммерческая организация  
«Гарантийный фонд  
Чеченской Республики»  
Адрес: 364024, Чеченская  
Республика, г. Грозный,  
ул. Р. Люксембург, д.10  
ОГРН 1112031002665  
ИНН 2013002658  
КПП 201301001  
Р/с №40703810834000000399  
в Чеченском РФ  
ОАО «Россельхозбанк»  
к/с 30101810600000000719  
в ГРКЦ Национального  
Банка Чеченской Республики,  
г. Грозный  
БИК 049690719  
ОКАТО 96401362000  
От ПОРУЧИТЕЛЯ

Директор

И.А. Асуев

М.П.

Приложение N4  
к Порядку и условиям предоставления  
некоммерческой организацией  
«Гарантийный фонд Чеченской  
Республики» поручительств и (или)  
независимых гарантий субъектам  
МСП и организациям  
образующим инфраструктуру  
поддержки субъектов МСП

## ДОГОВОР ПОРУЧИТЕЛЬСТВА № \_\_\_\_\_

г. Грозный

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Некоммерческая организация «Гарантийный фонд Чеченской Республики»  
в лице директора Асуева Ильяса Абазовича, действующего на основании  
Устава, именуемая в дальнейшем «Поручитель», с одной стороны

\_\_\_\_\_ ( полное наименование субъекта МСП)

в

\_\_\_\_\_ ( должность, фамилия, имя, отчество)

действующий на основании

\_\_\_\_\_ (Устава, доверенности, свидетельства о государственной регистрации и т.д.)

именуемый в дальнейшем «Принципал», с другой стороны

\_\_\_\_\_ ( полное наименование кредитной организации)

именуемый в дальнейшем «Гарант», с третьей стороны, далее  
именуемые "Стороны", заключили настоящий договор о нижеследующем



## 1. Предмет договора

1.1. Поручитель за обусловленную договором плату обязуется отвечать перед Гарантом за исполнение Принципалом обязательств, вытекающих из договора о предоставлении банковской гарантии (в дальнейшем – договор банковской гарантии), заключённому между Принципалом и Гарантом:

- № \_\_\_\_\_ ;
- дата заключения: \_\_\_\_\_ ;
- размер гарантии: \_\_\_\_\_ ;
- основное обязательство, исполнение по которому обеспечивается гарантией;
- денежная сумма, подлежащая выплате, или порядок ее определения;
- срок окончания гарантии: (указывается в соответствии с условиями договора банковской гарантии).

1.2. Ответственность Поручителя перед Гарантом по настоящему договору является субсидиарной и ограничена суммой в размере \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ копеек, что составляет \_\_\_\_\_ % от размера Гарантии.

1.3. В рамках настоящего договора Поручитель не отвечает перед Гарантом за исполнение Принципалом обязательств, вытекающих из договора банковской гарантии в части уплаты Принципалом Гаранту вознаграждения за выдачу банковской гарантии и каких-либо иных вознаграждений и комиссий, уплаты процентов за пользование чужими денежными средствами (статья 395 Гражданского Кодекса Российской Федерации), неустойки (штрафа, пени), возмещения судебных издержек по взысканию долга и других убытков, вызванных неисполнением (ненадлежащим исполнением) Принципалом своих обязательств перед Гарантом.

## 2. Вознаграждение Поручителя

2.1. За предоставление поручительства Принципал обязуется уплатить Поручителю вознаграждение в размере \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ копеек, НДС не облагается.

2.1.1. Если договор поручительства заключен на срок свыше одного года, то оплата вознаграждения за следующий год Заемщиком вносится за 5 рабочих дней до даты окончания предыдущего оплаченного периода поручительства.

2.2. Вознаграждение уплачивается Принципалом единовременно, в срок не позднее 3 (трёх) рабочих дней с даты заключения настоящего договора, путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Поручителя и возврату не подлежит.

2.3. Обязательство Принципала по уплате вознаграждения считается исполненным в момент поступления денежных средств на расчётный

счёт Поручителя.

2.4. Вознаграждение за предоставление поручительства (в размере и сроки, предусмотренные подпунктами 2.1, 2.2 настоящего договора) может быть оплачено Гарантом по поручению Принципала.

### **3. Вступление договора в силу**

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания Сторонами.

3.2. В случае неуплаты или неполной уплаты Принципалом вознаграждения, предусмотренного подпунктом 2.1 настоящего договора в установленный настоящим договором срок Поручитель вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор, уведомив об этом стороны в течение 3 (трёх) рабочих дней до даты расторжения.

### **4. Права и обязанности Сторон**

4.1. Поручитель обязан:

4.1.1. Нести субсидиарную ответственность в размере \_\_\_\_\_ % от суммы, неисполненных Принципалом по договору банковской гарантии обязательств, но в любом случае не более суммы, указанной в подпункте 1.2 настоящего договора, в порядке и сроки, установленные настоящим договором.

4.1.2. Уведомить Гаранта о поступлении от Принципала вознаграждения по настоящему договору.

4.1.3. В случае внесения изменений в учредительные (регистрационные) документы предоставить Гаранту копии соответствующих документов в течение 3 (трёх) рабочих дней с даты государственной регистрации таких изменений.

4.1.4. Незамедлительно известить Гаранта в письменной форме о любом существенном факте (событии, действии), которые по мнению Поручителя, могут существенно ухудшить его финансовое состояние, повлиять на его платежеспособность, а также сообщить о мерах, предпринимаемых им для устранения последствий указанных событий, действий.

4.1.5. В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты наступления одного из нижеперечисленных событий известить Гаранта о наступлении такого события, произошедшего в течение срока действия настоящего договора:

- изменение адреса местонахождения или почтового адреса Поручителя, а также любого из указанных в настоящем договоре



платёжных реквизитов Поручителя;

- изменение персонального состава исполнительных органов Поручителя;

- возбуждение в отношении Поручителя дела о несостоятельности (банкротстве) или объявление о добровольной ликвидации Поручителя, подготовке к проведению или о проведении внесудебной процедуры ликвидации Поручителя в связи с его несостоятельностью, осуществляемой по соглашению между Поручителем и его кредиторами под контролем кредиторов.

4.2. Поручитель имеет право:

4.2.1. Выдвигать против требований Гаранта возражения, которые мог бы предоставить Принципал, даже в случае признания Принципалом долга и (или) отказа Принципала от выдвижения своих возражений Гаранту.

4.2.2. Требовать от Принципала и Гаранта в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения запроса Поручителя предоставления информации об исполнении Принципалом обязательств по договору банковской гарантии.

4.2.3. Требовать от Гаранта (в случае исполнения обязательств за Принципала) предоставления документов и информации, удостоверяющие права требования Гаранта к Принципалу, и передачи прав, обеспечивающие эти требования.

4.2.4. Требовать от Принципала (в случае исполнения обязательств за Принципала) уплаты процентов на сумму, выплаченную Гаранту, и возмещения иных убытков, понесённых в связи с ответственностью за Принципала.

4.2.5. Требовать от Гаранта исполнения обязанностей и условий предоставления поручительства, установленных Порядком и условиями предоставления некоммерческой организацией «Гарантийный фонд Чеченской Республики» поручительств и (или) независимых гарантий субъектам МСП и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов МСП (далее - Порядок), действовавшим на дату заключения настоящего договора.

4.2.6. В одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор, уведомив об этом Стороны в течение 3 (трёх) рабочих дней до даты расторжения, в случае несоблюдения Гарантом обязанностей и условий предоставления поручительства, установленных Порядком, действующим на дату заключения настоящего договора.

4.3. Принципал обязан:

4.3.1. Уплатить Поручителю вознаграждение за предоставление поручительства в порядке, сроки и размере, установленные настоящим договором.

4.3.2. Незамедлительно, но в любом случае не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днём нарушения условий основного

обязательства, либо обязательства из договора банковской гарантии, письменно извещать Поручителя обо всех допущенных им нарушениях.

4.3.3. В случае предъявления Гарантом требований об исполнении обязательств по банковской гарантии принять все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств.

4.3.4. Возместить Поручителю (в случае исполнения Поручителем обязательств за Принципала по договору банковской гарантии) проценты на сумму, выплаченную Гаранту, и возместить иные убытки, понесённые Поручителем в связи с ответственностью за Принципала.

4.3.5. В случае получения письменного запроса от Поручителя о предоставлении информации об исполнении обязательств по договору банковской гарантии, либо основного обязательства, обеспеченного банковской гарантией, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты его получения предоставить Поручителю в письменной форме указанную в запросе информацию и документы.

4.3.6. В случае изменения банковских реквизитов и (или) места нахождения в течение 3 (трёх) рабочих дней поставить об этом в известность Гаранта и Поручителя.

4.4. Принципал имеет право:

4.4.1. При пролонгации срока действия договора о предоставлении банковской гарантии и (или) изменении иных условий против первоначально установленных, обратиться в письменной форме к Поручителю с просьбой о продлении срока действия настоящего договора и (или) внесении в него соответствующих изменений.

4.5. Гарант обязан:

4.5.1. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания договора о предоставлении банковской гарантии предоставить Поручителю его копию и копию банковской гарантии.

4.5.2. В случае изменения условий договора о предоставлении банковской гарантии незамедлительно, но в любом случае не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днём внесения изменений в договор о предоставлении банковской гарантии, письменно известить об указанных изменениях Поручителя.

В случае внесения в договор о предоставлении банковской гарантии изменений, влекущих увеличение ответственности Поручителя или иные неблагоприятные последствия для Поручителя, Гарант обязан получить от Поручителя предварительное письменное согласие на внесение таких изменений.

В случае внесения изменений, указанных в абзаце 2 настоящего подпункта, без предварительного письменного согласия Поручителя поручительство по настоящему договору прекращается.

4.5.3. В случае внесения изменений в сделки, обеспечивающие



исполнение обязательств по договору банковской гарантии (залог, поручительство и т.п.), Гарант обязан получить от Поручителя предварительное письменное согласие на внесение таких изменений.

4.5.3.1.Согласованные изменения вносятся в договор поручительства путем заключения дополнительного соглашения к нему.

4.5.3.2.Дополнительное соглашение готовится и заключается в порядке, предусмотренном Порядком и условиями предоставления некоммерческой организацией «Гарантийный фонд Чеченской Республики» поручительств и (или) независимых гарантий субъектам МСП и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов МСП

4.5.3.3. В случае внесения изменений в кредитный договор ( договор мийрозайма) без предварительного письменного согласия Поручителя, поручительство прекращается.

4.5.4. В случае получения письменного запроса от Поручителя о предоставлении информации об исполнении обязательств по договору банковской гарантии, либо исполнении основного обязательства, обеспеченного банковской гарантией, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты его получения предоставить Поручителю в письменной форме указанную в запросе информацию.

4.5.5. В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней письменно уведомить Поручителя о прекращении банковской гарантии.

4.5.6. В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента исполнения Поручителем обязательств по настоящему договору предоставить документы и информацию, удостоверяющие права требования Гаранта к Принципалу, и передать Поручителю права, обеспечивающие эти требования.

Документы передаются Поручителю в подлинниках, а в случае невозможности сделать это – в виде нотариально заверенных копий.

Передача документов от Гаранта Поручителю осуществляется по акту приёма-передачи документов и соответствующих прав.

4.5.7. Незамедлительно уведомить Поручителя и Принципала о получении требования бенефициара и передать каждому из их копии требования со всеми относящимися к нему документами.

4.5.8. Исполнять иные обязанности и условия предоставления поручительства, предусмотренные Порядком, действовавшим на дату заключения настоящего договора. Подписание настоящего договора означает ознакомление и безусловное согласие Гаранта со всеми положениями указанного Порядка.

4.6. Гарант имеет право:

4.6.1. В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) Принципалом своих обязательств по договору о предоставлении банковской гарантии, предъявить требование (претензию) Поручителю

об исполнении обязательств за Принципала в порядке и сроки, предусмотренные настоящим договором.

4.7. Настоящим договором Принципал предоставляет Гаранту право передавать Поручителю документы и информацию, предусмотренные условиями настоящего договора.

#### 5. Порядок исполнения договора

5.1. В случае получения требования бенефициара, Гарант обязан без промедления уведомить об этом Принципала, а также передать последнему копию требования со всеми относящимися к нему документами в срок не позднее 3 (трёх) рабочих дней с даты получения требования бенефициара.

Одновременно Гарант направляет Поручителю копию указанного выше требования со всеми относящимися к нему документами, а также копию телеграммы, направленной Принципалу.

5.2. В срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты исполнения обязательства Гарант предъявляет Принципалу письменное требование (претензию) о возмещении сумм, уплаченных бенефициару по банковской гарантии.

Указанное выше требование (претензия) в тот же срок в копии направляется Гарантом Поручителю.

5.3. Принципал принимает все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств в срок, указанный в требовании (претензии).

5.4. В течение 30 (тридцати) календарных дней с даты исполнения Гарантом своих обязательств по договору банковской гарантии перед Бенефициаром, Гарант принимает все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры, в том числе, списание денежных средств со счёта Принципала без его распоряжения на основании инкассового поручения или на условиях заранее данного акцепта (на основании платёжного требования или банковского ордера), предъявление требований по договорам поручительства, заключённым в обеспечение банковской гарантии (за исключением Поручителя), обращение взыскания на предмет залога (если в обеспечение по договору о предоставлении банковской гарантии был заключён договор о залоге), обращение в судебные органы за принудительным взысканием задолженности, и прочие меры, направленные на получение от Принципала суммы, уплаченной бенефициару по банковской гарантии.

5.5. В случае если в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты исполнения Принципалом обязательств по требованию (претензии) Гаранта (подпункт 5.2 настоящего договора) Принципал не возместил (возместил не полностью) задолженность по договору банковской гарантии, Гарант предъявляет требование (претензию) к Поручителю, в котором указываются:



- реквизиты договора поручительства;
- реквизиты договора банковской гарантии;
- реквизиты банковской гарантии;
- наименование Принципала;
- наименование Бенефициара;
- сумма, возмещённая Гарантом по договору банковской гарантии (требованию Бенефициара);
- расчёт ответственности Поручителя по договору поручительства, исходя из фактического объёма ответственности;
- номер счёта Гаранта, на который подлежат зачислению денежные средства, с указанием полных платёжных реквизитов и назначения платежа по заявленной в соответствии с требованием (претензией) сумме;

Требование (претензия) должно быть подписано уполномоченным лицом и скреплено печатью Гаранта.

К упомянутому выше требованию (претензии), прикладываются:

- копия письменного требования (претензии или другого документа, который соответствует условиям гарантии), предъявленного бенефициаром к Гаранту;
- копии документов, приложенных к требованию бенефициара к Гаранту;
- копия уведомления Принципала Гарантом о получении требования от Бенефициара;
- копия требования (претензии) Гаранта, направленная Принципалу об исполнении обязательств перед Гарантом;
- копии платёжных поручений, выписок по банковским счетам, подтверждающих факт уплаты Гарантом денежных средств в пользу Бенефициара по требованию Бенефициара, основанному на банковской гарантии, обеспеченной поручительством Поручителя;
- расчёт ответственности Принципала;
- расчёт ответственности Поручителя;
- справка о проделанной работе в отношении Принципала, направленной на исполнение Принципалом обязательства, обеспеченного банковской гарантией, обязательства из договора о предоставлении банковской гарантии, с приложением копий документов, подтверждающих принятые Гарантом меры;
- копия документа подтверждающего правомочия лица на подписание требования (претензии).

5.6. Поручитель в срок не позднее 3 (трёх) рабочих дней с даты получения требования (претензии) Гаранта, но в любом случае до удовлетворения требования (претензии) Гаранта, в письменной форме уведомляет Принципала о предъявлении Гарантом требования (претензии).

5.7. В случае невыполнения или несвоевременного выполнения Гарантом требований подпунктов 5.1-5.5 настоящего договора,

Поручитель вправе отказать в удовлетворении предъявленного в порядке подпункта 5.5 настоящего договора требования (претензии) Поручителю.

Поручитель, при отсутствии возражений, производит платёж в пользу Гаранта в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента получения требования (претензии) Гаранта.

При наличии возражений, Поручитель в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней направляет Гаранту письмо с указанием всех имеющихся возражений.

5.8. Если Поручитель исполнил обязательства перед Гарантом за Принципала, то к Поручителю переходят права Гаранта по договору банковской гарантии в том объёме, в каком Поручитель удовлетворил требование Гаранта, в том числе и права, обеспечивающие основное обязательство (поручительство, залог и т.п.).

Гарант в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента исполнения Поручителем своих обязательств по настоящему договору передаёт Поручителю документы, удостоверяющие права требования Гаранта к Принципалу и права, обеспечивающие эти требования в части исполненных Поручителем за Принципала обязательств.

Документы, удостоверяющие права требования Гаранта к Принципалу передаются в подлинниках, а в случае невозможности сделать это – в виде нотариально заверенных копий.

Передача документов от Гаранта к Поручителю осуществляется по акту приёма-передачи документов и соответствующих прав.

При сумме поручительства до 25 000 000 (двадцать пять миллионов) рублей включительно, если Поручитель исполнил обязательства перед Гарантом за Принципала, обязанность по реализации заложенного имущества возлагается на Гаранта.

5.9. Датой исполнения обязательств Поручителя перед Гарантом по настоящему договору является дата фактического списания денежных средств с расчётного счёта Поручителя.

6. Срок действия поручительства

6.1. Срок действия поручительства по настоящему договору прекращается по истечении 10 (десять) календарных дней начиная с даты, указанной в договоре о предоставлении банковской гарантии как окончательный срок гарантии, а именно «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

6.2. Поручительство по настоящему договору прекращает своё действие:

6.2.1. С прекращением обеспеченных поручительством обязательств Принципала по договору банковской гарантии .

6.2.2. В случае отказа Гаранта от надлежащего исполнения, предложенного Принципалом или Поручителем.

6.2.3. В случае перевода долга на другое (кроме Принципала) лицо по обеспеченному поручительством обязательству (договору банковской гарантии), если Поручитель в разумный срок после



направления ему уведомления о переводе долга не согласился отвечать за нового Должника.

6.2.4. По истечении указанного в настоящем договоре срока, на который дано поручительство.

6.2.5. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

#### 7. Заключительные положения

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть оформлены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями Сторон и скреплены оттисками печатей.

7.2. Все споры и разногласия, связанные с изменением, расторжением и исполнением настоящего договора, подлежат разрешению в Арбитражном суде Чеченской Республики.

7.3. Настоящий договор составлен в трёх экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.4. Во всём остальном, что не урегулировано настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

### 8. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

ПОРУЧИТЕЛЬ:

ПРИНЦИПАЛ:

ГАРАНТ:

Некоммерческая организация

«Гарантийный фонд

Чеченской Республики»

Адрес: 364024, Чеченская

Республика, г. Грозный,

ул. Р. Люксембург, д.10

ОГРН 1112031002665

ИНН 2013002658

КПП 201301001

Р/с №40703810834000000399

в Чеченском РФ

ОАО «Россельхозбанк»

к/с 30101810600000000719

в ГРКЦ Национального

Банка Чеченской Республики,

г. Грозный

БИК 049690719

ОКАТО 96401362000

От ПОРУЧИТЕЛЯ

Директор \_\_\_\_\_ И.А. Асуев

В данном документе прошито и пронумеровано 53 листа.

Директор некоммерческой организации  
«Гарантийный фонд Чеченской Республики»

  
И. А. Асуев

2017 год

