

Утверждены

Приказом Директора
некоммерческой унитарной
организации «Гарантийный
фонд Чеченской Республики»

от «27» декабря 2022 года



№ 63-02

Д.А. Тимаев

Изменения в Порядок и условия

предоставления некоммерческой унитарной организацией «Гарантийный фонд Чеченской Республики» поручительств субъектам МСП, физическим лицам, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональную деятельность» и (или) организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов МСП.

г. Грозный - 2022

Преамбулу пункта 1 Раздела 1. «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий Порядок и условия предоставления некоммерческой унитарной организацией «Гарантийный фонд Чеченской Республики» поручительств субъектам МСП, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов МСП (далее - Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (в ред. от 04.11.2022 года), Постановлением Правительства Чеченской Республики от 19 декабря 2013 г. N 350 "Об утверждении государственной программы Чеченской Республики "Развитие малого и среднего предпринимательства в Чеченской Республике", иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чеченской Республики, Правил взаимодействия региональных гарантийных организаций с акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» при внедрении механизма гарантийной поддержки без повторного андеррайтинга, приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 28 ноября 2016 года №763 «Об утверждении требований к фондам содействия кредитованию (гарантийным фондам, фондам поручительств) и их деятельности» (в редакции от 31.10.2022 года), и иным действующим законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики, Уставом некоммерческой унитарной организации «Гарантийный фонд Чеченской Республики» (далее - Фонд) и определяет общие условия, принципы и порядок предоставления поручительств»

Пункт 1.2. Порядка дополнить подпунктом 1.2.41. следующего содержания:

«1.2.41. Под обязательствами участника закупки понимается:

- 1) обеспечение заявки на участие в закупке;
- 2) обязательство по исполнению контракта (договора);
- 3) обязательство по обеспечению гарантии качества товара, работы, услуги, а также гарантийного срока и (или) объема предоставления гарантий их качества, гарантийного обслуживания товара (далее - гарантийные обязательства).»

Пункт 2.1. изложить в следующей редакции:

« 2.1.Поручительство Фонда предоставляется субъекту МСП, и (или) организации инфраструктуры поддержки, которые отвечают следующим критериям:

- 1) по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате заключения договора (соглашения) о предоставлении поручительства, отсутствует просроченная задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающая 50 тыс. рублей. Указанная информация может быть подтверждена кредитной или иной финансовой организацией;
- 2) в отношении субъекта МСП, физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", и (или) организации инфраструктуры поддержки не применяются процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, либо аннулирование или приостановление действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию);
- 3) на дату подачи заявки на предоставление поручительства и (или) независимой гарантии отсутствует задолженность перед работниками (персоналом) по заработной плате более трех месяцев;
- 4) состоящим на налоговом учёте на территории Чеченской Республики;
- 5) уплатившим Фонду в установленном Договором поручительства в порядке и размере вознаграждение за предоставление поручительства;
- 6) предоставившим обеспечение по заключаемому Кредитному договору (договору о предоставлении займа, независимой гарантии, договору финансовой аренды (лизинга)) в размере не менее 30% от суммы своих обязательств.

Поручительство Фонда, по решению директора Фонда, может быть предоставлено субъекту МСП, физическому лицу, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", и (или) организации инфраструктуры поддержки не предоставившим обеспечение по заключаемому Кредитному договору (договору о предоставлении займа, независимой гарантии, договору финансовой аренды (лизинга) в размере не менее 30% от суммы своих обязательств, в случае отсутствия требования о наличии

обеспечения по предлагаемому им продукту в нормативно-правовых документах финансовых организаций.

Пункт 2.3 Порядка изложить в следующей редакции

«2.3. Поручительство Фонда предоставляется физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», которые отвечают следующим критериям:

1) в отношении субъекта МСП, физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", и (или) организации инфраструктуры поддержки не применяются процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, либо аннулирование или приостановление действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию).

2) состоящим на налоговом учёте на территории Чеченской Республики;

3) уплатившим Фонду в установленном Договором поручительства в порядке и размере вознаграждение за предоставление поручительства;

4) предоставившим обеспечение по заключаемому Кредитному договору (договору о предоставлении займа, независимой гарантии, договору финансовой аренды (лизинга) в размере не менее 30% от суммы своих обязательств

Поручительство Фонда, по решению директора Фонда, может быть предоставлено физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», не предоставившим обеспечение по заключаемому Кредитному договору (договору о предоставлении займа, независимой гарантии, договору финансовой аренды (лизинга) в размере не менее 30% от суммы своих обязательств, в случае отсутствия требования о наличии обеспечения по предлагаемому им продукту в нормативно-правовых документах финансовых организаций."

Пункт 2.3.2. Порядка исключить.

Пункт 2.8. Порядка изложить в следующей редакции:

«2.8. При введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации на территории, в отношении которой введен один из указанных режимов, РГО устанавливает лимит в размере не менее 10 процентов размера гарантийного капитала для предоставления поручительств и (или) независимых гарантий субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с требованиями, предусмотренными пунктом 51 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего

предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в субъектах Российской Федерации, приведенных в приложении N 35 к государственной программе Российской Федерации "Экономическое развитие и инновационная экономика", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. N 316».

Пункт 3.10. Порядка – исключить.

Пункт 3.12. Порядка изложить в следующей редакции:

«3.12. При установлении ставки вознаграждения за предоставление поручительства Фонд применяет шаг между ставками в размере 0,25 процентного пункта, за исключением случаев, установленных п.3.11. настоящего Порядка.»

Пункт 6.4.1. Порядка – исключить .

Пункт 6.5.1. Порядка изложить в следующей редакции:

«6.5.1. Фонд принимает требование заказчика при наличии следующих документов и информации:

- 1) Типовая форма независимой гарантии, используемой в целях обеспечения заявки, исполнения контракта (договора), гарантийных обязательств, а также форма требования об уплате денежной суммы по независимой гарантии заказчику (далее - требование заказчика) и перечень документов, представляемых заказчиком РГО одновременно с требованием заказчика, предусмотренные в соответствии с частью 8.2 статьи 45 Закона о контрактной системе (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 14, ст. 1652; 2022, N 16, ст. 2611) и частью 32 статьи 3.4 Закона о закупках.
- 2) копии договора поручительства и обеспечительных договоров (со всеми изменениями и дополнениями);
- 3) копии документа, подтверждающего полномочия лица на подписание требования;
- 4) расчет текущей суммы обязательства, подтверждающего не превышение размера предъявляемых требований заказчика к сумме обязательств субъекта МСП, физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", и (или) организации инфраструктуры поддержки;
- 4) расчет суммы, истребуемой к оплате, составленного на дату предъявления требования к Фонду, в виде отдельного документа;
- 5) платежного поручения, подтверждающего перечисление заказчиком аванса субъекту МСП, физическому лицу, применяющему специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", и (или) организации инфраструктуры поддержки, с отметкой банка заказчика либо органа Федерального казначейства об исполнении (если выплата аванса предусмотрена договором (контрактом), а требование заказчика предъявлено в случае

неисполнения или ненадлежащего исполнения субъектом МСП, физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", и (или) организацией инфраструктуры поддержки обязательств по возврату аванса);

6) информации, подтверждающей факт неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения субъектом МСП, физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", и (или) организацией инфраструктуры поддержки обязательств в период действия договора (контракта);

7) информации о реквизитах банковского счета заказчика для перечисления денежных средств Фонда.»

Пункт 6.7. Порядка изложить в следующей редакции:

«6.7. Фонд обязан в срок, не превышающий 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения требования финансовой организации, а также документов и информации, указанных соответственно в пунктах 6.4. и 6.5. настоящего Порядка, рассмотреть их и уведомить финансовую организацию о принятом решении, при этом в случае наличия возражений Фонд направляет в финансовую организацию письмо с указанием всех имеющихся возражений.

При отсутствии возражений РГО в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты предъявления требования финансовой организации перечисляет денежные средства на счет финансовой организации.»

Дополнить Порядок пунктом 6.7.1. следующего содержания»:

« 6.7.1. Фонд обязан в срок, не превышающий 5 (пяти) дней со дня, следующего за днем получения требования заказчика, а также документов и информации, указанных в пунктах 6.4. и 6.5. настоящего Порядка, рассмотреть их и уведомить заказчика о принятом решении, при этом в случае наличия возражений Фонд направляет заказчику письмо с указанием всех имеющихся возражений.

При отсутствии оснований для отказа в удовлетворении требования заказчика Фонд обязан уплатить заказчику денежные средства не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня, следующего за днем получения Фондом требования заказчика, на счет заказчика.»

Приложение № 1 к Порядку утвердить в следующей редакции:

«Приложение №1
к Порядку и условия предоставления
некоммерческой унитарной организацией
«Гарантийный фонд Чеченской Республики»
поручительств субъектам МСП, физическим
лицам, применяющим специальный
налоговый режим «Налог на
профессиональный доход» и организациям,
образующим инфраструктуру поддержки
субъектов МСП.

ЗАЯВКА

на предоставление поручительства

Прошу предоставить поручительство по обязательствам _____

(полное наименование Заявителя)

по кредитному договору (договору займа, договору финансовой аренды (лизинга), договору о предоставлении независимой гарантии) на условиях, определяемых локальными нормативными актами Фонда согласно следующим данным:

1. Информация о Заемщике:	
1.1. Полное наименование субъекта МСП, физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (или) организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов МСП.	
1.2. Местонахождение:	

1.3. Почтовый адрес:	
1.4. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН/ОГРНИП):	
1.5. ИНН/КПП:	
1.6. Телефон/факс:	
1.7. Сфера деятельности:	
1.8. Численность работников: - в настоящее время	
- в предшествующем году	
1.9. Акционеры (участники) хозяйственных Обществ, члены кооперативов, имеющие более 5% в уставном капитале (паевом фонде), и их доли в уставном капитале (паевом фонде) Заемщика:	
1.10. Ф.И.О., телефон Руководителя	
1.11. Ф.И.О., телефон Главного бухгалтера:	

2. Информация о проекте:	
2.1. Краткое описание (сущность) проекта: цель, этапы:	
2.2. Общая стоимость проекта (с расшифровкой по статьям):	
2.3. Предполагаемая прибыль	
2. Информация о предоставляемом кредите (займе, имуществе по договору лизинга, независимой гарантии):	
3.1. Сумма испрашиваемого кредита (займа, имущества, передаваемого в лизинг, независимой гарантии):	
3.2. Предполагаемый срок кредита (займа, лизинга, независимой гарантии):	
3.3. Условия предоставления кредита (займа, лизинга, независимой гарантии): размер вознаграждения за пользование кредитом (займом, предоставления финансовой аренды (лизинга), независимой гарантии), в том числе установленная кредитным договором (договором займа, договором финансовой аренды (лизинга), договором о	

<p>предоставлении независимой гарантии, процентная ставка), порядок и сроки уплаты суммы основного долга (по кредитному договору, договору о предоставлении займа, финансовой аренды (лизинга), независимой гарантии, процентов за пользование кредитом (займом, по договору финансовой аренды (лизинга), независимой гарантии) и т.п.</p>	
<p>3.4. Предлагаемое обеспечение (залог, заклад, поручительство и т.п. с указанием краткой информации по объекту залога, в т. ч. его и залоговой стоимости, поручителе и т.п.):</p>	
<p>3.5. Наименование Финансовой организации, Ф.И.О. и рабочий телефон кредитного эксперта:</p>	
<p>3. Информация по Поручительству некоммерческой унитарной организации «Гарантийный фонд Чеченской Республики» (далее – Фонд):</p>	
<p>4.1. Запрашиваемый размер поручительства (в процентах)</p>	
<p>4.2. Сумма испрашиваемого Поручительства Фонда по проекту:</p>	
<p>5. Дополнительная информация:</p>	
<p>6. Дата заполнения заявки</p>	

Настоящим Заемщик подтверждает:

1) отсутствие за 6 (шесть) месяцев, предшествующих дате обращения за получением поручительства Фонда, нарушений¹ Заемщиком условий ранее заключенных кредитных договоров, договоров займа, лизинга;

2) на дату подачи заявки на предоставление поручительства по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате заключения договора (соглашения) о предоставлении поручительства, отсутствует просроченная задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающая 50 тыс. рублей. Указанная информация может быть подтверждена кредитной или иной финансовой организацией;

3) на дату подачи заявки на предоставление поручительства и (или) независимой гарантии отсутствует задолженность перед работниками (персоналом) по заработной плате более трех месяцев;

4) в отношении субъекта МСП и (или) организации инфраструктуры поддержки, не применяются процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию)

5) отсутствие наложенного ареста на имущество Заемщика;

6) отсутствие среди осуществляемых Заемщиком видов предпринимательской деятельности в сфере игорного бизнеса, производства и (или) реализации подакцизных товаров, добычи и (или) реализации полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

7) неучастие в соглашениях соглашения о разделе продукции, кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов) инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами.

8) отсутствие просроченной задолженности по выплате заработной платы персоналу;

9) предоставление достоверных сведений, содержащихся в представленной в составе данной Заявке.

Заемщик согласен на передачу Фонду всей имеющейся у Финансовой организации информации и документации, касающейся сведений о Заемщике

¹ Допускаются случаи просроченных платежей по уплате основного долга и процентов по предоставленному кредиту сроком до 5 дней.

и предлагаемом проекте, для решения вопроса о предоставлении поручительства, а также согласен на предоставление Финансовой организацией Фонду копий договоров (кредитного (займа, лизинга) и обеспечительных, с предусмотренными приложениями) в случае их заключения и информации о выполнении Заемщиком обязательств по данным договорам.

От Заемщика:

(полное наименование – Заемщика)

Руководитель

(подпись, печать) (ФИО)

Главный бухгалтер

(подпись) (ФИО)

"Согласовано"

От Финансовой организации:

(полное наименование финансовой организации)

(подпись, печать) (ФИО)»

Приложение № 2 к Порядку утвердить в следующей редакции:

Приложение N2
к Порядку и условиям предоставления
некоммерческой унитарной
организацией «Гарантийный фонд
Чеченской Республики» поручительств
субъектам МСП, физическим лицам,
применяющим
специальный налоговый режим «Налог
на профессиональный доход»
и организациям, образующим
инфраструктуру поддержки субъектов
МСП

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, прилагаемых к заявке на предоставление поручительства

1. Выписка из решения уполномоченного органа Финансовой организации о предоставлении кредита (займа, финансовой аренды (лизинга), независимой гарантии) при условии получения поручительства Фонда, с указанием всех существенных условий предоставления кредита (займа), в том числе:

- копии документов, подтверждающих наличие у Заёмщика обеспечения кредита (займа, финансовой аренды (лизинга), независимой гарантии) в размере соответствующем условиям Фонда,
- оценку имущества (и (или) неимущественных прав, передаваемого в залог;
- согласия (одобрения) на совершение сделки и (или) залога имущества и (или) неимущественных прав, оформленного в соответствии с требованиями гражданского законодательства.

2. Копия заключения и (или) мотивированного суждения Финансовой организации о финансовом состоянии Заявителя (Заёмщика) или решения кредитора об отнесении кредита (займа, договора финансовой аренды (лизинга), о предоставлении независимой гарантии) к группе однородных кредитов (займов);

копия бизнес – проекта;

копии заключений соответствующих отделов (кредитного, юридического, безопасности и иных отделов Финансовой организации, участвующих в принятии решения о предоставлении кредита (займа, финансовой аренды (лизинга), независимой гарантии).

3. Копии свидетельств Заёмщика о государственной регистрации и постановке на налоговый учёт.
4. Копия информационного письма об учёте в Статрегистре Росстата о присвоении кодов государственной статистики (с расшифровкой).
5. Копия(и) всех страниц паспорта(ов) руководителя, главного бухгалтера юридического лица Заявителя (Заёмщика) или индивидуального предпринимателя, Бенефициаров, Поручителей и Залогодателей (физических лиц).
6. Копии реестра акционеров (если заявитель акционерное общество) или Список участников Общества (если заявитель общество с ограниченной ответственностью), или Список членов кооператива (если заявитель кооператив), с датой выдачи не более 1 (одного) месяца до даты предоставления в Финансовую организацию.
7. Копии правоустанавливающих документов на основные объекты недвижимости, используемые в бизнесе, договоров аренды.
8. Справка с налогового органа об отсутствии Заявителя (Заёмщика) или индивидуального предпринимателя задолженности перед бюджетом.
9. Справка об отсутствии задолженности перед работниками (персоналом) по заработной плате более трех месяцев, на дату подачи заявки на предоставление поручительства.
10. Справка Заявителя (Заёмщика) об отсутствии неисполненных договорных обязательств по государственным контрактам (для организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства).
11. Доверенность либо копия доверенности, заверенная нотариально (в случае если подписание договора поручительства и (или) независимой гарантии от имени Финансовой организации планируется лицом, действующим на основании доверенности).
12. Доверенность (в случае если подписание договора поручительства и (или) независимой гарантии от имени Заёмщика планируется лицом, действующим на основании доверенности).

Приложение №3 Порядка изложить в следующей редакции:

«Приложение N3

к Порядку и условиям предоставления некоммерческой унитарной организацией «Гарантийный фонд Чеченской Республики» поручительств субъектам МСП, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов МСП

Договор поручительства № _____

г. Грозный

« ____ » _____ 202__ г.

Некоммерческая унитарная организация «Гарантийный фонд Чеченской Республики», в лице директора Тимаева Джалиля Асламбековича, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Поручитель», с _____ одной стороны,

_____ (полное наименование Заемщика)

в

лице

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

действующий

на основании

 (Устава, доверенности, свидетельства о государственной регистрации
 и т.д.)

 именуемый в дальнейшем «Заёмщик», с другой стороны, _____им

 (полное наименование кредитной, микрофинансовой или лизинговой
 организации)

 именуемый в дальнейшем «Кредитор/Займодавец/Гарант/Лизингодатель »,
 с третьей стороны, далее именуемые "Стороны", заключили настоящий договор
 о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Поручитель обязуется отвечать перед
 Кредитором/Займодавцем/Гарантом/Лизингодателем за исполнение
 Заёмщиком своих обязательств по кредитному договору (договору
 микрозайма, договору о предоставлении независимой гарантии, договору
 финансовой аренды (лизинга) от «___» _____ 20__ г. №___, заключённому
 между Кредитором/Займодавцем/Гарантом/Лизингодателем и Заёмщиком,
 (в дальнейшем – Кредитный договор (договору микрозайма, договору
 о предоставлении независимой гарантии, договору финансовой аренды
 (лизинга), в порядке и на условиях, определённых настоящим договором
 сумма кредита (займа, независимой гарантии, сумма имущества,
 передаваемого в лизинг):

 ;
 размер процентов за пользование кредитом (займом, независимой
 гарантией, имуществом, переданного в лизинг): _____ процентов годовых;
 срок возврата кредита (займа, о предоставлении независимой гарантии,
 срок окончательной оплаты лизинговых платежей: «___» _____ 20__ г.;

1.2. Ответственность Поручителя перед
 Кредитором/Займодавцем/Гарантом/Лизингодателем по настоящему договору
 является субсидиарной, и ограничена лимитом ответственности
 в размере _____ (_____) рублей
 _____ копеек, что составляет _____ % (_____) от суммы
 кредита.

При этом, в случае уменьшения (погашения) суммы основного долга
 по Кредитному договору (договору микрозайма, договору о предоставлении
 независимой гарантии, договору финансовой аренды (лизинга),

ответственность Поручителя уменьшается пропорционально сумме погашения основного долга.

Ответственность Поручителя перед Кредитором/Займодавцем/Гарантом/Лизингодателем не может превышать 70% (семидесяти) процентов от суммы неисполненных или ненадлежащим образом исполненных Заёмщиком обязательств по Кредитному договору (договору микрозайма, договору о предоставлении независимой гарантии, договору финансовой аренды (лизинга), на момент возникновения просроченной задолженности по кредиту (микрозайму, о предоставлении независимой гарантии, финансовой аренды (лизинга), обеспеченному поручительством Поручителя.

1.3. В рамках настоящего договора Поручитель не отвечает перед Кредитором/Займодавцем/Гарантом/Лизингодателем за исполнение Заёмщиком обязательств по Кредитному договору (договору микрозайма, договору о предоставлении независимой гарантии, договору финансовой аренды (лизинга), в части уплаты процентов за пользование кредитом и чужими денежными средствами (статья 395 Гражданского кодекса Российской Федерации), неустойки (штрафа, пени), возмещения судебных издержек по взысканию долга и других убытков, вызванных неисполнением (ненадлежащим исполнением) Заёмщиком своих обязательств перед Кредитором/Займодавцем/Гарантом/Лизингодателем по Кредитному договору(договору микрозайма, договору о предоставлении независимой гарантии, договору финансовой аренды (лизинга).

1.4. Заемщиком и (или) третьими лицами (кроме Поручителя), на основании отдельно заключенных между ними договоров, самостоятельно обеспечиваются обязательства по:

своевременной и полной уплате процентов за пользование кредитом (займом, независимой гарантией, финансовой арендой (лизинг);

своевременной и полной уплате комиссий Кредитору по предоставленному кредиту (займу, независимой гарантии, финансовой аренды (лизинга);

своевременной и полной уплате неустойки по просроченной задолженности по предоставленному кредиту (займу, независимой гарантии, финансовой аренды (лизинга), уплате неустойки по процентам и (или) комиссиям по кредиту (займу, независимой гарантии, договору финансовой аренды (лизинга), начисленным в соответствии с Кредитным договором (договором микрозайма, договором о предоставлении независимой гарантии, договором финансовой аренды (лизинга);

оплате расходов Кредитора/Займодавца/Гаранта/Лизингодателя, понесённых им в связи с исполнением Кредитного договора (договора микрозайма, договора о предоставлении независимой гарантии, договорам финансовой аренды (лизинга);

2. Вознаграждение Поручителя

2.1. За предоставление поручительства Заёмщик обязуется уплатить Поручителю вознаграждение в размере _____% (_____) процентов годовых, что составляет _____ (_____) рублей _____ копеек, НДС не облагается.

2.1.1. Заёмщик вносит оплату вознаграждения за весь срок действия договора поручительства.

2.1.2. Фонд может рассмотреть вопрос о рассрочке уплаты вознаграждения по письменному обращению Заемщика (если указанный договор заключен на срок более 1 (одного) года).

2.1.3. Расчет вознаграждения в данной ситуации производится исходя из графика погашения ссудной задолженности (основного долга), закрепленного в кредитном договоре (договоре микрозайма, о предоставлении независимой гарантии, финансовой аренды (лизинга). Расчетным периодом признается период 365 календарных дней с даты заключения договора.

2.2. Вознаграждение Поручителю уплачивается Заёмщиком за счёт собственных средств единовременно, в срок не позднее 3 (трёх) рабочих дней с даты вступления настоящего договора в силу и возврату не подлежит.

2.3. Обязательство Заёмщика по уплате вознаграждения считается исполненным в момент поступления денежных средств на расчетный счет Поручителя.

3. Вступление договора в силу

3.1. Настоящий Договор поручительства вступает в силу после надлежащего исполнения обязательств Заемщика по оплате Поручителю стоимости вознаграждения указанной в п. 2.1. настоящего договора.

3.2. В случае неуплаты или неполной уплаты Заёмщиком вознаграждения, предусмотренного пунктом 2.1 настоящего договора в установленный настоящим договором срок (пункт 2.2 настоящего договора) Поручитель вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор. При этом обязательства Поручителя прекращаются с момента направления уведомления Сторон об отказе исполнения настоящего Договора.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Поручитель обязан:

4.1.1. Нести субсидиарную ответственность за исполнение Заёмщиком обязательств по Кредитному договору (договору микрозайма, договору о предоставлении независимой гарантии, договору финансовой аренды(лизинга), заключённому с Кредитором/Займодавцем/Гарантом/Лизингодателем, в части возврата фактически полученной Заёмщиком суммы основного долга по кредиту (займу, независимой гарантии, финансовой аренды (лизинга) в пределах и на условиях, определённых в пункте 1.2 настоящего договора.

4.1.2. Уведомить Кредитора о поступлении от Заёмщика вознаграждения по настоящему договору.

4.1.3. В случае внесения изменений в учредительные (регистрационные) документы Поручителя предоставить Кредитору/Займодавцу/Гаранту/Лизингодателю копии соответствующих документов в течение 3 (трёх) рабочих дней с даты государственной регистрации таких изменений.

4.1.4. Незамедлительно известить Кредитора в письменной форме о любом существенном факте (событии, действии) которые, по мнению Поручителя, могут существенно ухудшить его финансовое состояние, повлиять на его платежеспособность, а также сообщить о мерах, предпринимаемых им для устранения последствий указанных событий, действий.

4.2. Поручитель имеет право:

4.2.1. Выдвигать против требований Кредитора/Займодавца/Гаранта/Лизингодателя возражения, которые мог бы предоставить Заёмщик, даже в случае признания Заёмщиком долга и (или) отказа Заёмщика от выдвижения своих возражений Кредитору/Займодавцу/Гаранту/Лизингодателю.

4.2.2. Требовать от Заёмщика и Кредитора/Займодавца/Гаранта/Лизингодателя в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения запроса Поручителя предоставления информации об исполнении Заёмщиком обязательств по Кредитному договору (договору микрозайма, договору о предоставлении независимой гарантии, договору финансовой аренды (лизинга), в том числе о допущенных нарушениях условий заключённого Кредитного договора (договора микрозайма, договора о предоставлении независимой гарантии, договора финансовой аренды (лизинга).

4.2.3. Требовать от Кредитора/Займодавца/Гаранта/Лизингодателя (в случае исполнения обязательств за Заёмщика по Кредитному договору (договору микрозайма, договору о предоставлении независимой гарантии,

договору финансовой аренды (лизинга) предоставления документов и информации, удостоверяющих права требования Кредитора/Займодавца/Гаранта/Лизингодателя к Заёмщику, и передачи прав, обеспечивающих эти требования.

4.2.4. Требовать от Заёмщика (в случае исполнения обязательств за Заёмщика по Кредитному договору (договору микрозайма, договору о предоставлении независимой гарантии, договору финансовой аренды (лизинга) в рамках настоящего Договора, уплаты процентов на сумму, выплаченную Кредитору/Займодавцу/Гаранту/Лизингодателю, и возмещения иных убытков, понесённых в связи с ответственностью за Заёмщика.

4.2.5. Приостановить перечисление денежных средств в порядке, предусмотренном пунктом 5.7 настоящего договора, в случае несоблюдения (ненадлежащего соблюдения) Кредитором/Займодавцем/Гарантом/Лизингодателем требований пунктов 5.2-5.5 настоящего договора до момента надлежащего выполнения Кредитором/Займодавцем/Гарантом/Лизингодателем требований пунктов 5.2-5.5 настоящего договора.

4.3. Заёмщик обязан:

4.3.1. Уплатить Поручителю вознаграждение за предоставление поручительства в порядке, сроки и размере, установленные настоящим Договором.

4.3.2. В срок не позднее 3 (трех) рабочего дня, следующего за днём нарушения условий Кредитного договора (договора микрозайма, договора о предоставлении независимой гарантии, договора финансовой аренды (лизинга)), письменно извещать Поручителя обо всех допущенных им нарушениях Кредитного договора (договора микрозайма, договора о предоставлении независимой гарантии, договора финансовой аренды (лизинга)), в том числе о просрочке уплаты (возврата) суммы основного долга (суммы займа) и процентов за пользование кредитом (займом), а также обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение Заёмщиком своих обязательств по Кредитному договору (договору микрозайма, договору о предоставлении независимой гарантии, договору финансовой аренды (лизинга)).

4.3.3. В случае предъявления Кредитором/Займодавцем/Гарантом/Лизингодателем требований об исполнении обязательств по Кредитному договору (договору микрозайма, договору о предоставлении независимой гарантии, договору финансовой аренды (лизинга)) принять все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств.

4.3.4. Возместить Поручителю (в случае исполнения Поручителем обязательств за Заёмщика по Кредитному договору (договору микрозайма, договору о предоставлении независимой гарантии, договору финансовой аренды (лизинга) в рамках настоящего Договора) все денежные средства, выплаченные Кредитору/Займодавцу/Гаранту/Лизингодателю, а также возместить иные убытки, понесённые Поручителем в связи с ответственностью за Заёмщика.

4.3.5. При получении письменного запроса от Поручителя о предоставлении информации об исполнении обязательств по Кредитному договору (договору микрозайма, договору о предоставлении независимой гарантии, договору финансовой аренды (лизинга), в том числе о допущенных нарушениях условий заключённого Кредитного договора (договора микрозайма, договора о предоставлении независимой гарантии, договора финансовой аренды (лизинга), в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения такого запроса, предоставить Поручителю в письменной форме указанную в запросе информацию.

4.3.6. При изменении платёжных реквизитов и (или) места нахождения в течение 3 (трёх) рабочих дней в письменной форме поставить об этом в известность Кредитора/Займодавца/Гаранта/Лизингодателя и Поручителя.

4.3.7. Незамедлительно в письменной форме известить Поручителя об исполнении обязательства по Кредитному договору (договору микрозайма, договору о предоставлении независимой гарантии, договору финансовой аренды (лизинга), обеспеченного настоящим Договором.

4.3.8. Ежегодно, в течение срока действия настоящего договора, в том числе за год, в котором было предоставлено поручительство, в срок не позднее 1 (первого) апреля года, следующего за отчётным, предоставлять Поручителю на бумажном носителе информацию о деятельности Заёмщика (по форме отчётности, представляемую в органы статистики). Непредставление либо нарушение срока предоставления информации, предусмотренной пунктом 4.3.8 настоящего договора может явиться основанием для отказа Заёмщику в предоставлении поручительства в будущем.

4.4. Заёмщик имеет право:

4.4.1. При пролонгации срока возврата кредита (займа, лизинговых платежей) и (или) процентов за пользование кредитом (займом, независимой гарантией, финансовой аренды (лизинга) против первоначально установленных, обратиться письменно к Поручителю с просьбой о продлении срока действия настоящего договора.

4.5. Кредитор/Займодавец/Гарант/Лизингодатель обязан:

4.5.1. Осуществлять полный и качественный анализ финансово-хозяйственной деятельности Заемщика, и предоставленного им бизнес-плана;

4.5.2. Осуществлять полный и качественный анализ предмета залога и документов, подтверждающих его правовую принадлежность;

4.5.3. Осуществлять полное, своевременное и качественное сопровождение заключенной сделки по предоставлению кредита (займа, независимой гарантии, финансовой аренды (лизинга), в порядке, установленном действующим законодательством, в т.ч. контроль за целевым использованием заемных средств Заемщиком;

4.5.4. При наличии заключенного договора залога, обеспечить страхование предмета залога в порядке, установленном действующим законодательством.

4.5.5. Осуществлять контроль за исполнением Заемщиком обязательств по Кредитному договору (договору микрозайма, договору о предоставлении независимой гарантии, договору финансовой аренды (лизинга), в соответствии с Правилами работы Кредитора, а также не реже, чем один раз в квартал осуществлять мониторинг финансового состояния Заемщика, состояния имущества, предоставленного в залог, в качестве обеспечения обязательств по Кредитному договору (договору микрозайма, договору о предоставлении независимой гарантии, договору финансовой аренды (лизинга) в течение срока действия договора поручительства.

Ежеквартально предоставлять информацию об остаточной сумме кредита (займа, независимой гарантии, финансовой аренды (лизинга), основного долга и процентов за пользование кредитом (займом, независимой гарантией, финансовой арендой (лизинга), выданному под обеспечение Поручителя, информацию о проверке финансового состояния Заемщика и имущества, заложенного в качестве обеспечения выполнения кредитных (заемных) обязательств, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента проведения соответствующей проверки.

4.5.6. Не позднее 3 (трёх) рабочих дней с даты вступления настоящего договора в силу предоставить Поручителю:

- копию Кредитного договора (договора микрозайма, договора о предоставлении независимой гарантии, договора финансовой аренды (лизинга), в обеспечение обязательств по которому было предоставлено поручительство Поручителю;

- копии договоров залога, заключенных с Заемщиком и (или) с третьими лицами, подтверждающих наличие обеспечения исполнения обязательств по Кредитному договору (договору микрозайма, договору о

предоставлении независимой гарантии, договору финансовой аренды (лизинга) в виде движимого и (или) недвижимого имущества;

- копии договоров залога имущественных и неимущественных прав (требования по контрактам, залог авторских прав и т.п.);

- копии договоров страхования предмета залога и (или) страховых полисов, с приложением копий документов, подтверждающих оплату страховой премии;

- копии договоров поручительства, заключенных в обеспечение исполнения обязательств по Кредитному договору (договору микрозайма, договору о предоставлении независимой гарантии, договору финансовой аренды (лизинга) с третьими лицами;

- копий согласий (акцептов) на списание денежных средств со счета (ов) Заемщика и (или) третьих лиц, открытых в кредитной (-ых) организации (-ях) и заключенных в рамках Кредитного договора (договора микрозайма, договора о предоставлении независимой гарантии, договора финансовой аренды (лизинга));

- копии документов, подтверждающих предоставление кредита (займа, независимой гарантии, финансовой аренды (лизинга) и (или) перечисление денежных средств на расчетный счет Заемщика.

Передача документов от Кредитора/Займодавца/Гаранта/Лизингодателя Поручителю осуществляется с составлением акта приема-передачи документов.

Все документы, передаваемые поручителю по акту приема-передачи, должны быть подписаны уполномоченным лицом Кредитора/Займодавца/Гаранта/Лизингодателя и скреплены его печатью.

4.5.7. При внесении в Кредитный договор (договор микрозайма, договор о предоставлении независимой гарантии, договор финансовой аренды (лизинга) изменений, влекущих увеличение ответственности Поручителя или иные неблагоприятные последствия для Поручителя, Кредитор/Займодавец/Гарант/Лизингодатель обязан получить от Поручителя предварительное письменное согласие на внесение этих изменений.

4.5.7.1. При изменении условий Кредитного договора (договора микрозайма, договора о предоставлении независимой гарантии, договора финансовой аренды (лизинга)) незамедлительно, но в любом случае не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днём внесения изменений в Кредитный договор (договор микрозайма, договор о предоставлении независимой гарантии, договор финансовой аренды (лизинга)), в письменной форме известить об указанных изменениях Поручителя.

4.5.7.2. При внесении в кредитный договор (договор микрозайма, договор о предоставлении независимой гарантии, договор финансовой аренды (лизинга)) изменений существенных условий (условий о сроках, размерах кредита,

залоговом имуществе, банковской гарантии иных поручителях, кроме Фонда, основных параметров сделки, т. е. сумме кредита, сумме поручительства, сроке кредита, сроке поручительства, целевом назначении кредита, процентов по кредиту), влекущих увеличение ответственности Поручителя и Заемщика или иные неблагоприятные последствия для Поручителя, Кредитор/Займодавец/Гарант/Лизингодатель обязан получить от Поручителя предварительное письменное согласие на внесение этих изменений. Согласованные изменения вносятся в договор поручительства путем заключения дополнительного соглашения к нему.

4.5.7.3. Дополнительное соглашение готовится и заключается в порядке, предусмотренном Порядком и условиями предоставления некоммерческой унитарной организацией «Гарантийный фонд Чеченской Республики» поручительств субъектам МСП, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов МСП

4.5.7.4. В случае внесения изменений в кредитный договор (договор микрозайма, договор о предоставлении независимой гарантии, договор финансовой аренды (лизинга) без предварительного письменного согласия Поручителя, поручительство прекращается.

4.5.8. При получении письменного запроса от Поручителя о предоставлении информации об исполнении обязательств по Кредитному договору (договору микрозайма, договору о предоставлении независимой гарантии, договору финансовой аренды (лизинга), в том числе допущенных нарушениях условий заключённого Кредитного договора (договора микрозайма, договора о предоставлении независимой гарантии, договора финансовой аренды (лизинга), в срок не позднее 3 (трёх) рабочих дней с даты его получения предоставить Поручителю в письменной форме указанную в запросе информацию.

4.5.9. В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней письменно уведомить Поручителя об исполнении Заёмщиком своих обязательств по Кредитному договору (договору займа) в полном объёме (в том числе и в случае досрочного исполнения обязательств).

4.5.10. Предоставить в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения требования от Поручителя (в случае исполнения обязательств за Заёмщика по Кредитному договору (договору микрозайма) документы и информацию, удостоверяющие права требования Кредитора/Займодавца/Гаранта/Лизингодателя к Заёмщику, и передать права, обеспечивающие эти требования.

Документы Кредитора передаются Поручителю в подлинниках, а в случае невозможности сделать это – в виде нотариально удостоверенных копий.

Передача документов от Кредитора/Займодавца/Гаранта/Лизингодателя Поручителю осуществляется по акту приёма-передачи документов.

4.5.11. Предоставить Поручителю копии документов, подтверждающих наличие у Заёмщика собственного обеспечения кредита, в срок не позднее 3 (трёх) рабочих дней с даты вступления настоящего договора в силу.

4.6. Кредитор/Займодавец/Гарант/Лизингодатель имеет право:

4.6.1. В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заёмщиком своих обязательств по Кредитному договору (договору микрозайма, договору о предоставлении независимой гарантии, договору финансовой аренды (лизинга), предъявить требование к Поручителю об исполнении обязательств за Заёмщика в порядке и сроки, установленные настоящим договором.

4.6.2. Предоставлять Поручителю документы и информацию в отношении Заёмщика, предусмотренные условиями настоящего договора.

5. Порядок исполнения договора

5.1. В срок не более 10 (десяти) рабочих дней с даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заёмщиком обязательств по Кредитному договору (договору микрозайма, договору о предоставлении независимой гарантии, договору финансовой аренды (лизинга) по возврату суммы основного долга (суммы кредита/займа/ лизинговых платежей) и (или) уплаты процентов за пользование кредитом (займом, независимой гарантии, финансовой аренды (лизинга) Кредитор/Займодавец/Гарант/Лизингодатель в письменной форме уведомляет Поручителя об этом с указанием вида и суммы неисполненных Заёмщиком обязательств и расчёта задолженности Заёмщика перед Кредитором/Займодавцем/Гарантом/Лизингодателем.

5.2. В срок не более 10 (десяти) рабочих дней с даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заёмщиком обязательств по Кредитному договору (договору микрозайма, договору о предоставлении независимой гарантии, договору финансовой аренды (лизинга) по возврату суммы основного долга (суммы кредита (займа, независимой гарантии, финансовой аренды (лизинга) и (или) уплате процентов за пользование кредитом (займом, независимой гарантией, финансовой аренды (лизинга)), Кредитор/Займодавец/Гарант/Лизингодатель предъявляет письменное требование (претензию) к Заёмщику, в котором указывается: сумма имеющейся задолженности по кредиту (займу, независимой гарантии, финансовой аренды (лизинга) и начисленным процентам за пользование кредитом (займа, независимой гарантии, финансовой аренды (лизинга)), номера счетов Кредитора/Займодавца/Гаранта/Лизингодателя, на которые подлежат

зачислению денежные средства, направленные на погашение имеющейся задолженности по займу и начисленным процентам, а также срок исполнения требований Кредитора с приложением выписки по ссудному счёту Заёмщика.

Одновременно Кредитор направляет копию указанного выше требования Поручителю.

5.3. Заёмщик принимает все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств в срок, указанный в требовании (претензии) Кредитора.

5.4. В течение не менее 90 (девяноста) календарных дней с даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заёмщиком своих обязательств по Кредитному договору (договору микрозайма, договору о предоставлении независимой гарантии, договору финансовой аренды (лизинга) Кредитор принимает все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры (в том числе безакцептное списание денежных средств со счёта Заёмщика, обращение взыскания на предмет залога, предъявление требования по банковской гарантии, поручительствам третьих лиц (за исключением Поручителя) и т.п.) в целях получения от Заёмщика невозвращённой суммы основного долга (суммы кредита/займа/лизинговых платежей), уплате процентов за пользование кредитом (займом, независимой гарантией, финансовой арендой (лизингом) и исполнения иных обязательств, предусмотренных Кредитным договором (договором микрозайма, договором о предоставлении независимой гарантии, договором финансовой аренды (лизинга) .

5.5. По истечении сроков и выполнении процедур, указанных в пунктах 5.1-5.4 настоящего договора, если в порядке установленном Кредитным договором (договором микрозайма, договором о предоставлении независимой гарантии, договором финансовой аренды (лизинга) сумма основного долга не была возвращена Кредитору/Займодавцу/Гаранту/Лизингодателю, то Кредитор/Займодавец/Гарант/Лизингодатель предъявляет требование (претензию) к Поручителю, в котором указываются:

- реквизиты договора поручительства;
- реквизиты Кредитного договора (договора микрозайма, договора о предоставлении независимой гарантии, договора финансовой аренды (лизинга));
- наименование Заёмщика;
- сумма требований с разбивкой на сумму основного долга (сумму кредита/займа) и проценты на неё;
- расчёт ответственности Поручителя по настоящему договору, исходя из фактического объёма ответственности Поручителя от суммы неисполненных Заёмщиком обязательств по договору займа

(не возвращённой в установленных договором займа порядке и сроки суммы займа и процентов на неё);

- номера счетов Кредитора/Займодавца/Гаранта/Лизингодателя, на которые подлежат зачислению денежные средства с указанием платёжных реквизитов и назначения платежа(ей) по каждой истребуемой сумме;
- срок удовлетворения требования Кредитора.

Требование (претензия) должно быть подписано уполномоченным лицом и скреплено печатью Кредитора/Займодавца/Гаранта/Лизингодателя.

К требованию, указанному в настоящем пункте прикладываются следующие документы:

1) подтверждающие право Кредитора/Займодавца/Гаранта/Лизингодателя на получение суммы задолженности по договору:

а) копии договора поручительства и обеспечительных договоров (со всеми изменениями и дополнениями);

б) копии документа подтверждающего правомочия лица на подписание требования;

в) копию требования Кредитора/Займодавца/Гаранта/Лизингодателя к Заемщику, об исполнении нарушенных обязательств (с подтверждением ее направления Заемщику), а также, при наличии, копию ответа Заемщика, на указанное требование Кредитора/Займодавца/Гаранта/Лизингодателя ;

г) расчет суммы, истребуемой к оплате, составленный на дату предъявления требования к Поручителю, в виде отдельного документа;

д) информации о реквизитах банковского счета Кредитора/Займодавца/Гаранта/Лизингодателя для перечисления денежных средств Поручителем;

2) справка о целевом использовании кредита (займа) ;

3) подтверждающие выполнение Кредитором/Займодавцем/Гарантом/Лизингодателем мер, направленных на получение невозвращенной суммы обязательств, включая:

а) информацию в произвольной форме (в виде отдельного документа) подтверждающую:

- предъявление требования Заемщику об исполнении нарушенных обязательств;
- списание денежных средств на условиях заранее данного акцепта со счетов Заемщика и его поручителей (за исключением Фонда), открытых в финансовой организации Кредитора), а также со счетов, открытых в иных финансовых организациях (при наличии);
- досудебное обращение взыскания на предмет залога;
- удовлетворение требований путем зачета против требования Заемщика, если требование Кредитора/Займодавца/Гаранта/Лизингодателя может быть удовлетворено путем зачета;

- предъявление требований по поручительству и (или) независимой гарантии третьих лиц (за исключением Фонда);
- предъявление иска в суд о принудительном взыскании суммы задолженности Заемщика, поручителей (за исключением Фонда, об обращении взыскания на предмет залога, предъявление требований по независимой гарантии;
- выполнение иных мер и достигнутые результаты;

б) выписку по счетам по учету обеспечения исполнения обязательств Заемщика;

в) копию требования Кредитора/Займодавца/Гаранта/Лизингодателя к Заемщику, об исполнении нарушенных обязательств (с подтверждением ее направления Заемщику), а также, при наличии, копию ответа Заемщика, на указанное требование Кредитора/Займодавца/Гаранта/Лизингодателя;

г) копии документов, подтверждающих предпринятые Кредитором/Займодавцем/Гарантом/Лизингодателем меры по взысканию просроченной задолженности Заемщика, по основному договору путем предъявления требования о списании денежных средств с банковского счета Заемщика, на основании заранее данного акцепта, а именно копии платежного требования/инкассового поручения (извещением о помещении в картотеку, в случае неисполнения этих документов) и (или) банковского ордера (с выпиской из счета картотеки, в случае его неисполнения);

д) копии документов, подтверждающих предпринятые Кредитором/Займодавцем/Гарантом/Лизингодателем меры по обращению взыскания на предмет залога (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика, был оформлен залог), а именно копии предусмотренного законодательством Российской Федерации о залоге уведомления о начале обращения взыскания на предмет залога с доказательством его направления Залогодателю (в случае внесудебного порядка обращения взыскания на залог) и (или) соответствующего обращения в суд с требованием об обращении взыскания на заложенное имущество с доказательством его получения судом (в случае судебного порядка обращения взыскания на залог), в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов может быть предоставлена копия электронного подтверждения соответствующей электронной системы о поступлении документов в суд, а также при наличии - сведения о размере требований Кредитора, удовлетворенных за счет реализации заложенного имущества;

е) копии документов, подтверждающих предпринятые Кредитором/Займодавцем/Гарантом/Лизингодателем меры по предъявлению требования по независимой гарантии и (или) поручительствам третьих лиц (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика, предоставлена независимая гарантия или выданы поручительства третьих лиц), за исключением Поручителя, а именно копии соответствующего требования (претензии) к гаранту (поручителям) с доказательством его направления гаранту (поручителям), а также при наличии - сведения о размере требования

Кредитора/Займодавца/Гаранта/Лизингодателя, удовлетворенных за счет независимой гарантии (поручительств третьих лиц);

ж) копии исковых заявлений о взыскании задолженности с Заемщика, поручителей (третьих лиц) (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика выданы поручительства третьих лиц), об обращении взыскания на предмет залога.

5.6. Все документы, представляемые с требованием Кредитора/Займодавца/Гаранта/Лизингодателя к Поручителю, должны быть подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью Кредитора (при наличии).

5.7. Поручитель обязан в срок не превышающий 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента получения требования финансовой организации и документов, указанных в пункте 5.5. настоящего Договора, рассмотреть их и уведомить Кредитора/Займодавца/Гаранта/Лизингодателя о принятом решении, при этом в случае наличия возражений Поручитель направляет Кредитору/Займодавцу/Гаранту/Лизингодателю письмо с указанием всех имеющихся возражений.

В случае несоблюдения (ненадлежащего соблюдения) Кредитором/Займодавцем/Гарантом/Лизингодателем требований пунктов 5.1-5.6 настоящего договора срок, указанный в пункте 5.7 настоящего договора, исчисляется с момента устранения Кредитором/Займодавцем/Гарантом/Лизингодателем, выявленных Поручителем недостатков.

5.7.1. Поручитель обязан в срок, не превышающий 5 (пяти) дней со дня, следующего за днем получения требования заказчика, а также документов и информации, указанных в пунктах 5.1-5.6. настоящего Договора, рассмотреть их и уведомить заказчика о принятом решении, при этом в случае наличия возражений Фонд направляет заказчику письмо с указанием всех имеющихся возражений.

При отсутствии оснований для отказа в удовлетворении требования заказчика Фонд обязан уплатить заказчику денежные средства не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня, следующего за днем получения Фондом требования заказчика, на счет заказчика.

При отсутствии возражений Поручитель в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты предъявления требования Кредитором/Займодавцем/Гарантом/Лизингодателем перечисляет денежные средства на указанные банковские счета.

5.8. К Поручителю, исполнившему обязательства по настоящему договору (обязательства за Заёмщика по Кредитному договору (договору микрозайма,

договору о предоставлении независимой гарантии, договору финансовой аренды (лизинга), переходят права требования в том же объёме, в котором Поручитель фактически удовлетворил требования Кредитора/Займодавца/Гаранта/Лизингодателя.

5.9. Обязательства Поручителя считаются исполненными надлежащим образом с момента зачисления денежных средств на счет Кредитора/Займодавца/Гаранта/Лизингодателя.

6. Срок действия поручительства

6.1. Срок действия поручительства по настоящему договору прекращается по истечении 10 календарных дней начиная с даты, указанной в Кредитном договоре (договоре микрозайма, договоре о предоставлении независимой гарантии, договоре финансовой аренды (лизинга) как окончательная дата возврата кредита (займа, лизинговой платежей), т.е. «_____» _____ 20__ г.

6.2. Действие поручительства по настоящему договору прекращается в случаях:

6.2.1. Прекращения обеспеченного поручительством обязательства Заёмщика по Кредитному договору (договору микрозайма, договору о предоставлении независимой гарантии, договору финансовой аренды (лизинга) с Кредитором/Займодавцем/Гарантом/Лизингодателем (в случае надлежащего исполнения Заёмщиком своих обязательств по Кредитному договору (договору микрозайма, договору о предоставлении независимой гарантии, договору финансовой аренды (лизинга), а также в случае изменения этого обязательства без согласия Поручителя, влекущего увеличение ответственности или иные неблагоприятные последствия для Поручителя.

6.2.2. В случае отказа Кредитора/Займодавца/Гаранта/Лизингодателя от надлежащего исполнения Кредитного договора (договора микрозайма, договора о предоставлении независимой гарантии, договора финансовой аренды (лизинга), предложенного Заёмщиком или Поручителем.

6.2.3. В случае перевода долга на другое (кроме Заёмщика) лицо по обеспеченному поручительством обязательству Кредитному договору (договору микрозайма, договору о предоставлении независимой гарантии, договору финансовой аренды (лизинга), если Поручитель не дал Кредитору/Займодавцу/Гаранту/Лизингодателю письменного согласия отвечать за нового Заёмщика.

6.2.4. В _____ случае _____ принятия Кредитором/Займодавцем/Гарантом/Лизингодателем отступного.

6.2.5. По истечении указанного в договоре поручительства срока, на который оно дано

6.2.6. В иных предусмотренных законом случаях:

В соответствии со ст. 450 Гражданского кодекса Российской Федерации поручительство прекращается: в случае выявления факта (ов) неисполнения (ненадлежащего исполнения) Кредитором/Займодавцем/Гарантом/Лизингодателем своих обязанностей:

- по полному и качественному анализу финансово-хозяйственной деятельности Заемщика и предоставленного им бизнес-плана;
- по полному и качественному анализу предмета залога и документов, подтверждающих его правовую принадлежность;
- Осуществлять полное, своевременное и качественное сопровождение заключенной сделки по предоставлению кредита (займа), в порядке, установленном действующим законодательством, в т.ч. контроль за целевым использованием кредитных (заемных) средств Заемщиком;
- При наличии заключенного договора залога, обеспечить страхование предмета залога в порядке, установленном действующим законодательством.

6.3. Прекращение действия поручительства по настоящему договору влечёт прекращение обязательств Поручителя по настоящему договору.

7. Порядок информационного обмена

7.1. Заёмщик даёт согласие на предоставление Кредитором/Займодавцем/Гарантом/Лизингодателем информации о Заёмщике (документы и иные сведения) Поручителю в соответствии с условиями настоящего договора.

7.2. Заёмщик даёт согласие на использование информации о нём в целях и объёме, предусмотренном статьей 8 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

8. Порядок разрешения споров

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, разрешаются Сторонами путём переговоров.

8.2. В случае невозможности разрешения разногласий путём переговоров такие разногласия подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Чеченской Республики.

9. Заключительные положения

9.1. Лица, подписывающие настоящий Договор, гарантируют наличие у них полномочий на его подписание и отсутствие каких-либо известных им ограничений на его заключение в силу положений учредительных документов, доверенности и действующего законодательства.

9.2. Любые изменения настоящего Договора действительны при условии, что они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями Сторон и скреплены оттисками печатей Сторон.

9.3. В случае несоблюдения требований настоящего Договора об уведомлении Сторон о внесении изменений в учредительные документы, о смене руководителя, изменении места нахождения (адреса), платёжных (банковских) реквизитов, изменении контактной информации, непроинформированная (не своевременно проинформированная) Сторона не несёт ответственности за негативные последствия использования устаревшей информации.

9.4. Настоящий договор составлен в трёх экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

9.5. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

ПОРУЧИТЕЛЬ:

ЗАЕМЩИК:

КРЕДИТОР:

Некоммерческая унитарная
организация
«Гарантийный фонд
Чеченской Республики»
Адрес: 364024, Чеченская
Республика, г. Грозный,
ул. Х.У. Орзаниева, д.10
Местонахождение
:364031, г. Грозный,
ул. Жуковского, 20 «Б»
ОГРН 1112031002665
ИНН 2013002658
КПП 201301001
Р/с №40703810834000000399
в Чеченском РФ
АО «Россельхозбанк»
к/с 30101810600000000719
в ГРКЦ Национального
Банка Чеченской Республики,
г. Грозный
БИК 049690719
ОКАТО 96401362000
От ПОРУЧИТЕЛЯ

Директор

Д.А. Тимаев

М.П.