

Утвержден

Приказом Директора
некоммерческой унитарной
организации «Гарантийный
фонд Чеченской Республики»

от «25» 12 2020г.

№ 39-02



ПОРЯДОК

**отбора аудиторской организации для
осуществления обязательного ежегодного аудита
некоммерческой унитарной организации
«Гарантийный фонд Чеченской Республики»**

г. Грозный

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение подготовлено в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Приказом Минэкономразвития России от 28.11.2016 г. №763 "Об утверждении требований к фондам содействия кредитованию (гарантийным фондам, фондам поручительств) и их деятельности" (в редакции от 07.09.2020 года) , Федеральным законом от 30 декабря 2008 г. N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности", а также иными нормативно-правовыми актами.

Целью настоящего Положения является установление требований к аудиторским организациям и порядку их отбора для проведения обязательного аудита Фонда.

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

Фонд – Некоммерческая унитарная организация «Гарантийный фонд Чеченской Республики», учреждённая Распоряжением Правительства Чеченской Республики № 323-р от 05.09.2011 года;

Учредитель - Учредителем является Министерство экономического, территориального развития и торговли Чеченской Республики.

Совет Фонда- высший коллегиальный орган управления Фонда, формируемый Учредителем.

Попечительский совет - коллегиальный орган Фонда, осуществляющий надзор за его деятельностью, принятием решений Директором Фонда и обеспечением их исполнения, использованием средств Фонда, обеспечением соблюдения Фондом целей, в интересах которых он был создан, соблюдением Фондом законодательства.

Конкурсная комиссия - комиссия, созданная Фондом для проведения процедур отбора. Конкурсной комиссией осуществляется: вскрытие конвертов с заявками на участие в отборе, рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в отборе, определение победителя, составление протокола рассмотрения заявок на участие в отборе, оценки и сопоставления заявок.

Аудиторская организация - коммерческая организация, являющаяся членом одной из саморегулируемых организаций аудиторов.

Индивидуальные аудиторы - физическое лицо, получившее квалификационный аттестат аудитора и являющееся членом одной из саморегулируемых организаций аудиторов.

Аудит - независимая проверка бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица в целях выражения мнения о достоверности такой отчетности. Под бухгалтерской (финансовой) отчетностью аудируемого лица понимается

отчетность (или ее часть), предусмотренная Федеральным законом от 6 декабря 2011 года N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете".

1.3. Выбор аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов (за исключением случаев, если в соответствии с законодательством Российской Федерации обязательный аудит проводится только аудиторской организацией) на проведение ежегодного обязательного аудита производится на конкурсной основе, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Порядком, иными внутренними документами Гарантийного фонда и не реже чем один раз в пять лет.

1.4. Участник отбора (аудиторская организация, индивидуальный аудитор) самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявления, участием в отборе.

2. Требования к аудиторской организации

2.1. Для цели проведения обязательного аудита Фонда в соответствии с частью 3 статьи 15.2 Федерального закона N 209-ФЗ аудиторские организации и индивидуальные аудиторы (за исключением случаев, если в соответствии с законодательством Российской Федерации обязательный аудит проводится только аудиторской организацией) должны соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом от 30 декабря 2008 г. N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности" (далее - Закон об аудиторской деятельности).

2.2. В целях участия в отборе, проводимом Фондом, аудиторская организация и индивидуальный аудитор должны соответствовать следующим требованиям:

- 1) отсутствие в предусмотренном Законом о контрактной системе реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об аудиторской организации, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа аудиторской организации, или индивидуальном аудиторе;
- 2) другим требованиям, определенным пунктом 1 статьи 31 Закона о контрактной системе.

2.3. Отбор аудиторской организации или индивидуального аудитора для Фонда, проводится с соблюдением следующих требований:

- 1) проведение отбора не реже чем один раз в пять лет;
- 2) размещение информации об отборе аудиторских организаций или индивидуальных аудиторов на официальном сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до дня его проведения;

3) заключение договора с аудиторской организацией или индивидуальным аудитором в срок не позднее 20 (двадцати) календарных дней с даты окончания отбора.

2.4. Порядок отбора аудиторской организации или индивидуального аудитора для Фонда утверждается директором Фонда и содержит, в том числе:

- 1) требования к аудиторским организациям или индивидуальным аудиторам;
- 2) требования к отбору;
- 3) процедуру проведения отбора;
- 4) требования к содержанию, форме, составу документов, представляемых аудиторской организацией или индивидуальным аудитором для участия в отборе;
- 5) порядок рассмотрения, критерии отбора, величины значимости этих критериев.

2.5. К участию в открытом отборе, проводимом Фондом, приглашаются аудиторские организации или индивидуальный аудитор, соответствующие следующим требованиям:

2.5.1. Сведения об аудиторской организации или индивидуальном аудиторе отсутствуют в предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе информация об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа аудиторской организации;

2.5.2. Сведения об аудиторской организации или индивидуальном аудиторе, согласно Федеральному закону от 30 декабря 2008 г. N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности", содержатся в реестре аудиторов и аудиторских организаций саморегулируемой организации аудиторов, членом которой такая организация является.

2.5.3. Аудиторская организация или индивидуальный аудитор проходит внешний контроль качества работы.

2.5.4. Организация или индивидуальный аудитор соответствует другим требованиям, определенным пунктом 1 статьи 31 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", а именно:

- аудиторская организация или индивидуальный аудитор не находится в состоянии ликвидации, и в отношении нее не проводятся процедуры банкротства;

- на день рассмотрения заявки на участие в отборе деятельность аудиторской организации или индивидуального аудитора не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- у аудиторской организации или индивидуального аудитора отсутствуют недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды;

- аудиторская организация или индивидуальный аудитор в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в отборе не привлекалась к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

- у руководителя аудиторской организации, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица или индивидуального аудитора отсутствуют судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации;

- между аудиторской организацией, индивидуальным аудитором и Фондом отсутствует конфликт интересов согласно п. 9 Федерального закона от 28.12.2013 N 396-ФЗ;

3. Требования к порядку отбора аудиторской организации или индивидуального аудитора

Отбор аудиторской организации или индивидуального аудитора проводится с соблюдением следующих требований:

3.1. Отбор проводится не реже чем один раз в пять лет.

3.2. Информация об отборе аудиторских организаций или индивидуального аудитора размещается на официальном сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" [www. gfchr95@mail.ru](mailto:www.gfchr95@mail.ru) не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до его проведения. Указанная информация должна содержать:

3.2.1. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственное должностное лицо организатора отбора;

3.2.2. требования, предъявляемые к участникам отбора;

- 3.2.3. используемый способ определения исполнителя;
- 3.2.4. место и порядок подачи заявок участников отбора, даты начала и окончания приема документов для проведения отбора;
- 3.2.5. исчерпывающий перечень документов для отбора;
- 3.2.6. форму заявки участника отбора (Приложение 1);
- 3.2.7. типовую форму договора на оказание аудиторских услуг (Приложение 2);
- 3.2.8. техническое задание (Приложение 3).

3.3. Требования к содержанию, форме, составу документов, представляемых аудиторской организацией или индивидуального аудитора для участия в отборе:

- а) выписка из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки, полученной не ранее, чем за 30 дней до даты подачи заявки на участие в отборе;
- б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника отбора без доверенности (далее в настоящей статье - руководитель). В случае, если от имени участника отбора действует иное лицо, заявка на участие в отборе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника отбора, заверенную печатью (при наличии) участника отбора и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в отборе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
- в) выписка (или ее копия) из реестра аудиторов и аудиторских организаций саморегулируемой организации аудиторов, полученная не ранее, чем за три месяца до даты подачи заявки на участие в отборе;
- г) копия свидетельства о государственной регистрации ;
- ж) документы, подтверждающие прохождение внешнего контроля качества работы, содержащие сведения о результатах такого контроля.
- з) копии документов, подтверждающие квалификацию участника отбора, при этом отсутствие указанных документов не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям (сведения об определенном квалификационном уровне специалистов: единый аттестат аудитора у

руководителя компании (индивидуального аудитора), квалификационные аттестаты прочих специалистов; сведения о деловой репутации: рекомендательные и (или) благодарственные письма.)

В заявке указывается полное наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения организации или индивидуального аудитора, почтовый адрес, номер контактного телефона.

Заявка и прилагаемые к ней документы на участие в отборе подаются в письменной форме в запечатанном конверте в Гарантийный фонд в течение срока, указанного в информации (извещении) об отборе, размещенном на официальном сайте Гарантийного фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www. gfchr95@mail.ru](mailto:www.gfchr95@mail.ru)).

На конверте указывается:

- наименование и адрес организации или индивидуального аудитора, подавшей заявку на участие в отборе;
- слова: «Заявка на участие в отборе аудиторских организаций или индивидуальных аудиторов на проведение ежегодного обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности».

Конверт с заявкой и документами, поступивший в установленные сроки, регистрируется в Журнале регистрации заявок на участие в отборе аудиторских организаций или индивидуальных аудиторов в порядке поступления.

3.4. Извещение о проведении отбора аудиторской организации или индивидуальных аудиторов публикуется не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до его проведения (вскрытие конвертов с заявками) на официальном сайте Гарантийного фонда ([www. gfchr95@mail.ru](mailto:www.gfchr95@mail.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Общее собрание Гарантийного фонда осуществляет вскрытие конвертов с заявками аудиторских организаций или индивидуальных аудиторов на участие в отборе по окончании срока подачи таких заявок.

Представленные аудиторскими организациями или индивидуальными аудиторами заявки и документы рассматриваются Общим собранием Гарантийного фонда на предмет полноты и соответствия требованиям настоящего Порядка.

Заявки аудиторских организаций или индивидуальных аудиторов на участие в отборе рассматриваются в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента вскрытия конвертов с заявками.

Основаниями для отказа в допуске к участию в отборе аудиторских организаций или индивидуальных аудиторов на проведение ежегодного обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности являются:

- несоответствие аудиторской организации или индивидуального аудитора требованиям, установленным разделом 2 настоящего Порядка;
- непредставление (неполное представление) документов, установленных разделом 3 настоящего Порядка.

3.5. Описание общего подхода к проведению аудита годовой финансовой отчетности:

- сведения о количестве, квалификации и опыте сотрудников аудиторской организации (при участии аудиторской организации), участие которых предполагается в аудиторской проверке;
- сведения о квалификации и опыте индивидуального аудитора;
- сроки проведения аудиторской проверки;
- стоимость проведения аудита с учетом НДС (сумма НДС указывается отдельной строкой).

3.6. Верность копий документов, представляемых в составе Заявки на участие в отборе аудиторских организаций, должна быть заверена печатью и подписью уполномоченного лица организации.

3.7. Подача Заявки на участие в отборе в форме электронного документа не предусмотрена.

3.8. Сведения, содержащиеся в представленных документах, являются конфиденциальными, и не подлежат разглашению третьим лицам, за исключением сведений, согласно которым определяется соответствие аудиторской организации требованиям, установленным настоящим Положением.

4. Разъяснение положений конкурсного отбора.

4.1. При проведении процедур, связанных с организацией и проведением отбора, какие-либо переговоры Фонда с участниками отбора не допускаются.

4.2. Любой участник отбора вправе направить Фонду в письменной форме запрос о разъяснении положений конкурсного отбора. Фонд в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса направляет разъяснения в письменной форме, если указанный запрос поступил не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

4.3. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня направления разъяснения положений отбора по запросу аудиторской компании такое разъяснение размещается Фондом на официальном сайте, с указанием предмета запроса, но без указания участника отбора, от которого поступил запрос.

6. Порядок рассмотрения заявок на участие в отборе и критерии их оценки

6.1. Конкурсная комиссия в составе 3-х человек формируется внутренним приказом Фонда.

6.2. Конкурсная комиссия проверяет Заявки на участие в отборе и приложенные к ним документы на соответствие требованиям настоящего Положения и соответствие аудиторской компании требованиям пункта 2 настоящего Положения в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания приема документов для отбора.

6.3. По результатам рассмотрения заявок аудиторская организация или индивидуальный аудитор не допускается к участию в отборе в случае:

- непредоставления определенных настоящим Положением документов;
- несоответствия аудиторской организации требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Положения;
- несоответствия документов, составляющих заявку на участие в отборе, требованиям, установленным настоящим Положением, либо наличия в указанных документах недостоверных сведений об аудиторской организации (индивидуальном аудиторе) или оказываемых ею услугах.

Отказ в допуске к участию в отборе по иным основаниям, кроме указанных в настоящем пункте случаев, не допускается.

6.4. Критериями оценки заявок допущенных к отбору организаций являются:

- опыт работы на рынке аудиторских услуг (подтверждается копиями свидетельства государственной регистрации и ранее выданных лицензий на осуществление аудиторской деятельности);
- квалификация сотрудников - количество штатных сотрудников организации, имеющих квалификационные аттестаты, выданные саморегулируемой организацией аудиторов после 01.01.2011г. (подтверждается копиями квалификационных аттестатов аудитора, трудовых книжек/выписок из трудовых книжек);
- цена договора.

6.5. Сопоставление каждой заявки осуществляется по 100-балльной шкале со следующим распределением максимальных баллов:

6.5.1. Цена договора -40,00%;

6.5.2. Период работы аудиторской организации или индивидуального аудитора на рынке аудиторских услуг - 20,00%;

6.5.3. Квалификация участников отбора -40,00%.

6.6. Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «цена договора»

(ЦБ_i), определяется по формуле:

$$ЦБ_i = \frac{Ц_{\min}}{Ц_i} \times 100, \text{ где:}$$

$Ц_i$ - предложение участника отбора по цене договора, заявка которого оценивается;

$Ц_{\min}$ - минимальная цена договора из предложений по критерию оценки, сделанных участниками отбора.

Для расчета итогового рейтинга рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость:

$$R_{циб_i} = ЦБ_i \times K, \text{ где:}$$

$R_{циб_i}$ - итоговый рейтинг заявки по критерию «Цена договора»

K - коэффициент значимости критерия, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

При оценке заявок по данному критерию лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника отбора с наименьшей ценой договора.

6.7. Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «период работы аудиторской организации или индивидуального аудитора на рынке аудиторских услуг» определяется в соответствии со следующей шкалой:

До 2 лет включительно - 0 баллов, свыше 2 лет до 4 лет – 30 баллов, свыше 4 лет до 5 лет – 60 баллов, более 5 лет – 100 баллов.

Для расчета итогового рейтинга рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «период работы аудиторской организации или индивидуального аудитора на рынке аудиторских услуг», умножается на соответствующую указанному критерию значимость:

$$R_{инцб_{\text{предл } i}} = R_{нцб_{\text{предл } i}} \times K, \text{ где}$$

$R_{инцб_{\text{предл } i}}$ – итоговый рейтинг заявки по критерию «период работы аудиторской организации или индивидуального аудитора на рынке аудиторских услуг»,

K - коэффициент значимости критерия, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

3.3.3. Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «квалификация участников отбора» определяется исходя из следующих показателей квалификации:

Показатель наличия у руководителя аудиторской организации или индивидуального аудитора единого	Показатель наличия в штате организации аудиторов, имеющих квалификационный аттестат	Показатель опыта проведения независимой аудиторской проверки некоммерческих организаций	Показатель деловой репутации
--	---	---	------------------------------

аттестата аудитора, %		(применяется только для аудиторских организаций) ¹					
Показатель	Кол-во баллов	Показатель	Кол-во баллов	Показатель	Кол-во баллов	Показатель	Кол-во баллов
Наличие аттестата	30	Наличие аттестатов	20	Имеет опыт аудита некоммерческих организаций	40	Наличие отзывов	10
Отсутствие аттестата	0	Отсутствие аттестатов	0	Отсутствие опыта аудита некоммерческих организаций	0	Отсутствие положительных отзывов	0

Расчет баллов по критерию «квалификация участников отбора», определяется как сумма оценки в баллах всех показателей по указанному критерию.

Для расчета итогового рейтинга рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «квалификация участников отбора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость:

$R_{\text{инцб}}^{\text{опыт } i2} = R_{\text{инцб}}^{\text{опыт}} \times K$, где

$R_{\text{инцб}}^{\text{опыт } i2}$ – итоговый рейтинг заявки по критерию «Квалификация участника отбора»,

K - коэффициент значимости критерия, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

Для оценки заявок осуществляется подсчет итогового рейтинга каждой заявки, путем суммирования полученных значений по каждому критерию оценки заявки.

Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итоговой суммы баллов.

В случае если несколько заявок на участие в отборе наберут равное количество баллов, победителем признается заявка, которая поступила ранее других заявок на участие в отборе.

6.8. По итогам отбора Конкурсная комиссия выносит решение, которое включает информацию:

- о признании отбора состоявшимся (не состоявшимся);

¹ Показатель применяется только в отношении аудиторских организаций. Для индивидуального аудитора при подсчете рейтинга в расчет автоматически берется «20» баллов при наличии единого аттестата аудитора.

- о количестве аудиторских организаций или индивидуальных аудиторов, принявших участие в отборе;
- о количестве аудиторских организаций или индивидуальных аудиторов, прошедших (не прошедших) отбор;
- об аудиторской организации или индивидуальном аудиторе, победившей (-им) в отборе на проведение ежегодного обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Конкурсная комиссия в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания отбора оформляет принятое решение в письменной форме.

6.9. Решение Конкурсной комиссии доводится до сведения Аудиторских организаций или индивидуальных аудиторов, подавших заявку на участие в отборе.

6.10. В соответствии с принятым Конкурсной комиссией решением, директор Фонда обязан заключить Договор на проведение ежегодного обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности, с аудиторской организацией или индивидуальным аудитором (за исключением случаев, если в соответствии с законодательством Российской Федерации обязательный аудит проводится только аудиторской организацией), победившей (-им) в отборе (согласно типовым формам договоров аудиторской организации или индивидуального аудитора), в срок не позднее 20 (двадцати) календарных дней с даты окончания отбора.

6.11. В случае, если в установленные сроки подачи заявок на участие в отборе не подано ни одной заявки, либо все участники отбора не соответствуют установленным требованиям, отбор признается несостоявшимся.

7. ТРЕБОВАНИЯ К ДОГОВОРУ НА ПРОВЕДЕНИЕ АУДИТА

7.1. Договор на проведение ежегодного обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности, предлагаемый участником отбора, должен быть составлен в соответствии с нормами Федерального закона от 30.12.2008г. №307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящий Порядок может быть изменен и дополнен директором Фонда.

**Приложение 1
к Порядку отбора
аудиторской организации для
осуществления обязательного
ежегодного аудита**

На фирменном бланке организации

Директору
некоммерческой унитарной
организации «Гарантийный фонд
Чеченской Республики»
И.А. Асуеву

Дата, исходящий номер

Заявка на участие в отборе

Аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской
(финансовой) отчетности некоммерческой унитарной организации
«Гарантийный фонд Чеченской Республики»

1. Изучив требования к документации по отбору аудиторской организации для проведения обязательного аудита некоммерческой унитарной организации «Гарантийный фонд Чеченской Республики», а также применимые к данному отбору законодательство и нормативно-правовые акты

(наименование аудиторской организации)

В

лице

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

заявляет об участии в отборе аудиторской организации на проведение обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой унитарной организации «Гарантийный фонд Чеченской Республики».

Подтверждаем соответствие требованиям, предъявляемым к отбору, а именно:

- Сведения об организации отсутствуют в предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе информация об учредителях, о членах коллегиального исполнительного

органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа аудиторской организации;

- Сведения об организации содержатся в реестре аудиторов и аудиторских организаций саморегулируемой организации аудиторов

(наименование СРО)

- Аудиторская организация проходит внешний контроль качества работы;
- Аудиторская организация входит в ТОП-15 по выручке от аудиторских проверок в рейтинге аудиторско-консалтинговых групп по версии рейтингового агентства АО «Эксперт Ра», актуальном на дату проведения отбора;
- организация не находится в состоянии ликвидации, и в отношении нее не проводятся процедуры банкротства;
- на день рассмотрения заявки на участие в отборе деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- у организации отсутствуют недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов аудиторской организации по данным бухгалтерской отчетности за последний календарный год;
- аудиторская организация в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в отборе не привлекалась к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях; у руководителя организации, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица отсутствуют судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации;
- между аудиторской организацией и Фондом отсутствуют конфликты интересов согласно п. 9 Федерального закона от 28.12.2013 N 396-ФЗ;

(Далее, по усмотрению организации, сведения об опыте работы и аудиторской деятельности организации)

Предлагаем следующие условия выполнения договора оказания аудиторских услуг: _____

(описание общего подхода к проведению аудита годовой финансовой отчетности, сведения о количестве, квалификации и опыте сотрудников, участие которых предполагается в аудиторской проверке, сроки проведения аудиторской проверки, цена договора, включая НДС);

2. Заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, представлять любую информацию, которую Вы сочтете необходимой для проверки сведений, содержащихся в данной Заявке.

3. Организация гарантирует достоверность представленной в Заявке информации.

4. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Фондом нами уполномочен

(Ф.И.О. работника организации – участника отбора, телефон и другие средства связи).

4. Всю информацию о проведении отбора просим сообщать уполномоченному лицу.

5. Настоящая Заявка действует до завершения процедуры проведения отбора.

6. К настоящей Заявке прилагаются следующие документы на ____ стр.

Руководитель _____ (_____)

МП

**Приложение 2
к Порядку отбора аудиторской
организации для осуществления
обязательного ежегодного аудита**

**ДОГОВОР № ____
на оказание аудиторских услуг**

г. Грозный

« ____ » _____ 201__ г.

Некоммерческая унитарная организация «Гарантийный фонд Чеченской Республики», именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Асуева Ильяса Абазовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ (Член СРО

_____ ОРНЗ _____), именуемое
в _____ дальнейшем «Исполнитель», в _____ лице
_____ действующего на основании _____, с другой стороны,
заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Заказчик поручает и оплачивает, а Исполнитель принимает на себя обязательство по проведению аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика за _____ год, подготовленной в соответствии с российскими правилами составления бухгалтерской отчетности.

1.2. Оказание услуг по настоящему Договору (аудит) осуществляется Исполнителем в один этап с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

1.3. Целями аудита является получение достаточной уверенности в отсутствии существенных искажений в бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика вследствие недобросовестных действий или ошибки и выражения мнения Исполнителя о том, представляет ли бухгалтерская (финансовая) отчетность Заказчика достоверно во всех существенных аспектах финансовое положение, финансовые показатели и денежные потоки в соответствии с российскими правилами составления бухгалтерской отчетности/Международными стандартами финансовой отчетности.

1.4. После завершения аудита Исполнитель выпустит аудиторское заключение, которое будет содержать мнение о том, представлена ли бухгалтерская (финансовая) отчетность Заказчика достоверно, во всех существенных аспектах, в соответствии с российскими правилами составления бухгалтерской отчетности/Международными стандартами финансовой отчетности, а также представит письменную информацию (отчет) аудитора.

1.5. Услуги оказываются Исполнителем в соответствии с Международными стандартами аудита, утвержденными Советом по международным стандартам аудита и подтверждения достоверности информации (далее по тексту – «международные стандарты аудита»), признанными и подлежащими применению на территории Российской Федерации, Федеральным законом от 30.12.2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», Кодексом профессиональной этики аудиторов, стандартами аудиторской деятельности саморегулируемых организаций аудиторов, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. Данные стандарты требуют независимости Исполнителя и соответствия Исполнителя другим этическим требованиям, применимым для аудита.

1.6. Заказчик подтверждает, что на момент заключения настоящего Договора не имеет филиалов на территории Российской Федерации.

2. Права и обязанности Заказчика

2.1. При проведении аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчик обязан:

2.1.1. обеспечить проведение полной инвентаризации имущества и обязательств собственными силами, а также оформить результаты

инвентаризации в порядке, установленном нормативно-правовыми актами Российской Федерации. Заказчик уведомляет Исполнителя о дате и времени проведения инвентаризации.

2.1.2. обеспечить свободный доступ ко всей бухгалтерской документации и иной информации, запрашиваемой Исполнителем в ходе аудита. Заказчик обязан в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения соответствующего запроса обеспечить Исполнителю ознакомление с финансово-бухгалтерской документацией, касающейся деятельности Заказчика, и предоставить:

- бухгалтерскую документацию;
- финансово-банковскую документацию;
- хозяйственные договоры;
- разъяснения должностных лиц Заказчика в устной и письменной формах, по возникшим в ходе проверки вопросам;
- бухгалтерскую (финансовую) отчетность за проверяемый период;
- заявления, подтверждающие выполнение Заказчиком обязанностей по подготовке и достоверному предоставлению бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- заявления, подтверждающие выполнение Заказчиком обязанностей по предоставлению необходимой информации и полноту отражения операций в бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- иные письменные заявления в поддержку аудиторских доказательств, относящихся к бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- иные сведения и документы, необходимые для оказания услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.1.3. предоставить заполненные ответы на запросы по формам, направляемым Исполнителем: запрос по связанным сторонам, запрос о соблюдении требований нормативных актов, запрос письма-представления, запрос по оценочным и условным обязательствам, запрос по недобросовестным действиям, запрос по событиям после отчетной даты, запрос о дебиторах, запрос о кредиторах и иные запросы в соответствии со стандартами аудиторской деятельности.

Бухгалтерская (финансовая) отчетность предоставляется Заказчиком по формам, утвержденным в соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010 г. № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (за исключением негосударственных пенсионных фондов, страховых, кредитных и бюджетных организаций).

Сведения и документы необходимые для проведения аудиторской проверки должны быть предоставлены Исполнителю в полном объеме и в сроки, обеспечивающие выполнение плана аудита.

Увеличение сроков предоставления указанных документов и иной информации независимо от того, произошло это увеличение по вине Заказчика или без его вины, если это повлечет невозможность оказания услуг, предусмотренных разделом 1.1 настоящего Договора, в обусловленный Договором срок, является основанием для увеличения сроков оказания услуг.

Отказ в представлении указанных сведений и документов является основанием для расторжения настоящего Договора.

2.1.4. не предпринимать каких бы то ни было действий, направленных на сужение круга вопросов, подлежащих выяснению при проведении аудита, а также на сокрытие (ограничение доступа) к информации и документации запрашиваемой Исполнителем. Наличие в запрашиваемых Исполнителем документах сведений, содержащих коммерческую тайну, не может являться основанием для отказа в их предоставлении.

2.1.5. своевременно принять результаты оказанных услуг и оплачивать услуги Исполнителя в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.1.6. Заказчик не вправе оказывать давление на Исполнителя в любой форме с целью изменения мнения Исполнителя, выраженного в аудиторском заключении, и обязан воздерживаться от каких-либо действий, которые могли бы помешать Исполнителю представить объективное и независимое аудиторское заключение по результатам проведенного аудита.

2.1.7. при проведении аудита и для достижения целей аудита обеспечить специалистов Исполнителя:

2.1.7.1. оборудованными рабочими местами;

2.1.7.2. доступом к сети Интернет;

2.1.7.3. доступом к стационарному телефону;

2.1.7.4. доступом мобильных компьютеров (ноутбуков)

специалистов Исполнителя к выгрузкам из систем (или в системы) компьютерной обработки данных, которые могут быть использованы Исполнителем для достижения целей аудита, либо предоставить стационарные компьютеры Заказчика, подключенные к вышеуказанным системам;

2.1.7.5. доступом к документации, связанной с финансово-хозяйственной деятельностью Заказчика для ознакомления и сбора аудиторских доказательств;

2.1.7.6. оказывать иное всестороннее содействие специалистам Исполнителя со стороны уполномоченных работников Заказчика;

2.1.8. своевременно сообщить Исполнителю о намерении включить проаудированную бухгалтерскую (финансовую) отчетность и аудиторское заключение в отношении данной отчетности в годовой отчет. В таком случае Заказчик также обязуется предоставить годовой отчет Исполнителю для ознакомления; если Заказчик намеревается включить бухгалтерскую финансовую отчетность в свой проспект или иной документ, который будет использоваться для продажи акций или иных ценных бумаг, и намеревается включить в этот документ аудиторское заключение либо указать на проведение Исполнителем аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика, он предоставит Исполнителю на проверку проект такого документа;

2.1.9. Заказчик обязан уведомить Исполнителя о дате, месте и времени проведения инвентаризации;

2.1.10. исполнять иные обязанности, вытекающие из международных стандартов аудита и настоящего Договора;

2.1.11. Заказчик признает свою ответственность за следующее:

-за подготовку бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с российскими правилами составления бухгалтерской отчетности/Международными стандартами финансовой отчетности, включая ее достоверное представление;

-функционирование системы внутреннего контроля, необходимое для подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности, не содержащей существенных искажений вследствие недобросовестных действий или ошибок;

-за то, чтобы обеспечить Исполнителя доступом ко всей информации, о которой известно Заказчику и которая имеет значение для подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности, например, к данным бухгалтерского учета, документации и прочим сведениям, и к дополнительной информации, которую Исполнитель может запросить у Заказчика для целей аудита, а также неограниченной возможностью информационного взаимодействия с лицами внутри организации, от которых Заказчик считает необходимым получить аудиторские доказательства.

Аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности не освобождает Заказчика от такой ответственности.

2.1.12. Предоставляемая Заказчиком информация может содержать информацию о третьих лицах и/или персональные данные сотрудников Заказчика или иных физических лиц. Предоставляя Исполнителю указанную информацию и персональные данные, Заказчик тем самым подтверждает, что получил или получит все необходимые разрешения на их обработку Исполнителем согласно законодательству Российской Федерации.

2.1.13. содействовать Исполнителю в своевременном и полном проведении аудита, создавать для этого соответствующие условия.

2.1.14. к началу проведения аудита предоставить Исполнителю все необходимые для проведения проверки документы в полном объеме и требуемом формате, включая составленную бухгалтерскую (финансовую) отчетность Заказчика.

2.1.15. обеспечивать полный доступ Исполнителя ко всей информации, известной Заказчику, и которая значима для подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе к данным бухгалтерского учета, документации и информации о прочих вопросах.

2.1.16. своевременно предоставить Исполнителю дополнительную информацию, которую Исполнитель может запросить у Заказчика для целей проведения аудита.

2.1.17. предоставить Исполнителю неограниченную возможность взаимодействия с лицами внутри организации, у которых Исполнитель считает необходимым получить аудиторские доказательства.

2.1.18. в случаях публикации или распространения в электронной форме аудиторского заключения с прилагаемой бухгалтерской (финансовой) отчетностью, указанных в пункте 3.1.6. настоящего Договора, Заказчик несет ответственность за то, чтобы аудиторское заключение с прилагаемой бухгалтерской (финансовой) отчетностью Заказчика было представлено надлежащим образом. Заказчик обязуется при этом обеспечить, чтобы формат

размещения на его веб-сайте финансовой информации позволял четко отделить проаудированную бухгалтерскую (финансовую) отчетность от прочей информации и не допускал неоднозначного толкования или ввода в заблуждение ее пользователей.

2.2. При проведении аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчик вправе:

2.2.1. требовать и получать от Исполнителя обоснования замечаний и выводов Исполнителя.

2.2.2. требовать и получать информацию о членстве Исполнителя в саморегулируемой организации аудиторов.

2.2.3. получать от Исполнителя аудиторское заключение в срок, установленный настоящим Договором.

2.2.4. получать от Исполнителя информацию в устной форме о требованиях законодательства Российской Федерации, регулирующего аудиторскую деятельность, а также обоснование выводов, сделанных аудитором в ходе аудиторской проверки.

2.2.5. осуществлять иные права, вытекающие из настоящего Договора.

3. Права и обязанности Исполнителя:

3.1. При проведении аудита **Исполнитель обязуется:**

3.1.1. провести аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика, руководствуясь Международными стандартами аудита, утвержденными Советом по международным стандартам аудита и подтверждения достоверности информации (далее по тексту – «международные стандарты аудита»), признанными и подлежащими применению на территории Российской Федерации, Федеральным законом от 30.12.2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», Кодексом профессиональной этики аудиторов, стандартами аудиторской деятельности саморегулируемых организаций аудиторов, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Исполнитель в ходе аудита проверяет первичные документы Заказчика выборочно в объеме, необходимом для достижения целей, являющихся предметом Договора.

3.1.2. спланировать аудит таким образом, чтобы обеспечить достаточную уверенность в том, что бухгалтерская (финансовая) отчетность в целом свободна от существенного искажения, как по причине недобросовестных действий, так и вследствие ошибки, чтобы выразить соответствующее мнение относительно того, действительно ли бухгалтерская (финансовая) отчетность подготовлена во всех существенных аспектах в соответствии с применимой концепцией подготовки финансовой отчетности. Достаточная уверенность – это высокая степень уверенности, но не гарантия того, что аудит, проводимый в соответствии со Стандартами аудита, во всех случаях выявит существенные искажения. Искажения могут возникать вследствие недобросовестных действий или ошибки и считаются существенными, если можно обоснованно ожидать, что они индивидуально или в совокупности, могут повлиять на экономические решения

пользователей, принятые на основе бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика.

3.1.3. своевременно сообщать Заказчику в письменной форме обо всех существенных недостатках внутреннего контроля, замеченных в ходе аудита. Существенным недостатком внутреннего контроля является недостаток или комбинация недостатков в системе внутреннего контроля, которые, согласно профессиональному суждению Исполнителя, являются достаточно важными и заслуживают внимания Заказчика.

3.1.4. обеспечить сохранность документов, получаемых и составляемых в ходе аудиторской проверки, и не разглашать их содержания без согласия собственника (руководителя) Заказчика, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, независимо от продолжения или прекращения отношений с Заказчиком и без ограничения сроком давности.

3.1.5. составить письменную информацию (отчет) аудитора и аудиторское заключение по результатам проведения аудита на русском языке, все стоимостные показатели выразить в валюте Российской Федерации.

3.1.6. по результатам проведенного аудита предоставить Заказчику аудиторское заключение, содержащее мнение о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика, в срок, установленный настоящим Договором. Форма и содержание аудиторского заключения будут соответствовать требованиям Федерального закона от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» и международных стандартов аудита. Окончательная форма и содержание аудиторского заключения будут результатом обнаруженных Исполнителем проблем и сделанных выводов. Исполнитель сообщит руководству и представителям собственника Заказчика все обстоятельства, повлиявшие на окончательную форму и содержание аудиторского заключения. Аудиторское заключение должно включать раздел «Мнение», в которой приводится мнение аудитора по поводу того, отражает ли бухгалтерская (финансовая) отчетность достоверно во всех существенных отношениях финансовое положение аудируемого лица по состоянию на отчетную дату, результаты его финансово-хозяйственной деятельности и движение денежных средств за отчетный период в соответствии с российскими правилами составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. Аудиторское заключение с прилагаемой бухгалтерской (финансовой) отчетностью Заказчика в электронном виде предоставляется Исполнителем Заказчику в формате единого электронного файла, в который Заказчик не имеет права вносить какие-либо изменения, будь то по форме или по содержанию, и который будет считаться приемлемым и надлежащим для последующего опубликования его в электронной форме, например, на веб-сайте Заказчика, или распространения его, например, среди акционеров (участников) с использованием электронных средств передачи информации, таких как электронная почта.

3.1.7. передать руководителю или уполномоченному лицу Заказчика 2 (два) экземпляра письменной информации (отчета) аудитора и оригинальных экземпляров аудиторского заключения на бумажном носителе.

3.1.8. предоставлять по требованию Заказчика обоснования замечаний и выводов Исполнителя.

3.1.9. предоставлять по требованию Заказчика информацию о своем членстве в саморегулируемой организации аудиторов.

3.1.10. соблюдать требования об обеспечении конфиденциальности информации, составляющей аудиторскую тайну, согласно требованиям Федерального закона от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», в том числе после завершения аудита.

3.1.11. исполнять иные обязанности, вытекающие из настоящего Договора.

3.2. При проведении аудита Исполнитель вправе:

3.2.1. самостоятельно определять формы и методы аудиторской проверки исходя из требований Стандартов аудита и из условий Договора, а также количественный и персональный состав аудиторской группы, проводящей аудит.

3.2.2. исследовать в полном объеме документацию о финансово - хозяйственной деятельности, наличии денежных сумм, ценных бумаг, материальных ценностей, проверять фактическое наличие любого имущества, отраженного в документации.

3.2.3. получать у должностных лиц Заказчика разъяснения, подтверждения, заявления Заказчика (в устной и письменной форме) по возникшим в ходе аудита вопросам и дополнительные сведения, необходимые для аудиторской проверки.

3.2.4. получать необходимую для проведения аудиторской проверки информацию от третьих лиц, в том числе, при содействии государственных органов.

3.2.5. привлекать к участию по оказанию услуг, предусмотренных в Договоре, дополнительных аудиторов (специалистов), сторонних консультантов или экспертов.

3.2.6. отказаться от проведения аудита или от выражения своего мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в аудиторском заключении в случаях непредоставления Заказчиком (аудируемым лицом) всей необходимой документации и (или) выявления в ходе аудита обстоятельств, оказывающих либо способных оказать существенное влияние на мнение Исполнителя о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика. Исполнитель также обязан отказаться от проведения аудита или отказаться от выражения своего мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в случаях, предусмотренных стандартами аудиторской деятельности.

3.2.7. снимать копии с документации Заказчика, когда это необходимо для оказания услуг, и сохранять у себя копии, разумно необходимые для подтверждения факта выполнения работ и/или обоснования сделанных выводов, либо в случаях, предусмотренных применимыми профессиональными стандартами и инструкциями. Данный пункт не применяется когда снятие копий документации ограничено или запрещено Законом РФ от 21.07.1993 N 5485-1 "О государственной тайне".

3.2.8. осуществлять иные права, вытекающие из международных стандартов аудита и настоящего Договора.

4. Сроки оказания услуг и порядок передачи их результатов

4.1. Аудиторская проверка проводится Исполнителем в один этап: _____
202__ г. - _____ 202__ г. Аудит начинается при условии подготовки Заказчиком необходимых документов в соответствии с п. 2.1.2.в требуемом формате.

4.2. Проект письменной информации (отчет) аудитора о результатах проведения аудита представляется Заказчику в электронном виде не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента окончания проведения проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности в офисе Заказчика. Проект письменной информации (отчет) направляется Заказчику в электронном виде по электронной почте посредством сети Интернет либо направляется (передается) иным доступным способом.

4.3. Проект письменной информации (отчет) аудитора составляется по форме, утвержденной внутренними стандартами Исполнителя, за исключением случаев, когда Исполнитель согласился использовать форму письменной информации (отчета) аудитора, предложенную Заказчиком.

4.4. Заказчик обязуется в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения документации, указанной в пункте 4.2 настоящего Договора, рассмотреть и направить Исполнителю в письменном виде обоснованные возражения и/или замечания по содержанию проекта письменной информации (отчета) аудитора.

4.5. При наличии замечаний стороны Договора не позднее двух рабочих дней с даты получения Исполнителем документа с изложением обоснованных и документально подтвержденных возражений и/или замечаний Заказчика подписывают соглашение с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.

4.6. Аудиторское заключение о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика за 20__ год предоставляется Заказчику в срок не позднее «__» _____ 20__ г.

4.7. В случае не поступления в адрес Исполнителя письменных обоснованных и документально подтвержденных замечаний (возражений) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня передачи Заказчику акта сдачи-приемки услуг и/или акта сверки расчетов, услуги Исполнителя признаются оказанными в соответствии с настоящим Договором, принятыми Заказчиком, а задолженность подтвержденной Заказчиком и подлежащей оплате.

5. Стоимость услуг и порядок оплаты

5.1. Стоимость услуг, оказываемых Исполнителем в соответствии с условиями настоящего Договора, составляет _____ (_____) рублей, в том числе налог на добавленную стоимость (по ставке 18%) - _____ рублей.

5.2. Оплату услуг по Договору Заказчик осуществляет путем перевода денежных средств на расчетный счет Исполнителя с указанием: «за услуги по Договору № _____ от _____ г.».

5.3. Сроки оплаты:

5.3.1. 50 % от стоимости услуг, определенной в п. 5.1. Договора, в срок

не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания настоящего Договора, на основании выставленного Исполнителем счета;

5.3.2. 50 % от стоимости услуг, определенной в п.5.1. Договора, в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты предоставления Исполнителем согласованного с Заказчиком Проекта письменной информации (отчета) аудитора по результатам аудиторской проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика за _____ г, на основании выставленного Исполнителем счета.

5.4. В случае изменения объема услуг, предусмотренных разделом 1 Договора, стороны обязуются пересмотреть стоимость услуг Исполнителя, указанную в п. 5.1. настоящего Договора, о чем заключают дополнительное соглашение.

5.5. Исполнителем будет выставлен счет на оплату и направлен Заказчику посредством электронной почты или факса.

6. Ответственность сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Заказчик и Исполнитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора.

6.2. Ответственность Исполнителя перед Заказчиком в отношении любого реального ущерба, возникшего у Заказчика в результате или как следствие оказываемых Исполнителем услуг по настоящему Договору, ограничивается суммой вознаграждения, полученной Исполнителем за оказанные по настоящему Договору услуги, исключая случаи, когда указанный реальный ущерб возник в результате или как следствие недобросовестных действий Исполнителя или преднамеренного нарушения Исполнителем своих обязательств по настоящему Договору. Исполнитель не обязан возмещать Заказчику упущенную выгоду или любые косвенные убытки.

6.3. При невыполнении Заказчиком в срок обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, Исполнитель имеет право приостановить оказание услуг до выполнения Заказчиком принятых на себя обязательств, кроме того за просрочку Заказчиком обязательства по оплате за оказанные услуги, Исполнитель вправе начислить и предъявить Заказчику штраф в размере 0,1% от подлежащей к уплате суммы задолженности за каждый день просрочки платежа.

6.4. Исполнитель не несет ответственности за достоверность представленных ему Заказчиком документов, бухгалтерской (финансовой) отчетности и другой информации.

6.5. Руководство Заказчика несет ответственность за подготовку и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности за проверяемый период.

6.6. Исполнитель несет ответственность за качество проведенного аудита и обоснованность выводов аудиторского заключения в соответствии с п. 3.1.1 настоящего Договора.

6.7. Ответственность Исполнителя за нарушение настоящего договора и (или) ответственность за причинение вреда имуществу других лиц в результате осуществления аудиторской деятельности застрахована в _____ Срок действия _____

_____. Страховая сумма _____ рублей.

6.8. Исполнитель освобождается от ответственности, если она вызвана или явилась следствием представления Заказчиком и/или третьими лицами Исполнителю неверной или вводящей в заблуждение информации.

7. Конфиденциальность

7.1. Стороны обязаны хранить в тайне любые сведения, документы, ставшие им известными при исполнении обязательств по настоящему Договору и не вправе передавать указанные сведения и документы или их копии третьим лицам либо разглашать их без письменного согласия другой стороны, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Обязательства по конфиденциальности, наложенные на Исполнителя настоящим Договором, не распространяются на общедоступную информацию, а также на информацию, ставшую известной без вины Исполнителя.

7.2. Информация, предоставляемая Заказчику в соответствии с настоящим Договором, предназначена исключительно для него и не может передаваться ни частично, ни полностью третьим лицам или использоваться каким-либо иным способом с участием третьих лиц без согласия Исполнителя, за исключением случаев, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

8. Досрочное расторжение Договора

8.1. Договор может быть расторгнут по инициативе Заказчика с письменным извещением Исполнителя за 10 (десять) календарных дней до даты расторжения.

8.2. В случае расторжения Договора в порядке, предусмотренном п.8.1 настоящего Договора, оплата услуг Исполнителя производится Заказчиком на основании выставляемого Исполнителем акта с указанием объема и стоимости оказанных услуг.

8.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в случае непредоставления Заказчиком информации и (или) документов, предусмотренных настоящим Договором. При этом оплата услуг Исполнителя производится в порядке, предусмотренном п.8.2 настоящего Договора.

9. Обстоятельства непреодолимой силы

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательства, вызванное действием обстоятельств непреодолимой силы. Обстоятельствами непреодолимой силы являются форс-мажорными обстоятельства: войны, оккупация, гражданская война, общественные беспорядки, акты органов государства, стихийные бедствия, пожары, наводнения и иные события, находящиеся вне контроля и воли сторон.

9.2. Если форс-мажорные обстоятельства имеют место и препятствуют стороне настоящего Договора своевременно выполнить принятые на себя обязательства, сторона обязана уведомить другую сторону о наличии указанных обстоятельств с приложением документов органов государственной власти, подтверждающих действие указанных обстоятельств. В случае если указанные обстоятельства продолжаются в течение более чем два месяца стороны

принимают решение о продолжении договорных отношений.

9.3. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания сторонами и действует до полного исполнения ими взятых на себя обязательств.

10. Заключительные положения

10.1. Исполнитель по своему усмотрению определяет количественный и персональный состав специалистов для оказания услуг, предусмотренных настоящим Договором.

10.2. Все дополнения и изменения к настоящему Договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон. Дополнения и изменения к настоящему Договору, включая приложения, являются неотъемлемой частью Договора.

10.3. Все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе, касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, неразрешенные сторонами путем переговоров, подлежат передаче на разрешение в Арбитражный суд Чеченской Республики. Стороны согласовали срок для ответа на претензию 10 (Десять) рабочих дней с даты ее получения.

10.4. Настоящий Договор, а также документы, связанные с его исполнением, могут быть подписаны путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от стороны по Договору.

10.5. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации, в том числе положениями главы 39 Гражданского кодекса Российской Федерации.

10.6. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

11. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Заказчик:

Исполнитель:

**Приложение 3
к Порядку отбора аудиторской
организации для осуществления
обязательного ежегодного аудита**

**Техническое задание на проведение обязательного аудита
некоммерческой унитарной организации
«Гарантийный фонд Чеченской Республики»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Техническое задание на проведение обязательного аудита разработано в соответствии с Федеральным законом № 307-ФЗ от 30.12.2008 года «Об аудиторской деятельности», международными стандартами аудита (МСА), введенными Приказами Минфина России от 24.10.2016 N 192н, от 09.11.2016 N 207н и внутрифирменными аудиторскими стандартами и определяет состав задач и подзадач, необходимых для выполнения аудитором в процессе осуществления обязательного аудита.

1.2. Целью обязательного аудита Фонда является выражение мнения аудитора о достоверности его финансовой (бухгалтерской) отчетности за 12 месяцев 201__ года (с 01.01.201__ по 31.12.201__).

1.3. Место оказания услуг - Чеченская Республика, г. Грозный, ул. Жуковского 20 «Б» .

1.4. Сроки оказания услуг:

- этап проверки – в течение 10 (десяти) рабочих дней, не позднее _____ г.;
- этап формирования документов (аудиторское заключение, письменная информация) - в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента окончания проверки, не позднее _____ г.;
- предоставление аудиторского заключения и письменной информации (отчета) – в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания аудиторского заключения, не позднее _____ г.;

1.5. Максимальная цена договора - _____ рублей.

1.6. Ответственное лицо – главный бухгалтер

2. Задачи аудита Фонда

2.1. Задачи аудита Фонда представлены в Таблице 1.

Таблица 1

№	Наименование задачи	№ п/п	Наименование подзадачи	Последовательность решения задачи
1	2	3	4	5
Аудит бухгалтерского учета.				

1	Аудит учетной политики для целей бухгалтерского и налогового учета	1.1	Аудит учетной политики для целей бухгалтерского и налогового учета	<p>Проверить и подтвердить:</p> <p>1.1.1. соответствие организационной структуры Фонда целям и задачам, установленным уставом;</p> <p>1.1.2. соответствие формы и сроков принятия документов по учетной политике требованиям нормативных актов;</p> <p>1.1.3. последовательность применения учетной политики, в том числе установление наличия способов учета, отличных от установленных нормативными документами, но позволяющих Фонду достоверно отразить имущественное состояние и финансовые результаты;</p> <p>1.1.4. полноту раскрытия в учетной политике избранных способов ведения бухгалтерского учета, существенно влияющих на принятие решений пользователями бухгалтерской отчетности;</p>
---	--	-----	--	--

2	Аудит внеоборотных активов	2.1	Аудит основных средств и нематериальных активов	<p>Проверить и подтвердить:</p> <p>2.1.1. правильность отражения в учете операций поступления, внутреннего перемещения и выбытия основных средств и нематериальных активов;</p> <p>2.1.2. правильность определения балансовой стоимости основных средств;</p> <p>2.1.3. правильность отнесения объектов основных средств для целей бухгалтерского и налогового учета;</p> <p>2.1.4. соответствие оформления первичных документов по движению основных средств действующему законодательству.</p> <p>2.1.5. наличие и сохранность основных средств;</p> <p>2.1.6. наличие внутренних документов, регламентирующих сроки и порядок проведения инвентаризации имущества и обязательств;</p> <p>2.1.7. наличие приказа о создании постоянно действующей инвентаризационной комиссии;</p> <p>2.1.8. порядок проведения инвентаризации на предмет соответствия внутренним локальным документам Фонда и соответствующим нормативным актам.</p> <p>2.1.9. правильность оформления материалов инвентаризации основных средств и отражения результатов инвентаризации в учете;</p> <p>2.1.10. соблюдение установленных Фондом сроков проведения инвентаризации основных средств.</p>
3	Аудит оборотных активов	3.1	Аудит производственных запасов (сч. 10 и др.)	<p>Проверить и подтвердить:</p> <p>3.1.1. правильность синтетического и аналитического учета материально-производственных запасов;</p>
		3.3	Аудит операций по	

			расчетным счетам	
4	Аудит расчетов	4.1	Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, дебиторами и кредиторами (сч. 60, 62, 76)	<p>Проверить и подтвердить:</p> <p>4.1.1. наличие и соответствие действующему законодательству договоров с контрагентами;</p> <p>4.1.2. правильность оформления первичных документов по приобретению товарно-материальных ценностей и получения услуг с целью подтверждения обоснованности возникновения кредиторской задолженности;</p> <p>4.1.3. правильность оформления первичных документов по оказанию услуг с целью подтверждения обоснованности возникновения дебиторской задолженности;</p> <p>4.1.4. своевременность погашения и правильность отражения на счетах бухгалтерского учета кредиторской задолженности;</p> <p>4.1.5. своевременность погашения и правильность отражения на счетах бухгалтерского учета дебиторской задолженности;</p> <p>4.1.6. полноту и правильность проведенных инвентаризаций расчетов с дебиторами и кредиторами и отражения их результатов в учете.</p>
		4.2	Аудит расчетов с бюджетом	<p>4.2.1. правильность определения налогооблагаемой базы по отдельным налогам, в соответствии с расчетом уровня существенности;</p> <p>4.2.2. правильность применения налоговых ставок;</p> <p>4.2.3. правильность начисления, полноту и своевременность перечисления налоговых платежей;</p> <p>4.2.4. правильность составления налоговой отчетности.</p>
		4.3	Аудит расчетов по оплате труда,	<p>Проверить и подтвердить:</p> <p>4.3.1. правильность и достоверность первичных документов</p>

		страховым взносам во внебюджетные фонды, пособиям по временной нетрудоспособности (сч. 69, 70)	<p>по учету отработанного времени и расчету заработной платы;</p> <p>4.3.2. правильность и обоснованность начисления заработной платы, включая доплаты, установленные законодательством, своевременное отражение в бухгалтерском учете.</p> <p>4.3.3. правильность и обоснованность начисления оплаты труда работникам за время отсутствия на работе по уважительным причинам (отпуск, время болезни, командировки и др. причины, установленные ТК)</p> <p>4.3.4. правильность начисления налога на доходы физических лиц, страховых взносов на обязательное социальное страхование и своевременность их перечисления.</p>
		4.4 Аудит расчетов с подотчетными лицами (сч. 71)	<p>Проверить и подтвердить:</p> <p>4.4.1. правильность и обоснованность оформления первичных учетных документов по расчетам с подотчетными лицами.</p> <p>4.4.2. правильность и обоснованность отражения хозяйственных операций по расчетам с подотчетными лицами на счетах бухгалтерского учета.</p>
		4.5 Аудит расчетов по претензиям и возмещению материального ущерба (сч. 73, 76, 94 и др.)	<p>Проверить и подтвердить:</p> <p>4.5.1. своевременность предъявления претензий вследствие нарушения договорных обязательств,</p> <p>4.5.2. своевременность принятых мер по возмещению нанесенного ущерба,</p> <p>4.5.3. обоснованность претензий;</p> <p>4.5.4. законность списания претензионных сумм на расходы и финансовые результаты.</p>
5	Аудит капитала и резервов	5.1 Аудит целевого финансирования (сч. 86)	<p>Проверить и подтвердить:</p> <p>5.1.1. правильность отражения в бухгалтерском учете поступающих целевых средств;</p> <p>5.1.2. целевое использование поступающих финансовых средств в</p>

			соответствии с действующим законодательством и внутренними регламентирующими документами Фонда.
		5.2	<p>Аудит формирования финансовых результатов (сч. 90, 91, 96, 98, 86)</p> <p>Проверить и подтвердить:</p> <p>5.2.1. правильность расчета вознаграждения Фонда по заключаемым договорам поручительства и отражения в учете;</p> <p>5.2.2. правильность учета операционных, внереализационных и чрезвычайных доходов и расходов;</p> <p>5.2.3. правильность определения и отражения в учете финансовых результатов деятельности Фонда.</p>
6	Аудит забалансовых счетов	6.1	<p>Аудит забалансовых счетов</p> <p>Проверить и подтвердить:</p> <p>6.1.1. правильность и достоверность отражения в учете ОС и МПЗ в эксплуатации;</p> <p>6.1.2. правильность и достоверность отражения в учете выданных поручительств;</p> <p>6.1.3. правильность и достоверность отражения в учете обеспечения обязательств и платежей полученные.</p>
7	Проверка соответствия бухгалтерской и налоговой отчетности требованиям действующего законодательства	7.1	<p>Проверка соответствия бухгалтерской и налоговой отчетности требованиям действующего законодательства</p> <p>Проверить и подтвердить:</p> <p>7.1.1. достоверность и полноту состава и содержания форм бухгалтерской и налоговой отчетности, увязку ее показателей;</p> <p>7.1.2. достоверность показателей отчетности во всех существенных отношениях;</p> <p>7.1.3. правильность оценки статей отчетности.</p>

3. Оформление результатов аудита

3.1. Результаты проведенного аудита представляются Фонду аудитором в виде аудиторского заключения и аудиторского отчета (письменной информации), оформленными в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», международными стандартами аудита (МСА), введенными Приказами Минфина России от 24.10.2016 N 192н, от 09.11.2016 N 207н и внутрифирменными аудиторскими стандартами.